

Brukerhåndbok for Dell™ 2330d/dn- og 2350d/dn-laserskriver

Slik kan du bestille blekkpatroner eller rekvisita fra Dell:

1. Dobbeltklikk på dette ikonet på skrivebordet:






2. Gå til Dells hjemmeside, eller bestill Dell-skriverrekvisita pr. telefon.

www.dell.com/supplies

Sørg for å ha servicekoden for Dell-skriveren tilgjengelig når du skal bestille.

Merk, Merknad og Forsiktig

-  **MERK:** MERK viser viktig informasjon som gjør at du kan dra bedre nytte av skriveren.
-  **MERKNAD:** MERKNAD indikerer mulig skade på maskinvaren eller tap av data, og forklarer hvordan du kan unngå dette problemet.
-  **FORSIKTIG:** FORSIKTIG indikerer fare for skade på eiendom, personskade eller død.

Informasjonen i dette dokumentet kan endres uten varsel.
© 2010 Dell Inc. Med enerett.

Gjengivelse av dette dokumentet uten skriftlig tillatelse fra Dell Inc. er forbudt.

Varemerker som brukes i denne teksten: *Dell*, *DELL*-logoen og *OpenManage* er varemerker for Dell Inc. *Microsoft* og *Windows* er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA og/eller andre land. *Windows Vista* er enten et varemerke eller et registrert varemerke for Microsoft Corporation i USA og/eller andre land.

Linux er et registrert varemerke for Linus Torvalds i USA og andre land. *SUSE* er et varemerke for Novell, Inc. i USA og andre land. *Red Hat* er et varemerke for Red Hat, Inc. *Debian* er et registrert varemerke for Software in the Public Interest, Inc. og administreres av Debian-prosjektet. *Linspire* er et varemerke for Linspire, Inc. *Ubuntu* er et varemerke for Canonical Limited. *Red Flag* er et varemerke for Red Flag Software Co., Ltd.

Macintosh og *Mac OS* er varemerker for Apple Inc., som er registrert i USA og andre land.

Andre varemerker og varenavn kan brukes i dette dokumentet for å henvise til eierne av rettighetene til varemerkene og -navnene eller deres produkter. Dell Inc. fraskriver seg enhver form for eierinteresser for varemerker og varenavn som tilhører andre.

BEGRENSEDE RETTIGHETER FOR USAS MYNDIGHETER

Denne programvaren og dokumentasjon leveres med BEGRENSEDE RETTIGHETER. Bruk, kopiering eller offentliggjøring fra

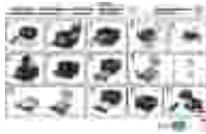



myndighetenes side er underlagt restriksjoner i underparagraf (c)(1)(ii) av paragrafen "Rights in Technical Data and Computer Software" i DFARS 252.227-7013 og aktuelle FAR-bestemmelser: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.



Modell 2330d/dn and 2350d/dn

Juni 2010 SRV HX750 Rev. A03

Finne informasjon

Finne informasjon om skriveren

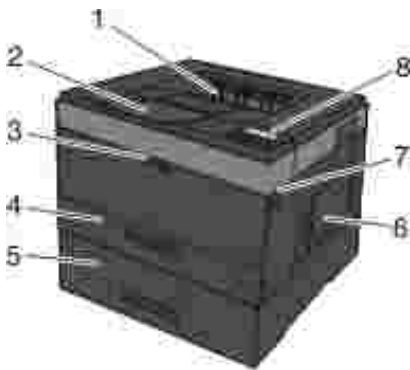
Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Informasjon om installering av skriveren	Plakaten <i>Installere skriveren</i> 
<ul style="list-style-type: none">• Sikkerhetsinformasjon for skriveren• Informasjon om regelverk• Garantiinformasjon	<i>Produktinformasjon</i> 
<ul style="list-style-type: none">• Papirtyper og -størrelser som støttes• Slik velger og oppbevarer du utskriftsmateriale• Slik legger du utskriftsmateriale i skriveren• Slik konfigurerer du skriverinnstillingene• Slik installerer og bruker du skriverprogramvaren• Slik vedlikeholder du skriveren• Slik feilsøker og løser du problemer	<i>Brukerhåndbok</i> 
<ul style="list-style-type: none">• Programvare og drivere – sertifiserte drivere for skriveren og installasjonsprogrammer for Dell™-skriverprogramvare• Readme-filer – tekniske endringer i siste liten, eller avansert teknisk referansemateriale for erfarne brukere eller teknikere	CD-en <i>Software and Documentation (Programvare og dokumentasjon)</i>  MERK: Hvis du kjøpte skriveren sammen med en Dell-datamaskin, er dokumentasjon og drivere for skriveren

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
<p>Servicekode og servicenummer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slik identifiserer du skriveren når du bruker support.dell.com eller kontakter brukerstøtte • Slik finner du servicekoden for å dirigere samtalen når du kontakter brukerstøtte 	<p>Her kan du finne det allerede installert på datamaskinen.</p> <p>Servicekode og servicenummer</p> <p>Disse etikettene finnes på skriveren.</p>  <p>Illustrasjonen nedenfor viser plasseringen av etiketten på skriveren.</p>  <p>Hvis du vil ha mer informasjon om hvor du finner dem, kan du se Forstå skriverdelene.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Løsninger – feilsøking av hint og tips, vanlige spørsmål, dokumentasjon, drivernedlastinger og produktoppgraderinger • Oppgraderinger – oppgraderingsinformasjon for komponenter som minne, nettverkskort og tilleggsutstyr • Kundestøtte – kontaklinformasjon, status for serviceoppvinginger og bestillinger, garanti og reparasjonsinformasjon 	<p>Webområde for Dell-brukerstøtte – support.dell.com</p> <p>MERK: Velg område eller forretningssegment for å vise det riktige brukerstøtteområdet.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Rekvisita til skriveren • Tilbehør til skriveren • Reservetoner og deler til skriveren 	<p>Webområde for Dell-skriverrekvisita – www.dell.com/supplies</p> <p>Du kan kjøpe skriverrekvisita på Internett, via telefon eller hos utvalgte forhandlere.</p>

Om skriveren

- [Forstå skriverdelene](#)
 - [Forstå kontrollpanelet](#)
 - [Velge riktig kabel](#)
-

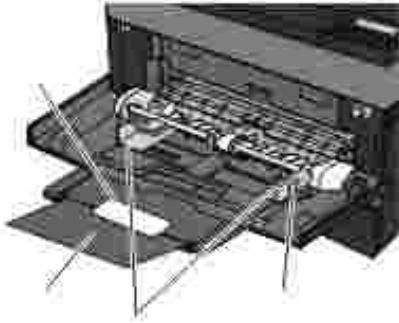
Forstå skriverdelene



Del	Description (Beskrivelse)	
1	Papirutgang foran	Spor der papiret kommer ut av skriveren.
2	Utskufforlenger	Støtte for papiret når det kommer ut av skriveren.
3	Deksel til flerbruksmater	Deksel for å få tilgang til flerbruksmateren.
4	Standardskuff (skuff 1)	Standard papirskuff som kan romme 250 ark.
5	550 arks mater (skuff 2 – tilleggsutstyr)	Skuff som kan kjøpes separat for å øke mengden blankt papir som skriveren kan romme.
6	Deksel for minnetilgang	Deksel for å få tilgang til skriverminnet.
7	Dekselutløserknapp	Knapp for å åpne frontdekselet til skriveren.
8	Kontrollpanel	Panel på skriveren for å kontrollere utskriftsjobber.



9	Flerbruksmater	Skuff for manuell ilegging av ulike papirtyper, for eksempel konvolutter.
---	----------------	---

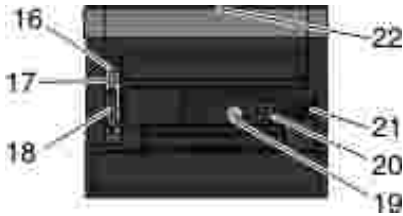


10	Skuff i flerbruksmater	Støtte for papiret når det legges i flerbruksmateren.
11	Utvidelsesskuff	Ekstra støtte for annet utskriftsmateriale enn papir, for eksempel konvolutter, for å forhindre bøying eller krølling.
12	Breddeførere	Førere for utskriftsmaterialet som legges i flerbruksmateren.
13	Tapp for breddefører	Skyv tappen for å justere breddeførerne.



	Del	Description (Beskrivelse)
14	Servicenummer	<p>En serie med tall som identifiserer skriveren når du bruker support.dell.com eller kontakter teknisk støtte.</p> <p>Angi servicenummeret for å dirigere samtalen når du kontakter teknisk støtte.</p> <p>MERK: Servicenummeret er ikke tilgjengelig i alle land.</p>

	Del	Description (Beskrivelse)
15	Etikett for ny bestilling av rekvisita	Informasjon om hvor du kan bestille tonerkassetter eller papir: Gå til www.dell.com/supplies .





	Del	Description (Beskrivelse)
16	USB-port	Spor for tilkobling av USB-kabelen (selges separat). Den andre enden av USB-kabelen kobles til datamaskinen. Kobler skriveren til datamaskinen lokalt.
17	Nettverksport (bare for nettverksskrivere)	Spor for tilkobling av Ethernet-kabelen (selges separat). Den andre enden av Ethernet-kabelen kobles til nettverksporten. Kobler skriveren til nettverket.
18	Parallellport	Spor for tilkobling av parallellkabelen (selges separat). Den andre enden av parallellkabelen kobles til datamaskinen. Kobler skriveren til datamaskinen lokalt.
19	Kontakt for strømledning	Kobler skriveren til strømuttaket ved hjelp av den landspesifikke strømledningen.
20	Strømbryter	Bryter for å slå skriveren av eller på.
21	Låseenhet	Sikkerhetslås som gir fysisk sikring av skriveren.
22	Papirutgang bak	Deksel som gjør at utskriftsjobber kan komme ut av skriveren på et flatt underlag, for eksempel jobber som skrives ut på transparente eller kartong.

Forstå kontrollpanelet

Kontrollpanelet består av følgende:

- strømindikatorlampe
- to linjers LCD-skjerm
- seks knapper



	Bruk	Ikone	For å gjøre følgende
1	Skjerm		Vise antallet kopier som skal skrives ut, i tillegg til feilkoder.
2	Venstre pilknapp		Bla gjennom menyer, undermenyer eller innstillinger på skjermen. Gå til forrige eller neste alternativ. Hvert trykk gjør at du går ett element videre på listen eller til en annen innstilling for et menyelement.
3	Tilbake-knapp		Gå tilbake til forrige skjerm.
4	Meny-knapp		Åpne menyen. Hvis du trykker på Meny-knappen når du er i en meny, går du tilbake til det øverste elementet på menyskjermen. MERK: Menyene er bare tilgjengelige når skriveren er i Klar-modus.
5	Stopp/Avbryt-knapp		Avbryte en utskriftsjobb som pågår. Lukke en meny eller undermeny og gå tilbake til standardskjermen.
6	Høyre pilknapp		Bla gjennom menyer, undermenyer eller innstillinger på skjermen. Gå til forrige eller neste alternativ. Hvert trykk gjør at du går ett element videre på listen eller til en annen innstilling for et menyelement.
7	Velg-knapp		Velge et meny- eller undermenyelement som vises på skjermen. Sende en valgt verdi eller innstilling til skriveren.
8	Indikatorlampe		Angi skriveren status: <ul style="list-style-type: none"> • Lyser grønt – skriveren er inaktiv eller i Klar-modus. • Blinker grønt – skriveren varmes opp, behandler data eller skriver ut. • Lyser gult – brukeringripen kreves.

Velge riktig kabel

Skriverens sammenkoblingskabel må oppfylle følgende krav:







Tilkobling	Kabelsertifisering
USB	USB 2.0
Parallell	IEEE-1284
10/100/1000 Ethernet	CAT-5E

Kontrollpanelmenyer

- Menyliste
 - Papirmeny
 - Rapporter
 - Network/Ports (Nettverk/porter)
 - Innstillinger
-

Menyliste

Administratormeny
Papirmeny
Rapporter
Network/Ports (Nettverk/porter)
Innstillinger

1. I menylisten bruker du pilknappene  for å bla til hovedmenyen.
 2. Trykk på Velg -knappen .
 3. Trykk på høyre pilknapp  til den ønskede overskriften vises på displayet, og trykk deretter på Velg -knappen .
 4. Bruk pilknappene  til å bla gjennom de tilgjengelige menyelementene.
 5. Når den ønskede innstillingen vises på skjermen, kan du trykke på Velg -knappen  for å lagre innstillingen.
-

Papirmeny







Hovedmeny	Modus – hovedmenyen	Modus – hovedmenyen
Papirmeny	Standardkilde	Tray <x> (Skuff <x>)*
		MP-mater
		Manuelt papir
		Manuell konv
	Configure MP (Konfigurer FB-mater)	Cassette (Vanlig skuff)* Manual (Manuell) MERK: Når innstillingen Vanlig skuff er valgt, konfigureres flerbruksmateren som en automatisk papirkilde.
Custom Types (Tilpassede typer)	Custom Type <x> (Tilpasset type <x> (der x står for 1–6) Resirkulert	
konv.str./-type	Skuff <x>	
	MP-mater	
	Manuelt papir	
	Manuell konvolutt	
*Standardinnstilling		

Hovedmeny	Modus – hovedmenyen	Modus – hovedmenyen
	Papirstruktur	Vanlig* struktur Kartongstruktur Transparentstruktur Struktur, resirkulert Etikettstruktur Bankpostpapirstruktur Konvoluttstruktur Struktur på grov konvolutt Brevpapirstruktur Fortrykt papir-struktur Farget papir-struktur Struktur - lett Struktur - tungt Struktur, grovt/bomull Tilpasset type <x> Tekstur (der x står for 1–6)
*Standardinnstilling		

Hovedmeny	Modus – hovedmenyen	Modus – hovedmenyen
	Papirvekt	Vanlig* vekt Kartongvekt Transparentvekt Vekt, resirkulert Etikettvekt Bankpostpapirvekt Konvoluttvekt Brevpapirvekt Vekt, fortrykt papir Vekt, farget papir Vekt - lett Vekt - tungt Vekt, grovt/bomull Tilpasset type <x> Vekt (der x står for 1–6)
*Standardinnstilling		

Hovedmeny	Modus – hovedmenyen	Modus – hovedmenyen
	Paper Loading (Papirilegging)	Legger i resirkulert Bankpost mates Brevpapir mates Fortrykt papir mates Farget papir mates Lett papir mates Tungt papir mates Tilpasset type <x> Mating (der x står for 1–6)
*Standardinnstilling		

Hovedmeny	Modus – hovedmenyen	Modus – hovedmenyen
	Universaloppsett	Måleenhet
		Stående bredde
		Stående høyde
		Feed Direction (Materetning)
*Standardinnstilling		

1. På menylisten bruker du pilknappene  for å bla til papirmenyen.
2. Trykk på Velg -knappen .
3. Trykk på høyre pilknapp  til den ønskede overskriften vises på displayet, og trykk deretter på Velg -knappen .
4. Bruk pilknappene  til å bla gjennom de tilgjengelige menyelementene.
5. Når den ønskede innstillingen vises på skjermen, kan du trykke på Velg -knappen  for å lagre innstillingen.

Papirmodus - hovedmenyen

Meny:	Du kan gjøre følgende:
Standardkilde	<p>Angi en standard papirkilde for alle utskriftsjobber.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tray <x> (Skuff <x>)* • MP-mater • Manuelt papir • Manuell konv <p>MERK: Elementene for standardkilden varierer avhengig av enhetstypen og tilbehøret og/eller rekvisitaene som er lagt i den. Innstillinger for størrelse og type konfigureres for hvert av alternativene som er oppført for Default Source (Standardkilde) under Tray Configuration (Skuffkonfigurering).</p>
Configure MP (Konfigurerer FB-mater)	<p>Avgjør når skriveren velger papir fra flerbruksmateren og driftsmodusen for flerbruksmateren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cassette (Kassett)* – behandler flerbruksmaterer som alle andre skuffer. Hvis en utskriftsjobb krever en størrelse eller en type som bare ligger i flerbruksmaterer velger skriveren utskriftsmaterialet fra flerbruksmaterer for jobben. • Manual (Manuell) – behandler flerbruksmaterer
*Standardinnstilling	

Meny:	Du kan gjøre følgende:
	<p>som en manuell arkmater. Load Manual (Fyll manuell mater) vises når ett ark med utskriftsmateriale må legges i flerbruksmaterer</p> <p>MERK: Når innstillingen Vanlig skuff er valgt, konfigureres flerbruksmateren som en automatisk papirkilde.</p>
Custom Types (Tilpassede typer)	<p>Angi typen utskriftsmateriale som er tilknyttet hver Custom Type (Tilpasset type) som er tilgjengelig på menyen Paper Type (Papirtype).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Custom Type <x> (Tilpasset type <x>) (der x står for 1–6) • Resirkulert
*Standardinnstilling	

konv.str./-type

Meny:	Du kan gjøre følgende:
Tray <x> Size (Størrelse i skuff <x>)	<p>Identifisere standardstørrelsen for hver kilde.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A4* (utenfor USA) • A5 • A6 • JIS B5 • Letter* (USA) • Legal • Executive • Folio • Uttalelse • Universell <p>MERK: Se Universaloppsett hvis du vil ha mer informasjon.</p>
Tray <x> Type (Type i skuff <x>)	<p>Identifisere typen utskriftsmateriale som ligger i hver kilde.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vanlig* papir • Gjennomsiktigh • Etiketter • Bankpapir • Brevark • Førtrykt • Farget papir • Lett papir • Tungt papir • Grovt/bomull • Resirkulert • Custom Type <x> (Tilpasset type <x> (der x står for 1–6))
Størrelse i FB-mater	<p>Identifisere størrelsen på utskriftsmaterialet som ligger i flerbruksmateren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A4* (utenfor USA)
*Standardinnstilling	

<p>Meny:</p>	<p>Du kan gjøre følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A5 • A6 • JIS B5 • Letter* (USA) • Legal • Executive • Folio • Uttalelse • Universell <p>MERK: Se Universaloppsett hvis du vil ha mer informasjon.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7 3/4 Envelope (7 3/4-konvolutt) • 9-konvolutt • 10-konvolutt • B5 Konvolutt • C5-konvolutt • DL-konvolutt • Annen konvolutt
<p>Type i FB-mater</p>	<p>Identifisere typen utskriftsmateriale som ligger i flerbruksmateren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vanlig papir • Kort • Gjennomsiktigh • Resirkulert • Etiketter • Bankpapir • Brevark • Førtrykt • Farget papir • Konvolutt • Grov konvolutt • Lett papir • Tungt papir • Grovt/bomull • Custom Type <x> (Tilpasset type <x> (der x står for 1–6) <p>MERK: Custom</p>
<p>*Standardinnstilling</p>	

Meny:	Du kan gjøre følgende:
	Type 6 (Tilpasset type 6) er standard papirtype.
Manuell papirstr.	<p>Identifisere størrelsen på utskriftsmaterialet som er lagt i manuelt i flerbruksmateren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A4* (utenfor USA) • A5 • A6 • JIS B5 • Letter* (USA) • Legal • Executive • Folio • Uttalelse • Universell <p>MERK: Se Universaloppsett hvis du vil ha mer informasjon.</p>
Manuell papirtype	<p>Identifisere typen utskriftsmateriale som er lagt i manuelt i flerbruksmateren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vanlig* papir • Kort • Gjennomsiktigh • Resirkulert • Etiketter • Bankpapir • Brevark • Førtrykt • Farget papir • Lett papir • Tungt papir • Grovt/bomull • Custom Type <x> (Tilpasset type <x>) (der x står for 1–6)
*Standardinnstilling	

Meny:	Du kan gjøre følgende:
Duplex Size (Dupleksstørrelse)	<p>Identifisere størrelsen på utskriftsmaterialet som er lagt i for integrert tosidig utskrift.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A4* • Letter • Legal • Oficio • Folio • Universell
Duplex Type (Duplekstype)	<p>Identifisere typen utskriftsmateriale som er lagt i for integrert tosidig utskrift.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plain (Vanlig)* • Resirkulert • Bankpapir • Brevark • Førtrykt • Farget papir • Lett papir • Tungt papir • Grovt/bomull • Custom Type <x> (Tilpasset type <x> (der x står for 1–6)
Manuell konvoluttstørrelse	<p>Identifisere konvoluttstørrelsen som legges i manuelt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7 3/4 Envelope (7 3/4-konvolutt) • 9-konvolutt • 10 Envelope (10-konvolutt)* (USA) • B5 Konvolutt • C5-konvolutt • DL Envelope (DL-konvolutt)*
*Standardinnstilling	

Meny:	Du kan gjøre følgende:
	(utenfor USA) <ul style="list-style-type: none"> • Annen konvolutt
Manuell konvolutttype	Identifisere konvolutttypen som legges i manuelt. <ul style="list-style-type: none"> • Envelope (Konvolutt)* • Grov konvolutt • Custom Type <x> (Tilpasset type <x> (der x står for 1–6)
*Standardinnstilling	

Papirstruktur

Meny:	Du kan gjøre følgende:
Vanlig	Angi strukturen til utskriftsmaterialet som er lagt i en angitt skuff.
Kort	<ul style="list-style-type: none"> • Normal* • Grov • Lett
Gjennomsiktigh.	
Resirkulert	
Etiketter	
Bankpapir	
Konvolutt	
Grov konvolutt	
Brevark	
Førtrykt	
Farget	
Lyst	
Tykt	
Grovt/bomull	
Tilpasset <x> (der x står for 1–6)	
*Standardinnstilling	

Papirvekt

Meny:	Du kan gjøre følgende:
Plain (Vanlig)* Kort Gjennomsiktigh. Resirkulert Etiketter Bankpapir Konvolutt Grov konvolutt Brevark Førtrykt Farget Lyst Tykt Grovt/bomull Tilpasset <x> (der x står for 1–6)	Angi flatevekten på utskriftsmaterialet som er lagt i en angitt skuff, og kontroller at toneren fester seg skikkelig til utskriftssiden. <ul style="list-style-type: none">• Lyst• Tykt• Normal*
*Standardinnstilling	

Paper Loading (Papirilegging)

Meny:	Du kan gjøre følgende:
Resirkulert Bankpapir Brevark Førtrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Custom Type <x> (Tilpasset type <x> (der x står for 1–6))	<p>Avgjøre om tosidig utskrift forekommer for alle jobber der typen utskriftmateriale er spesifisert.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dupleks • Av*
*Standardinnstilling	

Universaloppsett







Meny:	Du kan gjøre følgende:
Måleenhet	<p>Angi høyde, bredde og materetning for Universal Paper Size (Universalpapir).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inches (Tommer)* (USA) • Millimeters (Millimeter)* (utenfor USA)
Stående bredde	<p>Angi bredden for stående utskrift for universalpapiret.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3–14,17 tommer • 76–1219 mm <p>MERK: Hvis bredden overskrider maksimumsbredden bruker skriveren maksimal tillatt bredde.</p>
*Standardinnstilling	

Meny:	Du kan gjøre følgende:
	<p>MERK: Standardinnstillingen for USA er 8,5 tommer. Mål i tommer kan økes i trinn på 0,01 tomme.</p> <p>MERK: Den internasjonale standardinnstillingen er 216 mm. Mål i millimeter kan økes trinn på 1 mm.</p>
Stående høyde	<p>Angi høyden for stående utskrift for universalpapiret.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3–14,17 tommer • 76–1219 mm <p>MERK: Hvis høyden overskrider maksimumshøyden, bruker skriveren maksimal tillatt høyde.</p> <p>MERK: Standardinnstillingen for USA er 14 tommer. Mål i tommer kan økes i trinn på 0,01 tomme.</p> <p>MERK: Den internasjonale standardinnstillingen er 356 mm. Mål i millimeter kan økes trinn på 1 mm.</p>
Feed Direction (Materetning)	<p>Angi materetningen for universalpapiret.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Short Edge (Kortside)* • Lang kant <p>MERK: Feed Direction (Materetning) vises bare hvis den lengste kanten på utskriftsmaterialet er</p>
*Standardinnstilling	

Meny:	Du kan gjøre følgende:
	kortere enn den maksimale fysiske bredden til skriveren.
*Standardinnstilling	

Rapporter

Modus	Modus – hovedmenyen
Rapporter	Menu Settings Page (Menyinnstillingsside)
	Device Statistics (Enhetsstatistikk)
	Network Setup Page (Nettverksoppsettside)
	Listen Profiles (Profiler)
	Print Fonts (Skriv ut skifter)
	Print Directory (Skriv ut katalog)
	Asset Report (ID-rapport)

1. På menylisten bruker du pilknappene  for å bla i rapportmenyen.
2. Trykk på knappen Velg -knappen .
3. Trykk på høyre pilknapp  til den ønskede overskriften vises på displayet, og trykk deretter på Velg -knappen .
4. Bruk pilknappene  til å bla gjennom de tilgjengelige menyelementene.
5. Når den ønskede innstillingen vises på skjermen, kan du trykke på Velg -knappen  for å lagre innstillingen.

Meny:	Du kan gjøre følgende:
Menu Settings Page (Menyinnstillingsside)	<p>Vise informasjon relatert til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktuelle innstillinger for hvert av menyelementene for alle menyer • tonerkassetinformasjo • liste over installert tilleggsutstyr og funksjoner
Device Statistics (Enhetsstatistikk)	<p>Vise informasjon som er relatert til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jobbinformasjon • rekvisitainformasjon • skriver • USB Direct <p>MERK: Detaljene som vises på denne siden, varierer for hver enhetstype.</p>
Network Setup Page (Nettverksoppsettside)	<p>Inneholder viktig informasjon om printserveren (for eksempel maskinvareadresser, fastvarerevisjonsnivå, protokollinnstillinger og så videre).</p> <p>Siden viser spesifikke detaljer om enhetene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • standard nettverkskort • innstillinger for integrerte nettverksalternativer • TCP/IP • IPv6 <p>MERK: Feltet Compi : som vises på denne skjermen, vises alltid på engelsk, uavhengig av visningsinnstillingene for enheten.</p>
Listen Profiles (Profiler)	Vise profilene som er lagret i skriveren.
Print Fonts (Skriv ut skrifter)	Skrive ut eksempler på alle skriftene som er tilgjengelige for det aktuelle

Meny:	Du kan gjøre følgende: skriverspråket som er angitt i skriveren.
	<ul style="list-style-type: none"> • PCL-skrifter • PostScript-skrifter
Print Directory (Skriv ut katalog)	Vise en liste over ressurser som er lagret i brukerområdet til flash- og stasjonsenheter (tilleggsutstyr). MERK: Siden Print Directory (Skriv ut katalog) vises bare når en ikke-defekt flash-enhet eller ikke-defekt stasjonsenhet (tilleggsutstyr) er installert og formatert.
Asset Report (ID-rapport)	Administrere skriverens ID-informasjon (f.eks. serienummer, modellnavn og så videre).

Network/Ports (Nettverk/porter)

Modus	Modus – hovedmenyen
Network/Port (Nettverk/port)	Active NIC (Aktiv NIC)
	Nettverkmeny
	Menyen USB
	Parallell-meny

Aktiv NIC-modus

Hovedmeny	Modus – hovedmenyen
Active NIC (Aktiv NIC)	Auto*
	Standard Network (Standard nettverk)
*Standardinnstilling	







Nettverksmodus

Hovedmeny	Modus – hovedmenyen
Network (Nettverk)	PCL SmartSwitch

Hovedmeny	Modus – hovedmenyen
	PS SmartSwitch
	NPA Mode (NPA-modus)
	Network Buffer (Nettverksbuffer)
	Binær PS for Mac
	Nettverksinstallasjon

Hver undermeny på nettverksmenyen vises bare hvis enheten har et standard nettverkskort, eller hvis det er installert ytterligere nettverkskort.

Bruk nettverksmenyen til å endre skriverinnstillinger for jobber som sendes via en nettverksport (enten Standard nettverk eller Nettverk <x>).

1. På menylisten bruker du pilknappene  for å bla til nettverksmenyen.
2. Trykk på Velg -knappen .
3. Trykk på høyre pilknapp  til den ønskede overskriften vises på displayet, og trykk deretter på Velg -knappen .
4. Bruk pilknappene  til å bla gjennom de tilgjengelige menyelementene.
5. Når den ønskede innstillingen vises på skjermen, kan du trykke på Velg -knappen  for å lagre innstillingen.

Nettverksmodus – hovedmenyen







Meny:	Du kan gjøre følgende:
PCL SmartSwitch	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. <ul style="list-style-type: none"> • På* • Off (Av)
*Standardinnstilling	

Meny:	Du kan gjøre følgende:
PS SmartSwitch	<p>Angi at skriveren automatisk skal bytte til PostScript-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk.</p> <ul style="list-style-type: none"> • På* • Off (Av)
NPA Mode (NPA-modus)	<p>Sende utskriftsjobber til skriveren og spørre om statusinformasjon for skriveren samtidig.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Off (Av) • Auto*
Network Buffer (Nettverksbuffer)	<p>Tilordne en størrelse til nettverksbufferen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto* • Disabled (Deaktivert) • 3K to <maximum size allowed> (3000 til <maksimalt tillatte størrelse>) (i trinn på 1000).
Binær PS for Mac	<p>Konfigurere skriveren slik at den kan behandle utskriftsjobber med binær PostScript-emulering for Macintosh.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Off (Av) • On (På) • Auto*
Standard Network Setup (Standard nettverksoppsett)	<p>Definere innstillinger for standard skrivernetttverk.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapporter • Nettverkskort • TCP/IP • IPv6
*Standardinnstilling	

USB Mode (USB-modus)

Modus	Modus – hovedmenyen
USB	PCL SmartSwitch
	PS SmartSwitch
	NPA Mode (NPA-modus)
	USB Buffer (USB-buffer)
	Binær PS for Mac
	USB med ENA MERK: Gjelder bare for Dell 3300 Wireless Print Adapter (selges separat).

Bruk USB-meny til å endre skriverinnstillingene for jobber som sendes via en USB-port.

1. På menylisten bruker du pilknappene  for å bla til USB-menyen.
2. Trykk på Velg -knappen .
3. Trykk på høyre pilknapp  til den ønskede overskriften vises på displayet, og trykk deretter på Velg -knappen .
4. Bruk pilknappene  til å bla gjennom de tilgjengelige menyelementene.
5. Når den ønskede innstillingen vises på skjermen, kan du trykke på Velg -knappen  for å lagre innstillingen.

USB-modus – hovedmenyen







Meny:	Du kan gjøre følgende:
PCL SmartSwitch	<p>Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk.</p> <ul style="list-style-type: none"> • På* • Off (Av)
PS SmartSwitch	<p>Angi at skriveren automatisk skal bytte til PostScript-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk.</p> <ul style="list-style-type: none"> • På* • Off (Av)
NPA Mode (NPA-modus)	<p>Sende utskriftsjobber til skriveren og spørre om statusinformasjon for skriveren samtidig.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Off (Av) • Auto*
USB Buffer (USB-buffer)	<p>Tilordne en størrelse til USB-bufferen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto* • Disabled (Deaktivert) • 3K to <maximum size allowed> (3000 til <maksimalt tillatte størrelse>) (i trinn på 1000).
Binær PS for Mac	<p>Konfigurere skriveren slik at den kan behandle utskriftsjobber med binær PostScript-emulering for Macintosh.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Off (Av) • On (På) • Auto*
*Standardinnstilling	

Meny:	Du kan gjøre følgende:
USB med ENA	<ul style="list-style-type: none"> • ENA Address (ENA-adresse) – angi ENA-adressen for USB-porten • ENA Netmask (ENA-nettmaske) – angi ENA-nettmasken for USB-porten • ENA Gateway (ENA-gateway) – angi ENA-gatewayen for USB-porten <p>MERK: 4 felts IP-adresse (0.0.0.0*)</p> <p>MERK: Innstillingene vises når en ENA er tilkoblet.</p> <p>MERK: Dette gjelder bare for Dell 3300 Wireless Print Adapter (selges separat).</p>
*Standardinnstilling	

Parallellmodus

Modus	Modus – hovedmenyen
Parallell	PCL SmartSwitch
	PS SmartSwitch
	NPA Mode (NPA-modus)
	Parallell buffer
	Avansert status
	Protokoll
	Følge init
	Parallellmodus 2
	Binær PS for Mac
	Parallel With ENA (Parallell med ENA)

Bruk Parallell-menyen til å endre skriverinnstillingene for jobber som sendes via en parallellport.

1. På menylisten bruker du pilknappene  for å bla til parallellmenyen.
2. Trykk på Velg -knappen .
3. Trykk på høyre pilknapp  til den ønskede overskriften vises på displayet, og trykk deretter på Velg -knappen .
4. Bruk pilknappene  til å bla gjennom de tilgjengelige menyelementene.
5. Når den ønskede innstillingen vises på skjermen, kan du trykke på Velg -knappen  for å lagre.

innstillingen.

Parallellmodus - hovedmenyen

Meny:	Du kan gjøre følgende:
PCL SmartSwitch	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. <ul style="list-style-type: none">• På*• Off (Av)
PS SmartSwitch	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. <ul style="list-style-type: none">• På*• Off (Av)
NPA Mode (NPA-modus)	Sende utskriftsjobber til skriveren og spørre om statusinformasjon for skriveren samtidig. <ul style="list-style-type: none">• Off (Av)• Auto*
Parallell buffer	Tilordne en størrelse til parallellbufferen <ul style="list-style-type: none">• Auto*• Disabled (Deaktivert)• 3K to <maximum size allowed> (3000 til <maksimalt tillatte størrelse>) (i trinn på 1000).
*Standardinnstilling	

Meny:	Du kan gjøre følgende:
Avansert status	Muliggjør toveis kommunikasjon via parallellporten. <ul style="list-style-type: none"> • På* • Off (Av)
Protokoll	Angi protokollen for parallellgrensesnittet. <p>Motta informasjon med en mye høyere overføringshastighet hvis innstillingen for skriveren er satt til Fastbytes (dersom datamaskinen støtter Fastbytes), eller motta informasjon med vanlig overføringshastighet dersom innstillingen for skriveren er satt til Standard.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standard • Fastbytes*
Følge init	Avgjør om skriveren skal behandle forespørsler om initialisering av maskinvaren fra datamaskinen. Datamaskinen ber om initialisering ved å aktivere INIT-signalet i parallellgrensesnittet. <p>Mange datamaskiner aktiverer INIT-signalet hver gang datamaskinen slås av og på.</p> <ul style="list-style-type: none"> • On (På) • Av*
Parallellmodus 2	Avgjøre om parallellportdataene skal samples på den førende (på) eller etterfølgende (av)
*Standardinnstilling	

Meny:	Du kan gjøre følgende:
	<p>stroken.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Off (Av) • På* <p>MERK: Denne menyen vises bare hvis den støttes av parallellporten.</p>
Binær PS for Mac	<p>Konfigurere skriveren slik at den kan behandle utskriftsjobber med binær PostScript-emulering for Macintosh.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Off (Av) • On (På) • Auto*
<p>Parallel With ENA (Parallell med ENA)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ENA-adresse • ENA-nettmaske • ENA-gateway 	<p>Konfigurer innstillingene for ENA-adresse, nettmaske og gateway for parallellporten.</p> <p>4 felts IP-adresse (0.0.0.0*)</p> <p>MERK: Disse innstillingene vises bare når ENA er koblet til via parallellporten.</p>
*Standardinnstilling	







Innstillinger

Modus	Modus – hovedmenyen
Innstillinger	General Settings (Generelle innstillinger)
	Oppsettmeny
	Ferdiggjørermeny

Modus	Modus – hovedmenyen
	Kvalitetmeny
	Verktøymeny
	PostScript-meny
	PCL emul-meny

Modus for generelle innstillinger

Hovedmeny	Modus – hovedmenyen
General Settings (Generelle innstillinger)	Display Language (Kontrollpanelspråk)
	Kjør innledende oppsett
	Alarmer
	Tidsavbrudd
	Utskriftsgjenoppretting
	Fabrikkinnstillinger

1. På menylisten bruker du pilknappene  for å bla til menyen for generelle innstillinger.
2. Trykk på Velg -knappen .
3. Trykk på høyre pilknapp  til den ønskede overskriften vises på displayet, og trykk deretter på Velg -knappen .
4. Bruk pilknappene  til å bla gjennom de tilgjengelige menyelementene.
5. Når den ønskede innstillingen vises på skjermen, kan du trykke på Velg -knappen  for å lagre innstillingen.

Modus for generelle innstillinger - hovedmenyen






Meny:	Du kan gjøre følgende:
Display Language (Kontrollpanelspråk)	<p>Angi språket for teksten som vises på skjermen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • English (Engelsk)* • Arabic (Arabisk) • Brazilian Portuguese (Brasiliansk-portugisisk) • Czech (Tsjekkisk) • Danish (Dansk) • Dutch (Nederlandsk) • Finnish (Finsk) • French (Fransk) • German (Tysk) • Greek (Gresk) • Hebrew (Hebraisk) • Iberian Portuguese (Iberisk-portugisisk) • Italian (Italiensk) • Japanese (Kanji) (Japansk (Kanji)) • Norwegian (Norsk) • Polish (Polsk) • Russisk • Forenklet kinesisk • Spanish (Spansk) • Swedish (Svensk) • Turkish (Tyrkisk)
Kjør innledende oppsett	<p>Starte en oppsettsveiviser når skriveren slås på.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yes (Ja)* • No (Nei)
Alarmer	<p>Angi at en lydalarm skal gå av når skriveren trenger brukertilsyn.</p> <p>Kassettalarm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Av* • Enkel
Tidsavbrudd	<p>Angi antallet minutter med inaktivitet før systemet går over i strømsparermodus.</p> <p>Power Saver Mode (Strømsparermodus)</p>
*Standardinnstilling	

Meny:	<p>Du kan gjøre følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disabled (Deaktivert) • 1-240 minutter • 60 minutter* <p>Tidsavbrudd for skjerm</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15*–300 sekunder <p>Tidsavb utskrift</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disabled (Deaktivert) • 1–255 sekunder • 90 sekunder* <p>Wait Timeout (Tidsavbrudd venting)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disabled (Deaktivert) • 15–65535 sekunder • 40 sekunder* <p>Network Job Timeout (Tidsavbrudd for nettverksjobb)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disabled (Deaktivert) • 10–255 sekunder • 90 sekunder*
Utskriftsgjenoppretting	<p>Angi om skriveren fortsetter fra bestemte frakoblede situasjoner, skriver ut fastkjørte sider på nytt eller venter til hele siden er behandlet og klar til å skrives ut.</p> <p>Auto Continue (Fortsett automatisk)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disabled (Deaktivert)* • 5–255 sekunder <p>Jam Recovery (Gjenopprett</p>
*Standardinnstilling	

Meny:	Du kan gjøre følgende: v/stopp)
	<ul style="list-style-type: none"> • On (På) • Off (Av) • Auto* <p>Page Protect (Sidebeskyttelse)</p> <ul style="list-style-type: none"> • On (På) • Av*
Fabrikkinnstillinger	Tilbakestille og gjenopprette aktuelle innstillinger til standardinnstillingene.
	<ul style="list-style-type: none"> • Do Not Restore (Ikke gjenopprett)* • Restore Now (Gjenopprett nå)
*Standardinnstilling	

Setup mode (Oppsettmodus)

Hovedmeny	Modus – hovedmenyen
Setup (Oppsett)	Printer Language (Skriverspråk)
	Print Area (Utskriftsområde)
	Download Target (Last ned til)
	Resource Save (Lagre ressurser)

1. På menylisten bruker du pilknappene  for å bla til oppsettmenyen.
2. Trykk på Velg -knappen .
3. Trykk på høyre pilknapp  til den ønskede overskriften vises på displayet, og trykk deretter på Velg -knappen .
4. Bruk pilknappene  til å bla gjennom de tilgjengelige menyelementene.

5. Når den ønskede innstillingen vises på skjermen, kan du trykke på Velg -knappen ✓ for å lagre innstillingen.

Bruk Oppsettmeny til å konfigurere hvordan skriveren skal formatere linjeslutt, avhengig av datasystemet som brukes.

Oppsettmodus – hovedmenyen

Meny:	Du kan gjøre følgende:
Printer Language (Skriverspråk)	Angi standard skrifterspråk for kommunikasjon av data fra datamaskinen til skriveren. <ul style="list-style-type: none">• PS Emulation (PS-emulering)• PCL Emulation (PCL-emulering)*
Print Area (Utskriftsområde)	Endre det logiske og fysiske utskriftsområdet. <ul style="list-style-type: none">• Normal*• Whole Page (Hele siden)
Download Target (Last ned til)	Angi hvor nedlastede ressurser skal lagres. <ul style="list-style-type: none">• RAM (Internminne)• flash <p>MERK: Download Target (Last ned til) vises bare hvis en flash-enhet (tilleggsutstyr) er installert.</p>
Resource Save (Lagre ressurser)	Avgjør om alle nedlastede ressurser, for eksempel skifter og makroer som er lagret i
*Standardinnstilling	







<p>Meny:</p>	<p>Du kan gjøre følgende:</p> <p>internminnet, skal lagres hvis skriveren mottar en jobb som krever mer minne enn det som er tilgjengelig.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Off (Av)* – skriveren beholder bare nedlastede ressurser til det er behov for minnet. Da slettes de ressursene som er knyttet til det inaktive skriverspråket • On (På) – skriveren beholder alle nedlastede ressurser for alle skriverspråk, også når språket endres og skriveren tilbakestilles. Hvis skriveren går tom for minne, vises meldingen 38 Minnet er fullt.
<p>*Standardinnstilling</p>	

Ferdiggjøringsmodus

Hovedmeny	Modus – hovedmenyen
Fullføring	Sider (tosidig)
	Dupleksinnbinding
	kopier-
	Blank Pages (Blanke sider)
	Sorter

Hovedmeny	Modus – hovedmenyen
	Separator Sheets (Skilleark)
	Separator Source (Skillearkkilde)
	N-up (Pages/Side) (Nedskalering (sider/side))
	N-up rekkefølge
	Retning
	N-up-ramme

Ferdiggjøringsmenyen angir standardferdigjøringen for alle utskriftsjobber.

1. På menylisten bruker du pilknappene  for å bla til ferdiggjøringsmenyen.
2. Trykk på Velg -knappen .
3. Trykk på høyre pilknapp  til den ønskede overskriften vises på displayet, og trykk deretter på Velg -knappen .
4. Bruk pilknappene  til å bla gjennom de tilgjengelige menyelementene.
5. Når den ønskede innstillingen vises på skjermen, kan du trykke på Velg -knappen  for å lagre innstillingen.

Ferdiggjøringsmodus – hovedmenyen






Meny:	Du kan gjøre følgende:
Sider (tosidig)	Aktivere tosidig utskrift. <ul style="list-style-type: none"> • Enkeltsidig* • Tosidig
Dupleksinnbinding	Angi hvordan tosidige utskrifter skal bindes inn, og hvordan utskriften på baksiden av arket er plassert i forhold til utskriften på forsiden av arket. <ul style="list-style-type: none"> • Long Edge (Langside)* • Short Edge (Kortside)
*Standardinnstilling	

Meny:	Du kan gjøre følgende:
kopier-	Angi et standard antall kopier for hver utskriftsjobb. <ul style="list-style-type: none"> • 1*_999
Blank Pages (Blanke sider)	Angi om det skal settes inn blanke sider i en utskriftsjobb. <ul style="list-style-type: none"> • Do Not Print (Ikke skriv ut)* • Skrive ut
Sorter	Legge sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier. <ul style="list-style-type: none"> • On (På) – hele jobben skrives ut det antallet ganger som er angitt via menyelementet Copies (Kopier). Hvis du for eksempel sender en tresiders utskriftsjobb til skriveren og setter Kopier til 2, skriver skriveren ut side 1, side 2, side 3, side 1, side 2, side 3. • Off (Av)* – hver side av en jobb skrives ut det antallet ganger som er angitt via menyelementet Copies (Kopier). Hvis du for eksempel sender en tresiders utskriftsjobb til skriveren og setter Kopier til 2, skriver skriveren ut side 1, side 1, side 2, side 2, side 3, side 3.
Separator Sheets (Skilleark)	Angi om det skal settes inn blanke skilleark. <ul style="list-style-type: none"> • None (Ingen)* • Between Copies (Mellom kopier) • Between Jobs (Mellom jobber) • Between Pages (Mellom sider)
Separator Source (Skillearkkilde)	Angi papirkilden for skillearkene. <ul style="list-style-type: none"> • Tray <x> (Skuff <x>)* • MP-mater <p>MERK: Cassette (Vanlig skuff) må angis for Configure MP (Konfigurer FB-mater) på Paper menu (Papirmeny) for at MP Feeder (FB-mater) skal vises som en menyinnstilling.</p>
N-up (Pages/Side) (Nedskalering (sider/side))	Angi at flersidige bilder kan skrives ut på én side av et ark. <ul style="list-style-type: none"> • Av* • 2 stk • 3 stk • 4 stk • 6 Up • 9 stk • 12 stk • 16 stk
N-up rekkefølge	Angi plasseringen av flersiders bilder når du bruker Multipage Print (Flersiders utskrift). <ul style="list-style-type: none"> • Horizontal (Vannrett)*
*Standardinnstilling	

Meny:	Du kan gjøre følgende:
	<ul style="list-style-type: none"> • Vertical (Loddrett) • Reverse Horizontal (Omvendt vannrett) • Reverse Vertical (Omvendt loddrett) <p>MERK: Plasseringen avhenger av antall sider pr. side og om de har stående eller liggende sideretning.</p>
Retning	<p>Angi retningen på et ark med flersiders utskrift.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto* • Landscape (Liggende) • Portrait (Stående)
N-up-ramme	<p>Skrive ut en ramme rundt hver side når du bruker flersiders utskrift (nedskalering).</p> <ul style="list-style-type: none"> • None (Ingen)* • Solid (Heltrukket)
*Standardinnstilling	

Kvalitetsmodus

Modusmeny	Modus – hovedmenyen
Kvalitet	Print Resolution (Utskriftsoppløsning)
	Pikseløkning
	Tonermørkhet
	Enhance Fine Lines (Forb. fine linjer)
	Gray Correction (Gråkorrigering)
	Lysstyrke
	Kontrast

1. På menylisten bruker du pilknappene  for å bla til kvalitetsmenyen.
2. Trykk på Velg -knappen .
3. Trykk på høyre pilknapp  til den ønskede overskriften vises på displayet, og trykk deretter på Velg -knappen .
4. Bruk pilknappene  til å bla gjennom de tilgjengelige menyelementene.

5. Når den ønskede innstillingen vises på skjermen, kan du trykke på Velg -knappen ✓ for å lagre innstillingen.

Kvalitetsmodus – hovedmenyen







Meny:	Du kan gjøre følgende:
Print Resolution (Utskriftsoppløsning)	Angi oppløsningen på utskriften. <ul style="list-style-type: none">• 600 dpi*• 1200 dpi• 1200 bildekvalite• 2400 bildekvalite
Pikseløkning	Simulere en skrifterskrift med høy oppløsning og tillate en omtrentlig forhåndsvisning av hvordan siden vil se ut når den skrives ut. <ul style="list-style-type: none">• Av*• Skrifter• Horisontalt• Vertikalt• Begge retninger
Tonermørkhet	Gjøre utskrifter lysere eller mørkere og bevare toner. <ul style="list-style-type: none">• Omfang: 1–10• 8* <p>Velge en lavere verdi for smalere linjebredde, lysere gråtonebilder og lysere utskriftsresultat.</p> <p>Velge en høyere verdi for tykkere linjebredde eller mørkere gråtonebilder.</p> <p>MERK: Du kan spare toner ved å velge et lavere tall.</p>
*Standardinnstilling	

Meny:	Du kan gjøre følgende:
Enhance Fine Lines (Forb. fine linjer)	<p>Aktivere en utskriftsmodus som foretrekkes for filer som arkitekttegninger, kart, elektriske kretsdiagrammer og flytdiagrammer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Av* • On (På) <p>MERK: Denne innstillingen er bare tilgjengelig på PCL-emuleringsdriveren, PostScript-emuleringsdriveren eller skriverens EWS (Embedded Web Server).</p>
Gray Correction (Gråkorrigering)	<p>Justere kontrastforbedringen som er brukt i bilder, automatisk.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto* • Off (Av) <p>Auto bruker ulike gråtoneverdier på hvert objekt på den utskrevne siden.</p> <p>Off (Av) deaktiverer gråkorrigering.</p>
Lysstyrke	<p>Justere gråtoneverdien på utskrevne bilder.</p> <ul style="list-style-type: none"> • -6 til +6 • 0*
Kontrast	<p>Justere kontrasten for utskrevne bilder.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0-5 • 0*
*Standardinnstilling	

Verktøymodus

Modusmeny	Modus – hovedmenyen
Verktøy	Heksadesimale verdier

Bruk Verktøymeny til å løse skriverproblemer.





1. På menylisten bruker du pilknappene  for å bla til verktøymenyen.
2. Trykk på Velg -knappen .
3. Trykk på høyre pilknapp  til den ønskede overskriften vises på displayet, og trykk deretter på Velg -knappen .
4. Bruk pilknappene  til å bla gjennom de tilgjengelige menyelementene.
5. Når den ønskede innstillingen vises på skjermen, kan du trykke på Velg -knappen  for å lagre innstillingen.



Verktøymodus – hovedmenyen

Meny:	Du kan gjøre følgende:
Heksadesimale verdier	<p>Avgjøre om det har oppstått problemer med kabelen eller språktolkeren når det skrives ut uventede tegn eller tegn mangler på utskriften</p> <p>Isolere utskriftsproblemer og kilden til dem</p> <p>Identifisere hvilken informasjon som mottas av skriveren</p>

PostScript-modus

Modusmeny	Modus – hovedmenyen
PostScript	Skriv ut PS-feil
	Skriftprioritet

1. På menylisten bruker du pilknappene  for å bla til PostScript-menyen.
2. Trykk på Velg -knappen .
3. Trykk på høyre pilknapp  til den ønskede overskriften vises på displayet, og trykk deretter på Velg -knappen .






4. Bruk pilknappene  til å bla gjennom de tilgjengelige menyelementene.
5. Når den ønskede innstillingen vises på skjermen, kan du trykke på Velg -knappen  for å lagre innstillingen.

PostScript-modus - hovedmenyen

Meny:	Du kan gjøre følgende:
Skriv ut PS-feil	<p>Skrive ut en side som inneholder PostScript-emuleringsfeilen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • On (På) • Av*
Skriftprioritet	<p>Angi søkerekkefølgen for skrifter.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resident (Innebygd)* • flash <p>MERK: Font Priority (Skriftprioritet) vises bare når det er installert en ikke-defekt flash-enhet (tilleggsutstyr) som ikke er skrive- eller lesebeskyttet, i enheten.</p>
*Standardinnstilling	

PCL-emuleringsmodus

Modusmeny	Modus – hovedmenyen
PCL Emul (PCL emul)	Skriftkilde
	Skriftnavn
	Symbolsett
	PCL-emuleringsinnst.
	Endre skuffnr

1. På menylisten bruker du pilknappene  for å bla til menyen for PCL-emuleringsmenyen.
2. Trykk på Velg -knappen .
3. Trykk på høyre pilknapp  til den ønskede overskriften vises på displayet, og trykk deretter på Velg -knappen .
4. Bruk pilknappene  til å bla gjennom de tilgjengelige menyelementene.

5. Når den ønskede innstillingen vises på skjermen, kan du trykke på Velg -knappen ✓ for å lagre innstillingen.

PCL-emuleringsmodus – hovedmenyen

Meny:	Du kan gjøre følgende:
Skriftkilde	<p>Angi skriftsettet som brukes av menyelementet Font Name (Skriftnavn).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resident (Innebygd)* • Alle
Skriftnavn	<p>Identifisere en bestemt skrift og tilleggsutstyret der den er lagret.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omfang: R0*–R90
Symbolsett	<p>Angi symbolsettet for hvert skriftnavn.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standard: 10U PC-8
PCL-emuleringsinnst.	
<ul style="list-style-type: none"> • Punktstørrelse <p>MERK: Bare for PostScript-emulering og typografiske skrifter.</p>	<p>Endre punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifter.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.00 – 1008.00 (1,00-1008,00) i trinn på 0,25. • 12.00 (12,00)*
<ul style="list-style-type: none"> • Pitch (Tegnbredde) 	<p>Angi tegnavstanden for skalerbare skrifter med lik bredde for alle tegn.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omfang: 0,08–100,00 i trinn på 0,01 • 10.00 (10,00)*
<ul style="list-style-type: none"> • Retning 	<p>Angi retningen på teksten og grafikken på siden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portrait (Stående)* • Landscape (Liggende)
*Standardinnstilling	


Meny:	Du kan gjøre følgende:
<ul style="list-style-type: none"> Linjer pr. side 	Angi hvor mange linjer som skal skrives ut på hver side. <ul style="list-style-type: none"> 1–255 60*
<ul style="list-style-type: none"> A4-bredde 	Angi at skriveren skal skrive ut på papir i A4-format. <ul style="list-style-type: none"> 198 mm* 203 mm
<ul style="list-style-type: none"> Auto CR etter LF 	Angi om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter en linjeskiftkommando (LF). <ul style="list-style-type: none"> On (På) Av*
<ul style="list-style-type: none"> Auto LF etter CR 	Angi om skriveren automatisk skal sette inn et linjeskift (LF) etter en vognreturkontrollkommando (CR). <ul style="list-style-type: none"> On (På) Av*
Endre skuffnr	
<ul style="list-style-type: none"> Angi FB-mater Assign Tray <x> (Angi skuff <x>) Angi manuell mating Angi manuell konvolutt 	Konfigurere skriveren slik at den kan brukes sammen med skriverprogramvare eller programmer som bruker ulike kildetilordninger for skuffer og matere. <ul style="list-style-type: none"> 200 = Off (Av)* 0–199
<ul style="list-style-type: none"> Vis fabrikkstandard 	Vise standardinnstillingen som er tilordnet hver skuff eller mater.
<ul style="list-style-type: none"> Gjenopprett standarder 	Tilbakestille alle tilordninger for skuffer og matere til standardinnstillingene.
*Standardinnstilling	

Installere tilleggsmaskinvare


- [Sette inn 550 arks materen \(tilleggsutstyr\)](#)
 - [Installere et minnekort \(tilleggsutstyr\)](#)
-

Sette inn 550 arks materen (tilleggsutstyr)

En tilleggsmater kobles til under skriveren. En mater består av to deler: en skuff og en inntrekkingsmekanisme. Skriveren støtter en tilleggsmater som kan romme opptil 550 ark.

 **FORSIKTIG:** Hvis du skal sette inn en mater etter at du har konfigurert skriveren, må du slå av skriveren og trekke strømledningen ut av stikkontakten før du fortsetter.

1. Slå av skriveren.
2. Pakk ut materen, og fjern eventuell emballasje.
3. Sett skuffen der du har valgt å plassere skriveren.


 **MERK:** Hvis du har tilleggsminne du vil installere, må du sørge for at det er klaring på begge sider av skriveren.

4. Juster hullene i skriveren etter monteringspinnene på materen, og senk skriveren på plass.



5. Slå på skriveren igjen.

6. / *Windows Vista®* eller nyere:

- a. Klikk på  → Kontrollpanel.
- b. Klikk på Maskinvare og lyd.
- c. Klikk på Skrivere.

/ *Windows® XP og 2000.*

- a. Klikk på Start → Kontrollpanel.
- b. Dobbeltklikk på Skrivere og annen maskinvare.
- c. Dobbeltklikk på Skrivere og telefakser.


7. Høyreklikk på ikonet for Dell-laserskrivermodellen.

8. Klikk på Properties (Egenskaper).

9. Klikk på Install Options (Installert tilleggsutstyr).
 10. Klikk på Ask Printer (Spør skriveren).
 11. Klikk på OK.
 12. Klikk på OK, og lukk deretter Skrivere-mappen.
-


Installere et minnekort (tilleggsutstyr)

Hovedkortet har én kontakt for et minnekort (tilleggsutstyr). Skriveren kan støtte opptil 160 MB for en skriver som ikke er i nettverk, og 288 MB for en nettverksskriver. Skriverminnet kan bare oppgraderes med minnekort på 128 MB for både nettverksskrivere og skrivere som ikke er i nettverk. Nettverksskriveren kan også oppgraderes med minnekort på 256 MB.


 **FORSIKTIG:** Hvis du skal installere et minnekort etter at du har konfigurert skriveren, må du slå av skriveren og trekke strømledningen ut av stikkontakten før du fortsetter.


1. Slå av skriveren.
2. Åpne minnedekselet på høyre side av skriveren.

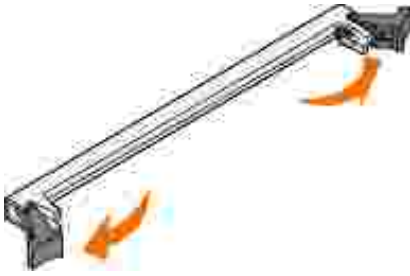


 **MERKNAD:** Ikke ta ut minnekortet eller ta på skriveren i nærheten av minnekortet mens det aktivt leses, skrives eller skrives ut fra disse enhetene. Det kan oppstå datafeil.

3. Skyv opp låseklemmene på begge endene av minnekontakten.

 **MERKNAD:** Minnekort kan lett skades av statisk elektrisitet. Ta på en jordet metalloverflate før du tar på et minnekort.

 **MERK:** Det kan hende at minnekort som er laget for andre skrivere, ikke fungerer med den skriveren du har.



4. Pakk ut minnekortet.

Unngå å ta på kontaktpunktene langs kanten av kortet.

5. Rett inn hakkene på enden av kortet etter hakkene på kontakten.



6. Skyv minnekortet inn i kontakten til låseklemmene på begge sider av kontakten *klikker* på plass.


Det kan hende du må presse på kortet for å få det helt på plass.

7. Pass på at låseklemmene er plassert over de tilsvarende innsnittene i minnekortet.

8. Lukk sidedekselet.

9. Slå på skriveren igjen.

10. / *Windows Vista*[®] eller nyere:

- a. Klikk på  → Kontrollpanel.

- b. Klikk på Maskinvare og lyd.

- c. Klikk på Skrivere.

/ *Windows*[®] *XP* og *2000*.

- a. Klikk på Start→ Kontrollpanel.
- b. Dobbeltklikk på Skrivere og annen maskinvare.
- c. Dobbeltklikk på Skrivere og telefakser.

11. Høyreklikk på ikonet for Dell-laserskrivermodellen.

12. Klikk på Properties (Egenskaper).

13. Klikk på Install Options (Installert tilleggsutstyr).



MERK: Det kan hende at minnekort som er laget for andre skrivere, ikke fungerer med den skriveren du har.

14. Klikk på Ask Printer (Spør skriveren).


15. Klikk på OK.

16. Klikk på OK, og lukk deretter Skrivere-mappen.

Legge i papir


- [Angi papirstørrelse og papirtype](#)
 - [Fylle 250-arksskuffen](#)
 - [Fylle 550-arksskuffen](#)
 - [Bruke den bakre utskuffen](#)
 - [Bruke flerbruksmateren](#)
 - [Sammenkobling og frakobling av skuffer](#)
-





Angi papirstørrelse og papirtype










 **MERK:** Du må installere skriverprogramvaren før du kan konfigurere papirskuffene. Se [Konfigurere for lokal utskrift](#) eller [Konfigurere for nettverksutskrift](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Dell™ 2330d-/2350dn-laserskriver – koblet til en datamaskin lokalt

Når du har angitt de riktige innstillingene for Paper Size (Papirstørrelse) og Paper Type (Papirtype) i forhold til størrelsen og typen som brukes i skuffene, kobles alle skuffer som inneholder samme størrelse og type, automatisk til skriveren.


 **MERK:** Hvis størrelsen på papiret som legges i nå, er lik papiret som ble lagt i sist gang, skal du ikke endre innstillingen for Paper Size (Papirstørrelse).

1. Kontroller at skriveren er på, og at klar vises.
 2. Trykk på Meny-knappen  på kontrollpanelet til Paper Menu (Papirmeny) vises.
 3. Trykk på Velg-knappen .
 4. Trykk på pilknappene  til Size/Type (Størrelse/type) vises, og trykk deretter på Velg-knappen .
- Select Source (Velg kilde) vises.


5. Trykk på pilknappene  til riktig kilde vises, og trykk deretter på Velg-knappen .
size (Størrelse) vises under kildenavnet.
6. Trykk på Velg-knappen .
7. Trykk på pilknappene  til riktig størrelse vises, og trykk deretter på Velg-knappen .
- submitting Changes (Sender endringer) vises, etterfulgt av size (Størrelse).
8. Trykk på pilknappene  til Type vises, og trykk deretter på Velg-knappen .
9. Trykk på pilknappene  til riktig type vises, og trykk deretter på Velg-knappen .
- submitting Changes (Sender endringer) vises, etterfulgt av Type.

Dell 2330dn-/2350dn-laserskriver – koblet til et nettverk

Du angir papirstørrelse og papirtype i Dells webverktøy for skriverkonfigurasjon.

 **MERK:** Det er bare mulig å konfigurere papirskuffer ved hjelp av Dells webverktøy for skriverkonfigurasjon på Dell 2330dn-/2350dn-laserskriveren.

1. Skriv inn IP-adressen til nettverksskriveren i webleseren.

 **MERK:** Hvis du ikke vet hva skriverens IP-adresse er, kan du skrive ut en nettverksoppsettside der IP-adressen er oppført. Se [Skrive ut en nettverksoppsettside](#) hvis du vil ha mer informasjon.

2. Når siden Printer Status (Skriverstatus) åpnes, må du velge Printer Settings (Skriverinnstillinger) i den venstre kolonnen.
3. Velg Paper Menu (Papirmeny) på siden Printer Settings (Skriverinnstillinger).
4. Velg Paper Size (Papirstørrelse).
5. Velg papirstørrelsen du har i hver skuff.
6. Klikk på Submit (Send).

7. Velg Printer Settings (Skriverinnstillinger) i den venstre kolonnen.
 8. Velg Paper Menu (Papirmeny) på siden Printer Settings (Skriverinnstillinger).
 9. Velg Paper Type (Papirtype).
 10. Velg papirtypen du har i hver skuff.
 11. Klikk på Submit (Send).
-

Fyll 250-arksskuffen

Følg denne fremgangsmåten for å legge papir i 250-arksskuffen.

1. Ta ut skuffen.




2. Hvis du legger i papir i størrelsen Legal eller Folio, må du justere papirskuffen slik at den passer til det største papiret.
 - a. Trykk ned låsen bak på skuffen.
 - b. Trekk ut skuffen til forlengeren låser seg på plass.



3. Hvis du legger i A6-papir, må du løfte tappen slik at det blir plass til papiret.



 **MERK:** Kontroller at papiret er under maksimumslinjen som befinner seg på kanten av tappen. Legger du for mye papir i skuffen, kan det føre til papirstopp og mulig skade på skriveren.

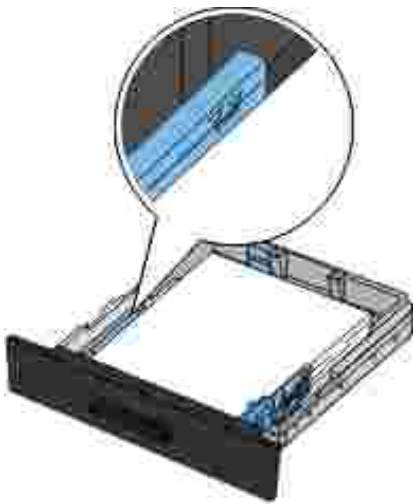


4. Bøy papirbunken frem og tilbake. Rett kantene mot en plan overflate.



5. Legg papiret i skuffen med utskriftssiden ned.

Kontroller at papiret er under maksimumslinjen på papirførerne på sidene. For mye papir kan føre til papirstopp.



6. Skyv de to papirførerne på sidene og den bakre papirførereren til de berører kanten av papirbunken.



7. Sett skuffen inn igjen.



8. Trekk ut papirstøtten på utskuffen.



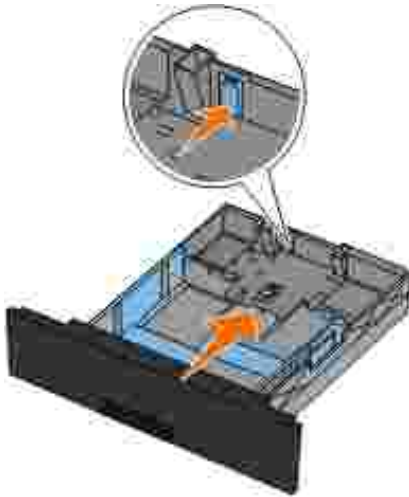
Fylle 550-arksskuffen

Følg denne fremgangsmåten for å legge papir i 550-arksskuffen.

1. Ta ut skuffen.



2. Hvis du legger i papir i størrelsen Legal eller Folio, må du justere papirskuffen slik at den passer til det største papiret.
 - a. Trykk ned låsen bak på skuffen.
 - b. Trekk ut skuffen til forlengeren låser seg på plass.

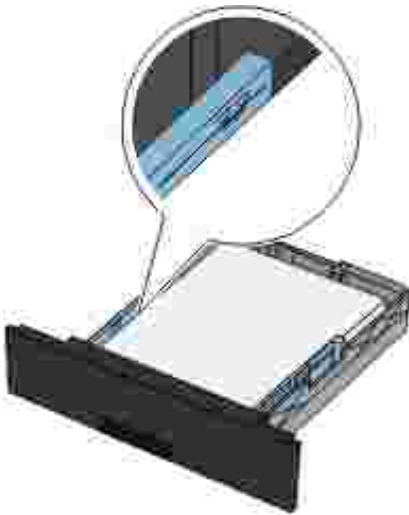


3. Bøy papirbunken frem og tilbake. Rett kantene mot en plan overflate.



4. Legg papiret i skuffen med utskriftssiden ned.

Kontroller at papiret er under maksimumslinjen på papirførerne på sidene. For mye papir kan føre til papirstopp.



5. Skyv de to papirførerne på sidene og den bakre papirføreren til de berører kanten av papirbunken.



6. Sett skuffen inn igjen.



7. Trekk ut papirstøtten på utskuffen.



Bruke den bakre utskuffen

Den bakre utskuffen for enkeltark gir en rett bane som reduserer muligheten for krølling og papirstopp. Dette er spesielt nyttig for spesialpapir, for eksempel transparenter, konvolutter, etiketter, kartong eller kartotek kort.

Når du vil bruke den bakre utskuffen, må du åpne bakdekselet. Når bakdekselet er åpent, kommer alle utskriftsjobbene ut i denne utskuffen. Når det er lukket, sendes alle utskriftsjobbene til utskuffen oppå skriveren.



Bruke flerbruksmateren

Konfigurere flerbruksmateren

Denne innstillingen brukes til å angi driftsmodusen for flerbruksmateren.

Modus	
Cassette (Vanlig skuff)*	<p>Flerbruksmaterkilden:</p> <ul style="list-style-type: none">• fungerer som en ikke-registrerende automatisk kilde• tildeles en størrelse og papirtype som er lagt i, som alle andre papirkilder• inkluderes i verdilistene til alle skriverinnstillinger for eksempel Paper Source (Papirkilde)
Manual (Manuell)	<p>Flerbruksmaterkilden:</p> <ul style="list-style-type: none">• brukes bare for manuell mating• fjernes fra verdilistene til alle skriverinnstillinger inkludert Paper Source (Papirkilde) <p>Når manuell mating er valgt, holder skriveren utskriftene tilbake og ber brukeren om å</p>
*Standardinnstilling	

Modus	
	legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren manuelt.
*Standardinnstilling	

Åpne flerbruksmateren

Du finner flerbruksmateren foran på skriveren, og du kan legge i 50 ark med utskriftsmateriale om gangen. Du kan bruke flerbruksmateren for raskt å bruke papirtyper eller -størrelser som ikke er lagt i papirskuffen.

Slik åpner du flerbruksmateren:

1. Trekk ned dekselet på flerbruksmateren.



2. Dra skuffen i flerbruksmateren fremover.



3. Trekk i forlengeren slik at den vippes fremover.



4. Før forlengeren forsiktig nedover for å trekke flerbruksmateren helt ut.




Legge papir i flerbruksmateren

Slik legger du i papir i flerbruksmateren:

1. Legg et ark av det valgte utskriftsmaterialet med utskriftssiden opp, midt i flerbruksmateren, men bare til punktet der forkanten får kontakt med papirføerne. Hvis ikke vil skriveren begynne å skrive ut for tidlig og antakelig forskyve utskriftsjobben.



 **MERK:** Du må ikke legge i så mye papir eller spesialpapir at bunken presser opp mot kapasitetsmarkøren på papirføerne.




2. Juster papirføerne i forhold til bredden på utskriftsmaterialet.



3. Klargjør utskriftsmaterialet for ilegging.

- o Bøy arkene eller papiretikettene frem og tilbake for å skille dem fra hverandre. Ikke brett eller krøll papiret eller etikettene. Rett kantene mot en plan overflate.




-  **MERK:** Pass på at du ikke berører utskriftssiden på transparentene. Vær forsiktig så du ikke riper dem opp.




- o Bøy en bunke med konvolutter frem og tilbake for å skille dem fra hverandre. Rett kantene mot en plan overflate.




-  **MERK:** Ikke brett eller krøll konvoluttene.

4. Hold begge sidene av utskriftsmaterialet tett inntil flerbruksmateren, og skyv det inn i skriveren.



-  **MERKNAD:** Ikke press utskriftsmaterialet inn i materen med makt. Det kan føre til papirstopp.

- Legg i konvolutter med klaffesiden ned og med frimerkefeltet som vist i illustrasjonen.

 **MERK:** Du oppnår best ytelse hvis du ikke bruker konvolutter med frimerker på.



- Hold transparenter i kantene, og unngå å ta på utskriftssiden. Fett fra fingrene som fester seg på transparenten, kan påvirke utskriftskvaliteten.



- Legg i brevpapir med den trykte siden opp, og slik at den øverste kanten på arket trekkes først inn i skriveren.



- Hvis du får problemer med papirinntrekkingen, må du snu papiret.

Sammenkobling og frakobling av skuffer

Koble sammen skuffer

Sammenkobling av skuffer er nyttig ved store utskriftsjobber eller for å skrive ut flere kopier. Når én sammenkoblet skuff er tom, trekkes papir inn fra den neste sammenkoblede skuffen. Når innstillingene for

Papirstørrelse og Papirtype er like for alle skuffene, kobles skuffene automatisk sammen. Innstillingen for Paper Size (Papirstørrelse) for flerbruksmateren må angis manuelt på menyen Paper Size (Papirstørrelse). Innstillingen for Paper Type (Papirtype) må angis for alle skuffene på menyen Paper Type (Papirtype). Menyene Paper Type (Papirtype) og Paper Size (Papirstørrelse) er begge tilgjengelige på menyen Paper Size/Type (Papirstørrelse/-type).

Frakobling av skuffer

Frakoblede skuffer har innstillinger som *ikke* er de samme som innstillingene til noen annen skuff.


Hvis du vil koble fra en skuff, må du endre følgende skuffinnstillinger slik at de ikke samsvarer med innstillingene til noen annen skuff:

- Papirtype (for eksempel: Vanlig papir, Brevpapir, Tilpasset type <x>)

Papirtypenavnet beskriver papiregenskapene. Hvis navnet som best beskriver papiret, brukes av sammenkoblede skuffer, tildeler du et annet papirtypenavn til skuffen, for eksempel Custom Type <x> (Tilpasset type <x>), eller du kan definere et tilpasset navn.

- Papirstørrelse (for eksempel: letter, A4, statement)

Legg i en annen papirstørrelse for å endre innstillingen Papirstørrelse for en skuff. Innstillingene for papirstørrelse for en skuff og for flerbruksmateren må angis manuelt fra menyen Papirstørrelse.


-  **MERKNAD:** Tildel et papirtypenavn som nøyaktig beskriver papirtypen som er lagt i skuffen. Temperaturen på fikseringsenheten varierer avhengig av den angitte papirtypen. Det er ikke sikkert at papiret behandles riktig hvis du velger feil papirtype.

Konfigurere for lokal utskrift

- [Windows®](#)
 - [Mac OS® X: Legge til skriveren i Utskriftssenter eller Skriveroppsettverktøy](#)
 - [Linux®](#)
-


Windows®

Enkelte Windows-operativsystemer kan allerede ha en skriverdriver som er kompatibel med skriveren.

 **MERK:** Hvis du installerer tilpassede drivere, erstatter ikke det systemdriveren. Det opprettes et eget skriverobjekt som vises i Skrivere-mappen.

Operativsystem:	Bruk denne typen kabel:
Windows 7	USB eller parallell
Microsoft® Windows Server 2008	
Microsoft® Windows Server 2008 R2	
Windows Vista™	
Windows XP	
Windows Server 2003	
Windows 2000	

Installere skriverdriverne

 **MERK:** For Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003 og Windows 2000 må du ha administratortilgang for å kunne installere skriverdriverne på datamaskinen.

1. Sett inn CD-en *Programvare og dokumentasjon*.

CDen *Programvare og dokumentasjon* starter installeringsprogramvaren automatisk.

2. Klikk på Personlig installasjon – installer skriveren for bruk bare på denne datamaskinen når skjermbildet for CDen *Programvare og dokumentasjon* vises. Klikk deretter på Neste.

3. Velg skriveren på rullegardinmenyen.
4. Velg Typical Installation (recommended) (Vanlig installasjon (anbefales)), og klikk deretter på Install (Installer)
5. Klikk på Finish (Fullfør), og koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel eller parallellkabel. Slå på skriveren.


Installasjonsprogrammet viser en melding når installeringen er fullført.

Installere flere skriverdrivere

1. Slå på datamaskinen, og sett inn CDen *Programvare og dokumentasjon*.

Hvis CDen *Programvare og dokumentasjon* starter, må du klikke på Avbryt.

2. / *Windows Vista*[®] eller nyere (standard Start-meny):

- a. Klikk på  → Kontrollpanel.

- b. Klikk på Maskinvare og lyd.

- c. Klikk på Skrivere.

/ *Windows*[®] *XP* (standard Start-meny):

- a. Klikk på Start → Kontrollpanel.

- b. Dobbeltklikk på Skrivere og annen maskinvare.

- c. Dobbeltklikk på Skrivere og telefakser.

/ *Windows*[®] *XP* (klassisk Start-meny): Klikk på Start → Innstillinger → Skrivere og telefakser.

/ *Windows Vista*[®] (klassisk Start-meny) og alle andre Windows-versjoner: Klikk på Start → Innstillinger → Skrivere.

3. Dobbeltklikk på Legg til skriver.

Start Veiviser for skriverinstallasjon. Klikk om nødvendig på Neste.

4. Klikk på Neste.

5. Velg Legg til en lokal skriver eller En lokal skriver koblet til denne datamaskinen, og klikk deretter på Neste.

Du blir bedt om å koble skriveren til datamaskinen.


6. Velg porten som du vil at skriveren skal bruke, og klikk deretter på Neste.

7. Velg Har diskett.

8. Bla til CD-ROM-stasjonen, og velg riktig katalog for operativsystemet.

 **MERK:** Hvis du installerte skriverdriverne fra CDen *Programvare og dokumentasjon* før du koblet skriveren til datamaskinen, ble PCL-XL-driveren for operativsystemet installert som standard.

Operativsystem	Programvarebane
Windows 7	D:\Drivers\Print\Win_2kXP\, der D:\ er bokstaven for CD-ROM-stasjonen.
Windows Server 2008	
Windows Server 2008 R2	
Windows Vista	
Windows XP	
Windows Server 2003	
Windows 2000	

 **MERK:** Når du har valgt katalogen som inneholder skriverdriverne, kan du få spørsmål om flere filer for å kunne fortsette installeringen. Sett inn CDen for operativsystemet, og klikk deretter på OK.

9. Klikk på Open (Åpne), og klikk deretter på OK.

10. Velg typen driver som du vil installere (PCL, HBP eller PS), på listen Produsent og skrivermodellen på listen Skrivere, og klikk deretter på Neste.

11. Gå gjennom resten av veiviseren for skriverinstallasjon, og klikk på Fullfør for å installere skriverdriveren.

Installere ytterligere skriverprogramvare

1. Slå på datamaskinen, og sett inn CDen *Programvare og dokumentasjon*.

CDen *Programvare og dokumentasjon* skal starte installeringsprogramvaren automatisk.

2. Velg Additional Software Installation - Install the printer support software, og klikk deretter på Next.

3. Merk av i boksene ved siden av skriverprogramvaren du vil installere, og klikk deretter på Install.

Programvaren installeres på datamaskinen.

Mac OS® X: Legge til skriveren i Utskriftssenter eller Skriveroppsettverktøy

Macintosh® OS X-versjon 10.3 og nyere kreves for USB-utskrift. Legg til skriveren i Utskriftssenter eller Skriveroppsettverktøy hvis du vil skrive ut til en USB-skriver.

1. Installer støtte for skriveren på datamaskinen.
 - a. Sett inn CD-en *Programvare og dokumentasjon*.
 - b. Dobbeltklikk på installasjonspakken for skriveren.
 - c. Fortsett videre etter velkomstvinduet og Readme-filen.
 - d. Klikk på Continue (Fortsett) etter at du har lest lisensavtalen, og klikk deretter på Agree (Godta) for å godta betingelsene i avtalen.
 - e. Velg en målplassering for installasjonen, og klikk deretter på Continue.

f. Klikk på Install i vinduet Easy Install.

g. Skriv inn administratorpassordet, og klikk deretter på OK.

Programvaren installeres på datamaskinen.

h. Avslutt installeringsprogrammet når det er ferdig.

2. Åpne Skriveroppsettverktøy, som ligger under /Programmer/Verktøy.

3. *Hvis USB-skriveren vises på skriverlisten:* Skriveren er konfigurert, og du kan avslutte programmet.

Hvis USB-skriveren ikke vises på skriverlisten: Kontroller at USB-kabelen er skikkelig tilkoblet mellom skriveren og datamaskinen, og at skriveren er slått på. Når skriveren vises på skriverlisten, er skriveren konfigurert, og du kan avslutte programmet.

Linux®

Lokal utskrift støttes på mange Linux-plattformer, for eksempel Red Hat, SUSE, Debian™ GNU/Linux, Ubuntu, Red Flag Linux og Linspire.

Det finnes pakker med skriverprogramvare og installeringsinstruksjoner på CDen *Programvare og dokumentasjon*. All skriverprogramvaren støtter lokal utskrift via en parallelltilkobling.

Slik åpner du installeringsinstruksjonene for Linux:

1. Sett inn CD-en *Programvare og dokumentasjon*. Hvis CDen *Programvare og dokumentasjon* starter automatisk, må du klikke på Avbryt.
2. Bla til D:\unix\docs\\index.html, der D:\ er stasjonsbokstaven for CD-ROM-stasjonen.

Konfigurere for nettverksutskrift

- [Windows®](#)
 - [Installere den delte skriveren på klientmaskiner](#)
 - [Mac OS® X: Legge til skriveren i Utskriftssenter eller Skriveroppsettverktøy](#)
 - [Linux®](#)
 - [Skrive ut en nettverksoppsettside](#)
-

Windows®

I Windows-miljøer kan nettverksskrivere konfigureres for direkte eller delt utskrift. Begge disse metodene for nettverksutskrift krever at du installerer skriverprogramvare og oppretter en skriverport for nettverket.

Kompatible skriverdrivere

Du finner tilpassede drivere på CDen *Programvare og dokumentasjon*.

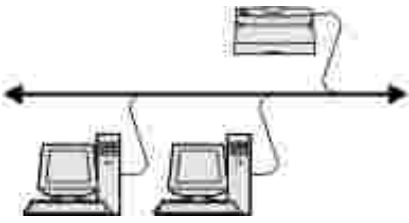
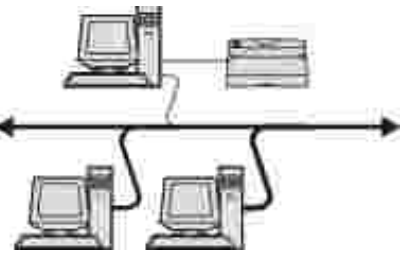
Kompatible skriverporter for nettverk

- Microsoft® standard TCP/IP-port: Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista™, Windows XP, Windows Server 2003 og Windows 2000.
- Skrivernettsporter: Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003 og Windows 2000.

Hvis du vil ha grunnleggende skriverfunksjonalitet, installerer du skriverprogramvaren og bruker en systemport for nettverksskriver, for eksempel en *LPR*-port (Line Printer Remote) eller en standard TCP/IP-port. Ved å bruke skriverprogramvaren og porten kan du opprettholde et konsekvent brukergrensesnitt for alle skriverne i nettverket. Bruk av en tilpasset nettverksport gir utvidet funksjonalitet, for eksempel varsler om skriverstatus.


Alternativer for nettverksutskrift

I Windows-miljøer kan nettverksskrivere konfigureres for direkte eller delt utskrift. Begge disse alternativene for nettverksutskrift krever at du installerer skriverprogramvare og oppretter en nettverksport.

IP-utskrift	Delt utskrift
 <ul style="list-style-type: none">• Skriveren er koblet direkte til nettverket med en nettverkskabel, for eksempel en Ethernet-kabel.• Skriverprogramvaren blir vanligvis installert på hver enkelt datamaskin i nettverket.	 <ul style="list-style-type: none">• Skriveren er koblet til en av nettverksdatamaskinene med en lokal kabel, for eksempel en USB- eller parallellkabel.• Skriverprogramvaren blir installert på datamaskinen som er koblet til skriveren.• Under installeringen av programvare konfigureres skriveren til å være "delt", slik at andre nettverksdatamaskiner kan sende utskriftsjobber til den.

Direkte tilkobling med en nettverkskabel (via en printserver)

En printserver er en angitt datamaskin som behandler alle klientutskriftsjobber sentralt. Hvis du deler skriveren i et lite arbeidsgruppemiljø, og du vil kontrollere alle utskriftsjobbene i dette nettverket, må du koble skriveren til en printserver.

 **MERK:** Skriv ut en side med skriverinnstillingene for å få IP-adressen og MAC-adressen til skriverens nettverkskort før du konfigurerer nettverksskriveren. Se [Skrive ut en nettverksoppsettside](#) hvis du vil ha mer informasjon.

1. Sett inn CD-en *Programvare og dokumentasjon*.

CDen *Programvare og dokumentasjon* starter installeringsprogramvaren automatisk.

2. Klikk på Nettverksinstallasjon – Installer skriveren for bruk i et nettverk når skjermbildet for CDen *Programvare og dokumentasjon* vises, og klikk deretter på Neste.
3. Velg I am setting up a print server to share printers with others on the network, og klikk deretter på Next.
4. Velg nettverksskriveren eller -skriverne du vil installere.

Hvis skriveren ikke finnes på listen, kan du klikke på Refresh List for å oppdatere listen, eller du kan klikke på Manual Add for å legge til en skriver i nettverket.

5. Klikk på Neste.

6. For hver skriverdriver som er oppført:



MERK: Tre skriverdrivere står oppført for hver skriver du valgte: en *PCL-driver (Printer Control Language)*, en *PS-driver (PostScript)* og en HBP-driver (Host Based Printing).

- a. Velg skriverdriveren på listen.
- b. Hvis du vil endre skrivernavnet, kan du skrive inn et nytt navn i feltet for skrivernavn.
- c. Hvis du vil at andre brukere skal ha tilgang til skriveren, må du velge Share this printer with other computers og deretter angi et delingsnavn som brukerne lett kan identifisere.
- d. Hvis du vil at denne skriveren skal være standardskriveren, må du velge Set this printer to default.
- e. Hvis du ikke vil installere den bestemte driveren for skriveren, må du velge Do not install this printer.

7. Klikk på Neste.

8. Merk av i boksen ved siden av programvaren og dokumentasjonen du vil installere, og klikk deretter på Install.

Driverne, tilleggsprogramvaren og dokumentasjonen er installert på datamaskinen. Når installeringen er fullført, vises gratulasjonskjernbildet.

9. *Hvis du ikke vil skrive ut en testside:* Klikk på Finish (Fullfør).

Hvis du vil skrive ut en testside:

- a. Merk av i boksen ved siden av skriveren eller skriverskriverne du vil skrive ut en testside på.
- b. Klikk på Print Test Page.
- c. Kontroller at testsiden skrives ut på skriveren eller skriverskriverne.

- d. Klikk på Finish (Fullfør).

Direkte tilkobling med en nettverkskabel (ingen printserver)

1. Sett inn CD-en *Programvare og dokumentasjon*.

CDen *Programvare og dokumentasjon* starter installeringsprogramvaren automatisk.

2. Klikk på Nettverksinstallasjon – Installer skriveren for bruk i et nettverk når skjermbildet for CDen *Programvare og dokumentasjon* vises, og klikk deretter på Neste.

3. Velg I want to use a network printer on this computer, og klikk deretter på Next.

4. Velg nettverksskriveren eller -skriverne du vil installere.

Hvis skriveren ikke finnes på listen, kan du klikke på Refresh List for å oppdatere listen, eller du kan klikke på Manual Add for å legge til en skriver i nettverket.

5. Klikk på Neste.

6. For hver skriverdriver som er oppført:



MERK: Det vises tre skriverdrivere for hver skriver du valgte: en PCL-driver (Printer Control Language), en PostScript-driver (PS) og en HBP-driver (Host Based Printing).

- a. Velg skriverdriveren på listen.
- b. Hvis du vil endre skrivernavnet, kan du skrive inn et nytt navn i feltet for skrivernavn.
- c. Hvis du vil at andre brukere skal ha tilgang til skriveren, må du velge Share this printer with other computers og deretter angi et delingsnavn som brukerne lett kan identifisere.
- d. Hvis du vil at denne skriveren skal være standardskriveren, må du velge Set this printer to default.
- e. Hvis du ikke vil installere den bestemte driveren for skriveren, må du velge Do not install this printer.

7. Klikk på Neste.

8. Merk av i boksen ved siden av programvaren og dokumentasjonen du vil installere, og klikk deretter på Install.

Driverne, tilleggsprogramvaren og dokumentasjonen er installert på datamaskinen. Når installeringen er fullført, vises gratulasjonskjernbildet.

9. *Hvis du ikke vil skrive ut en testside:* Klikk på Finish (Fullfør).

Hvis du vil skrive ut en testside:

a. Merk av i boksen ved siden av skriveren eller skriverne du vil skrive ut en testside på.

b. Klikk på Print Test Page.

c. Kontroller at testsiden skrives ut på skriveren eller skriverne.

d. Klikk på Finish (Fullfør).

Delt utskrift

Du kan bruke Microsofts pek og skriv ut- eller node-til-node-metode til å dele en skriver i nettverket med en tilkobling via USB-kabel eller parallellkabel. Hvis du vil bruke en av disse metodene, må du først dele skriveren og deretter installere den delte skriveren på klientmaskinene.


Hvis du imidlertid bruker en av disse Microsoft-metodene, får du ikke alle Dell-funksjonene, for eksempel Statusovervåking som installeres fra CDen *Programvare og dokumentasjon*.



MERK: Med Windows 7, Windows Vista og Windows XP Professional kreves det at du har administratortilgang for å kunne dele en skriver.

Dele skriveren

1. I *Windows Vista*[®] eller nyere (standard Start-meny):

a. Klikk på  → Kontrollpanel.

b. Klikk på Maskinvare og lyd.

- c. Klikk på Skrivere.

/ Windows® XP(standard Start-meny):

- a. Klikk på Start → Kontrollpanel.
- b. Dobbeltklikk på Skrivere og annen maskinvare.
- c. Dobbeltklikk på Skrivere og telefakser.

/ Windows Vista® (klassisk Start-meny) og alle andre Windows-versjoner: Klikk på Start → Innstillinger → Skrivere.

/ Windows® XP(klassisk Start-meny): Klikk på Start → Innstillinger → Skrivere og telefakser.

2. Høyreklikk på skriveren.
3. Klikk på Deling.
4. Hvis du bruker Windows Vista® eller nyere, kan du bli bedt om å endre alternativene for deling før du kan fortsette. Klikk på Endre delingsalternativer, og klikk deretter på Fortsett i den neste dialogboksen.
5. Velg Del denne skriveren eller Delt som, og skriv deretter inn et navn på skriveren.
6. Klikk på Flere drivere, og velg deretter operativsystemet for alle nettverksklienter som skriver ut på denne skriveren.
7. Klikk på OK.

Hvis du mangler filer, blir du bedt om å sette inn CDen for serverens operativsystem.

- a. Sett inn CDen *Programvare og dokumentasjon*, kontroller at stasjonsbokstaven er riktig for CD-ROM-stasjonen, og klikk deretter på OK.
- b. */ Windows Vista eller nyere:* Bla til en klientdatamaskin som kjører operativsystemet, og klikk deretter på OK.

I tidligere Windows-versjoner: Sett inn CDen med operativsystemet, kontroller at stasjonsbokstaven er riktig for CD-ROM-stasjonen, og klikk deretter på OK.

8. Klikk på Close (Lukk).

Slik kan du kontrollere at skriveren ble delt på riktig måte:

- Kontroller at skriverobjektet i Skrivere-mappen viser at den er delt. I Windows 2000 vises det for eksempel en hånd under skriverikonet.
- Bla gjennom Mine nettverkssteder eller Andre maskiner. Finn vertsnavnet på serveren, og se etter delingsnavnet du tilordnet skriveren.

Når skriveren er delt, kan du installere den på nettverksklienter ved å bruke pek og skriv ut- eller node-til-node-metoden.

Installere den delte skriveren på klientmaskiner

Pek og skriv ut

Denne metoden gir den beste utnyttelsen av systemressursene. Printserveren håndterer skriverendringer og behandlingen av utskriftsjobber. Dette gjør at nettverksklientene kan gå tilbake til programmene sine mye raskere.

Hvis du bruker pek og skriv ut-metoden, kopieres en delmengde av programvareinformasjonen fra printserveren til klientmaskinen. Det inneholder nok informasjon til å sende en utskriftsjobb til skriveren.


1. Dobbeltklikk på Mine nettverkssteder eller Andre maskiner på Windows-skrivebordet på klientmaskinen.
2. Dobbeltklikk på vertsnavnet til printservermaskinen.
3. Høyreklikk på navnet for den delte skriveren, og klikk deretter på Installer eller Koble til.

Vent mens programvareinformasjonen kopieres fra printservermaskinen til klientmaskinen, og mens et nytt skriverobjekt legges til i Skrivere-mappen. Hvor lang tid dette tar, varierer avhengig av nettverkstrafikk og andre faktorer.

4. Lukk Mine nettverkssteder eller Andre maskiner.

5. Skriv ut en testside for å kontrollere at skriveren er installert.

a. / *Windows Vista*[®] eller nyere (standard Start-meny):

1. Klikk på  → Kontrollpanel.
2. Klikk på Maskinvare og lyd.
3. Klikk på Skrivere.

/ *Windows*[®] *XP* (standard Start-meny):

1. Klikk på Start → Kontrollpanel.
2. Dobbelklikk på Skrivere og annen maskinvare.
3. Dobbelklikk på Skrivere og telefakser.

/ *Windows XP* (klassisk Start-meny): Klikk på Start → Innstillinger → Skrivere og telefakser.

/ *Windows Vista* og alle andre Windows-versjoner: Klikk på Start → Innstillinger → Skrivere.

b. Høyreklikk på skriveren du nettopp opprettet.

c. Klikk på Properties (Egenskaper).


d. Klikk på Print Test Page.

Når en testside skrives ut på riktig måte, er skriveren ferdig installert.

Node-til-node

Hvis du bruker node-til-node-metoden, blir skriverprogramvaren installert på hver enkelt klientmaskin. Nettverksklienter beholder kontrollen over programvareendringer. Klientmaskinen håndterer behandlingen av utskriftsjobber.

1. / *Windows Vista*[®] eller nyere (standard Start-meny):

- a. Klikk på  → Kontrollpanel.
- b. Klikk på Maskinvare og lyd.
- c. Klikk på Skrivere.

/ *Windows*[®] *XP* (standard Start-meny):

- a. Klikk på Start → Kontrollpanel.
- b. Dobbeltklikk på Skrivere og annen maskinvare.
- c. Dobbeltklikk på Skrivere og telefakser.

/ *Windows*[®] *XP* (klassisk Start-meny): Klikk på Start → Innstillinger → Skrivere og telefakser.

/ *Windows Vista*[®] (klassisk Start-meny) og alle andre Windows-versjoner: Klikk på Start → Innstillinger → Skrivere.

2. Klikk på Legg til skriver for å starte veiviseren for skriverinstallasjon.

3. Klikk på Network Print Server (Nettverksprintserver).

4. Velg nettverkskriveren på listen Delte skrivere. Hvis skriveren ikke står på listen, må du skrive inn banen for skriveren i tekstboksen. For eksempel: \\<vertsnavn for printserver>\<navn på delt skriver>.

Printserverens vertsnavn er navnet som identifiserer printservermaskinen i nettverket. Navnet for den delte skriveren er navnet som ble tilordnet da printserveren ble installert.


5. Klikk på OK.

Hvis dette er en ny skriver, vises det kanskje en melding om at du må installere skriverprogramvare. Hvis det ikke finnes noe tilgjengelig systemprogramvare, må du angi en bane til tilgjengelig programvare.

6. Velg om du vil at denne skriveren skal være standardskriveren, og klikk deretter på Finish (Fullfør).

7. Skriv ut en testside for å kontrollere at skriveren er installert.

a. / *Windows Vista*[®] eller nyere (standard Start-meny):

1. Klikk på  → Kontrollpanel.
2. Klikk på Maskinvare og lyd.
3. Klikk på Skrivere.

/ *Windows*[®] *XP* (standard Start-meny):

1. Klikk på Start → Kontrollpanel.
2. Dobbeltklikk på Skrivere og annen maskinvare.
3. Dobbeltklikk på Skrivere og telefakser.

/ *Windows*[®] *XP* (klassisk Start-meny): Klikk på Start → Innstillinger → Skrivere og telefakser.

/ *Windows Vista*[®] (klassisk Start-meny) og alle andre Windows-versjoner: Klikk på Start → Innstillinger → Skrivere.

b. Høyreklikk på skriveren du nettopp opprettet.

c. Klikk på Properties (Egenskaper).

d. Klikk på Print Test Page.

Når en testside skrives ut på riktig måte, er skriveren ferdig installert.

Mac OS[®] X: Legge til skriveren i Utskriftssenter eller Skriveroppsettverktøy

Macintosh® OS X-versjon 10.3 og nyere kreves for nettverksutskrift. Legg til skriveren i Utskriftssenter eller Skriveroppsettverktøy hvis du vil skrive ut til en nettverksskriver.

1. Installer støtte for skriveren på datamaskinen.
 - a. Sett inn CD-en *Programvare og dokumentasjon*.
 - b. Dobbeltklikk på installasjonspakken for skriveren.
 - c. Fortsett videre etter velkomstvinduet og Readme-filen.
 - d. Klikk på Continue (Fortsett) etter at du har lest lisensavtalen, og klikk deretter på Agree (Godta) for å godta betingelsene i avtalen.
 - e. Velg en målplassering for installasjonen, og klikk deretter på Continue.
 - f. Klikk på Install i vinduet Easy Install.
 - g. Skriv inn administratorpassordet, og klikk deretter på OK.
Programvaren installeres på datamaskinen.
 - h. Avslutt installeringsprogrammet når det er ferdig.
2. Åpne Skriveroppsettverktøy, som ligger under /Programmer/Verktøy.
3. Velg Legg til skriver på Skrivere-menyen.
4. *Hvis du vil skrive ut ved hjelp av IP-utskrift:*
 - a. Klikk på ikonet for IP-skriver på verktøylinjen.
 - b. Skriv inn IP-adressen til skriveren.
 - c. Velg skriverprodusenten på lokalmenyen Skrivermodell.

- d. Velg skriveren på listen, og klikk deretter på Legg til.

Hvis du vil skrive ut ved hjelp av AppleTalk:

- a. Klikk på Flere skrivere..., og velg deretter AppleTalk fra lokalmenyen.
- b. Velg AppleTalk-sonen på listen.



MERK: Se under AppleTalk-overskriften på nettverksoppsettsiden for skriveren for å finne ut hvilken sone og skriver du skal velge.

- c. Velg skriveren på listen, og klikk deretter på Legg til.

5. Kontroller skriverinstallasjonen.

- a. Åpne TextEdit i /Programmer.
- b. Åpne Arkiv-menyen, og velg Skriv ut.
- c. Velg Oppsummering på lokalmenyen Kopier og sider.
- d. *Hvis riktig PPD for skrivermodellen vises under Feilhåndtering-gruppen:* Konfigureringen er fullført.

Hvis Generisk PostScript-skriver vises under Feilhåndtering-gruppen: Slett skriveren fra skriverlisten i Utskriftssenter eller Skriveroppsettsverktøy, og følg instruksjonene en gang til for å konfigurere skriveren.

Linux®

Det finnes pakker med skriverprogramvare og installeringsinstruksjoner på CDen *Programvare og dokumentasjon*.

Slik åpner du installeringsinstruksjonene for Linux:



1. Sett inn CD-en *Programvare og dokumentasjon*. Hvis CDen *Programvare og dokumentasjon* starter automatisk, må du klikke på Avbryt.

2. Bla til D:\unix\docs\\index.html, der D:\ er stasjonsbokstaven for CD-ROM-stasjonen.
-

Skrive ut en nettverksoppsettside

På en nettverksoppsettside føres konfigurasjonsinnstillingene til skriveren opp, inkludert IP-adressen og MAC-adressen. Denne informasjonen er svært nyttig i forbindelse med feilsøking av nettverkskonfigurasjonen til skriveren.


Slik skriver du ut en nettverksoppsettside:


1. Trykk på Meny-knappen .
2. Gå til menyen `Reports` (Rapporter).
3. Velg `Network Setup Page` (Nettverksoppsettside), og trykk på Velg-knappen .

Programvareoversikt


- [Statusovervåking](#)
- [Verktøy for å angi IP-adresse](#)
- [Dells verktøy for avinstallering av skriverprogramvare](#)
- [Driver Profiler \(Driverprofilering\)](#)
- [Dells webverktøy for skriverkonfigurasjon](#)
- [Dells verktøy for skrivervarsler](#)
- [Fjerne og installere programvare på nytt](#)
- [Dell Toner Management System](#)

Bruk CDen *Programvare og dokumentasjon* som fulgte med skriveren, til å installere en kombinasjon av programvare (avhengig av hvilket operativsystem du bruker).

 **MERK:** Hvis du kjøpte skriveren og datamaskinen hver for seg, må du bruke CDen *Programvare og dokumentasjon* til å installere disse programmene.

 **MERK:** Disse programmene er ikke tilgjengelige for Linux eller Macintosh.


Statusovervåking

 **MERK:** For at Statusovervåking lokalt skal fungere på riktig måte, må du ha støtte for toveiskommunikasjon, slik at skriveren og datamaskinen kan kommunisere. Det er lagt til et unntak i Windows[®]-brannmuren for å tillate denne kommunikasjonen.

Bruk Statusovervåking til å håndtere flere statusovervåkere.

- Dobbeltklikk på et skrivernavn for å åpne Statusovervåking, eller velg Kjør for å åpne Statusovervåking for en bestemt skriver.
 - Velg Oppdater for å endre utseende på listen over skrivere.
 - Velg Hjelp for å lese den elektroniske hjelpen.
-

Verktøy for å angi IP-adresse

 **MERK:** Dette programmet er ikke tilgjengelig når skriveren er koblet til en datamaskin lokalt. For at verktøyet for å angi IP-adresse skal fungere på riktig måte, må det legges til et unntak i Windows®-brannmuren.

Verktøyet for å angi IP-adresse gjør at du kan angi IP-adresser og andre viktige IP-parametere. Slik angir du IP-adressen manuelt:


1. Koble til nettverksskriveren, og slå på skriveren.

Vent litt for å være sikker på at IP-adressen tilordnes. Skriv ut en nettverksoppsettside. Se [Skrive ut en nettverksoppsettside](#) hvis du vil ha mer informasjon.

2. Klikk på TCP/IP-innstillingene.
3. Angi innstillingene for IP Address (IP-adresse), Netmask (Nettmaske) og Gateway.
4. Klikk på Apply (Bruk).

Endre skriverens IP-adresse ved hjelp av Dells webverktøy for skriverkonfigurasjon.

1. Start *EWS* (Embedded Web Server) ved å skrive inn nettverksskriverens IP-adresse i webleseren.
2. Klikk på Configuration (Konfigurasjon).
3. Klikk på TCP/IP under Printer Server Settings (Printserverinnstillinger).
4. Klikk på Set static IP address (Angi statisk IP-adresse)
5. Angi innstillingene for IP Address (IP-adresse), Netmask (Nettmaske) og Gateway.

 **MERK:** Hvis du ikke vet hva du skal angi for disse innstillingene, kan du ta kontakt med nettverksadministratoren.

6. Klikk på Submit (Send).
7. Angi den nye IP-adressen i webleseren for å fortsette å bruke EWS.

Dells verktøy for avinstallering av skriverprogramvare

Bruk verktøyet for avinstallering av skriverprogramvare til å fjerne all aktuell installert skriverprogramvare eller alle aktuelle skriverobjekter.

1. / *Windows Vista*[®] eller nyere:
 - a. Klikk på  → Programmer.
 - b. Klikk på Dell Printers (Dell-skrivere).
 - c. Klikk på Dell-laserskrivermodellen.

/ Windows[®] *XP og 2000.*

Klikk på Start → Programmer eller Alle programmer → Dell-skrivere → din Dell-laserskrivermodell.

2. Klikk på Dell Printer Software Uninstall (Dells verktøy for avinstallering av skriverprogramvare).
3. Velg komponentene som skal avinstalleres, og klikk på Next (Neste).
4. Klikk på Finish (Fullfør).
5. Når avinstalleringen er fullført, kan du klikke på OK.

Driver Profiler (Driverprofilering)

Bruk Driver Profiler (Driverprofilering) til å opprette driverprofiler som inneholder tilpassede driverinnstillinger. En driverprofil kan inneholde lagrede innstillinger for skriverdrivere samt annen informasjon, for eksempel følgende:

- utskriftsretning og nedskalering (dokumentinnstillinger)

- installasjonsstatusen for en utskuff (skriveralternativer)
 - brukerdefinerte papirstørrelser (egendefinert papir)
 - enkel tekst og vanmerker
 - malreferanser
 - skriftreferanser
 - formattilknytninger
-

Dells webverktøy for skriverkonfigurasjon

 **MERK:** Dette programmet er ikke tilgjengelig når skriveren er koblet til en datamaskin lokalt.

Har du noen gang sendt en utskriftsjobb til skriveren ute i gangen bare for å oppdage at den ikke ble skrevet ut på grunn av papirstopp eller fordi papirskuffen var tom? En av funksjonene til Dells webverktøy for skriverkonfigurasjon er oppsett av e-postvarsling, som sender deg eller nøkkeloperatøren en e-post når skriveren trenger rekvisita eller inngrep.

Hvis du fyller ut skriverinventarrapporter som krever ID-nummeret for alle skriverne i området, har Dells webverktøy for skriverkonfigurasjon funksjonen for skriverinformasjon som gjør det enkelt. Skriv inn IP-adressen for hver skriver i nettverket for å vise ID-nummeret.

Med Dells webverktøy for skriverkonfigurasjon kan du endre skriverinnstillingene og registrere skrivertendensene. Hvis du er nettverksadministrator, kan du enkelt kopiere skriverens innstillinger til en av eller alle skriverne i nettverket – direkte fra webleseren.

Start Dells webverktøy for skriverkonfigurasjon ved å skrive inn nettverks skriverens IP-adresse i webleseren.

Hvis du ikke vet hva skriverens IP-adresse er, kan du skrive ut en nettverksoppsettside, der IP-adressen er oppført.

Trykk på Meny-knappen  hvis du vil skrive ut en nettverksoppsettside.


Se [Skrive ut en nettverksoppsettside](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Bruk Dells webverktøy for skriverkonfigurasjon for følgende:

- Skriverstatus: Få umiddelbar tilbakemelding om skriverens rekvisitastatus. Når tonernivået er lavt, kan du klikke på koblingen for tonerrekvisita på det første skjermbildet for å bestille nye

tonerkassetter.

- Skriverinnstillinger: Endre skriverinnstillinger, vis kontrollpanelet eksternt, og oppdater fastvaren for printserveren.
- Kopiering av skriverinnstillinger: Du kan raskt kopiere skriverens innstillinger til en annen skriver eller andre skrivere i nettverket ved å skrive inn IP-adressen til hver enkelt skriver.

 **MERK:** Du må være nettverksadministrator for å bruke denne funksjonen.

- Utskriftsstatistikk: Registrer utskriftstendenser som papirbruk og hva slags jobber som blir skrevet ut.
- Skriverinformasjon: Få informasjonen du trenger for å ringe etter service, inventarrapporter eller statusen for aktuelt minne og motorkodenivåer.
- Oppsett av e-postvarsling: Motta en e-post når skriveren trenger rekvisita eller tilsyn. Skriv inn navnet ditt eller navnet på nøkkeloperatøren i e-postlisteboksen for å bli varslet.
- Angi passord: Lås kontrollpanelet med et passord, slik at andre brukere ikke kan endre skriverinnstillingene du har valgt, ved et uhell. Se [Låse kontrollpanelmenyene ved hjelp av EWS \(Embedded Web Server\)](#) hvis du vil ha mer informasjon.


 **MERK:** Du må være nettverksadministrator for å bruke denne funksjonen.


- Elektronisk hjelp: Klikk på Hjelp for å gå til Dells hjemmeside for feilsøking av skriveren.

Dells verktøy for skrivervarsler

 **MERK:** Dette programmet er ikke tilgjengelig med Windows 2000.


Dells verktøy for skrivervarsler informerer deg når det oppstår feil som krever tilsyn, på skriveren. Når det har oppstått et problem, vises et vindu som forteller deg hva feilen er, og som peker til riktig gjenopprettingsinformasjon.

 **MERK:** For at Dells verktøy for skrivervarsler skal fungere på riktig måte, må det være støtte for toveis kommunikasjon, slik at skriveren og datamaskinen kan kommunisere. Det er lagt til et unntak i Windows-brannmuren for å tillate denne kommunikasjonen.


Hvis du valgte å installere Dells verktøy for skrivervarsler med skriverprogramvaren, startes verktøyet automatisk når installeringen av programvaren er fullført. Verktøyet er aktivt hvis du ser  i

systemstatusfeltet.

Slik deaktiverer du Dells verktøy for skrivervarsler:

1. Høyreklikk på -ikonet i systemstatusfeltet.
2. Velg Exit (Avslutt).

Slik aktiverer du Dells verktøy for skrivervarsler igjen:

1. / *Windows Vista*[®] eller nyere (standard Start-meny):
 - a. Klikk på  → Programmer.
 - b. Klikk på Dell Printers (Dell-skrivere).
 - c. Klikk på Dell-laserskrivermodellen.


/ *Windows*[®] *XP*.

Klikk på Start → Programmer eller Alle programmer → Dell-skrivere → din Dell-laserskrivermodell.

2. Klikk på Printer Alert Utility (Verktøy for skrivervarsler).

Fjerne og installere programvare på nytt

Hvis skriveren ikke fungerer skikkelig, eller hvis det vises feilmeldinger når du bruker skriveren, kan du fjerne skriverprogramvaren og installere den på nytt.

1. / *Windows Vista*[®] eller nyere:
 - a. Klikk på  → Programmer.
 - b. Klikk på Dell Printers (Dell-skrivere).

- c. Klikk på Dell-laserskrivermodellen.

/ Windows® XP og 2000.

Klikk på Start→ Programmer eller Alle programmer→ Dell-skrivere→ din Dell-laserskrivermodell.

2. Klikk på Dell Printer Software Uninstall (Dells verktøy for avinstallering av skriverprogramvare).
3. Følg instruksjonene på skjermen.
4. Start datamaskinen på nytt.
5. Sett inn CDen *Programvare og dokumentasjon*, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

Hvis installeringskjermen ikke vises:

- a. */ Windows Vista®* eller nyere kan du klikke på  → Datamaskin.


/ Windows® XP kan du klikke på Start→ Min datamaskin.

/ Windows 2000 kan du dobbeltklikke på Min datamaskin fra skrivebordet.

- b. Dobbeltklikk på ikonet for CD-ROM-stasjonen, og dobbeltklikk deretter på setup.exe.
- c. Når skjermen for installering av skriverprogramvare vises, kan du klikke på Personal Installation (Personlig installering), Network Installation (Nettverksinstallering) eller Additional Software Installation (Installering av tilleggsprogramvare).
- d. Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre installeringen.

Dell Toner Management System

Utskriftsstatusvinduet

 **MERK:** For at utskriftsstatusvinduet skal fungere på riktig måte, må du ha støtte for toveiskommunikasjon, slik at skriveren og datamaskinen kan kommunisere. Det er lagt til et unntak i Windows®-brannmuren for å tillate denne kommunikasjonen.

Utskriftsstatusvinduet viser statusen for skriveren (Skriveren er klar, Skriveren er ikke tilkoblet og Feil – sjekk skriveren) og navnet på jobben når du sender en jobb til utskrift.

Utskriftsstatusvinduet viser også tonernivået, slik at du kan

- overvåke skriverens tonernivå
- klikke på Order Supplies (Bestill rekvisita) for å bestille nye tonerkassetter


Dells program for bestilling av skriverrekvisita

Dialogboksen for bestilling av rekvisita kan åpnes fra utskriftsstatusvinduet, Programmer-vinduet eller skrivebordsikonet.

Du kan bestille toner via telefon eller på Internett.

- Slik bestiller du fra Dells program for bestilling av skriverrekvisita via Internett:

1. / *Windows Vista*® eller nyere (standard Start-meny):

- a. Klikk på  → Programmer.
- b. Klikk på Dell Printers (Dell-skrivere).
- c. Klikk på Dell-laserskrivermodellen.

/ *Windows*® *XP og 2000*.

Klikk på Start → Programmer eller Alle programmer → Dell-skrivere → din Dell-laserskrivermodell.

2. Klikk på Dell Printer Supplies Reorder Application (Dells program for bestilling av skriverrekvisita).

Dialogboksen Order Supplies (Bestill rekvisita) åpnes.

3. Hvis Multiple Printers Found (Flere skrivere funnet) vises, velger du skriveren som du bestiller rekvisita for.

4. Følg instruksjonene på skjermen.

- Hvis du skal bestille via Internett, må du klikke på koblingen under overskriften Order Online (Bestill via Internett).
- Hvis du skal bestille via telefon, må du ringe telefonnummeret som vises under overskriften Order by Phone (Bestill via telefon).

Skriver ut

- [Skrive ut dokumenter](#)
 - [Skrive ut ved hjelp av flerbruksmateren](#)
 - [Skrive ut et tosidig dokument \(dupleksutskrift\)](#)
 - [Skrive ut flere sider på ett ark \(nedskalering\)](#)
 - [Skrive ut et hefte](#)
 - [Skrive ut på konvolutter](#)
 - [Skrive ut på brevpapir](#)
 - [Skrive ut en plakat](#)
 - [Skrive ut på transparenter](#)
 - [Avbryte en utskriftsjobb](#)
-

Skrive ut dokumenter

1. Slå på datamaskinen og skriveren, og kontroller at de er koblet sammen.

2. Legg i papiret. Se [Legge i papir](#) hvis du vil ha mer informasjon.

3. Klikk på Fil → Skriv ut når dokumentet er åpent.

Dialogboksen Print (Skriv ut) åpnes.

4. Klikk på Preferences (Innstillinger), Properties (Egenskaper), Options (Alternativer) eller Setup (Oppsett) (avhengig av programmet eller operativsystemet).

Dialogboksen Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger) åpnes.

5. Gjør eventuelle endringer i dokumentet.

6. Klikk på OK etter at du har tilpasset innstillingene.

Dialogboksen Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger) lukkes.

7. Klikk på OK eller Skriv ut.

Skrive ut ved hjelp av flerbruksmateren

Du finner flerbruksmateren foran på skriveren, og du kan legge i opptil 50 ark med utskriftsmateriale om gangen..

1. Klikk på Fil → Skriv ut når dokumentet er åpent.
2. Klikk på Egenskaper (eller Alternativer, Skriver eller Oppsett, avhengig av programmet eller operativsystemet).

Dialogboksen Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger) åpnes.

3. Klikk på kategorien Paper (Papir).
4. Velg Multipurpose Feeder (Flerbruksmater) fra rullegardinlisten Paper Tray (Papirskuff).



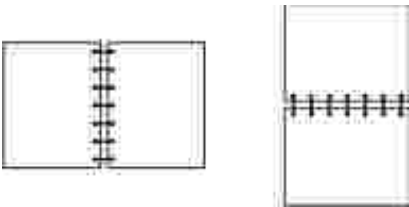
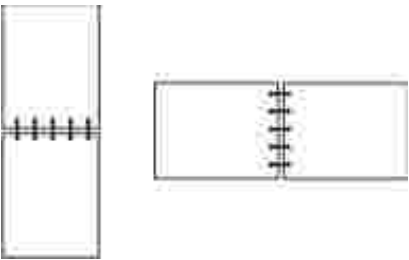
MERK: Multipurpose Feeder (Flerbruksmater) vises i Paper Source (Papirkilde) når konfigurasjon Cassette (Vanlig skuff) er valgt.

5. Velg riktig papirtype.
6. Gjør eventuelle endringer i dokumentet.
7. Klikk på OK.
8. Klikk på OK i utskriftsvinduet for å sende jobben til utskrift.

Skrive ut et tosidig dokument (dupleksutskrift)

Du kan redusere utskriftskostnadene ved å skrive ut på begge sider av papiret.

Du kan velge hvordan du vil at den tosidige jobben skal bindes inn: langsider eller kortsider.

Long Edge (Langside)	Short Edge (Kortside)
<p>Sidene bindes inn langs den lengste kanten av siden (venstre kant for stående utskrifter og øvre kant for liggende utskrifter).</p> 	<p>Sidene bindes inn langs den korte kanten av siden (øvre kant for stående utskrifter og venstre kant for liggende utskrifter).</p> 

1. Klikk på Fil → Skriv ut når dokumentet er åpent.

2. Klikk på Egenskaper (eller Alternativer, Skriver eller Oppsett, avhengig av programmet eller operativsystemet).

Dialogboksen Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger) åpnes.

3. Klikk på kategorien Page Layout (Sideoppsett).

4. Velg 2-sided long edge (Tosidig, langside) eller 2-sided short edge (Tosidig, kortside) (avhengig av hva du vil skrive ut) under 2-sided printing (Tosidig uskrift).

5. Klikk på OK.

6. Klikk på OK.

Skrive ut flere sider på ett ark (nedskalering)

Innstillingen Multipage printing (N-up) (Flersiders utskrift (N sider/side)) brukes til å skrive ut flere sider på ett enkelt ark. 2-up (2 sider/side) betyr for eksempel at to sider skrives ut på ett ark.

Skriveren bruker innstillingene Multipage Order (Nedskaleringsrekkefølge.), Multipage View (Flersideutskrift) og Multipage Border (Flersideramme) for å bestemme rekkefølgen og retningen på sidene, og om det skal skrives ut en ramme rundt hver side.

1. Klikk på Fil → Skriv ut når dokumentet er åpent.

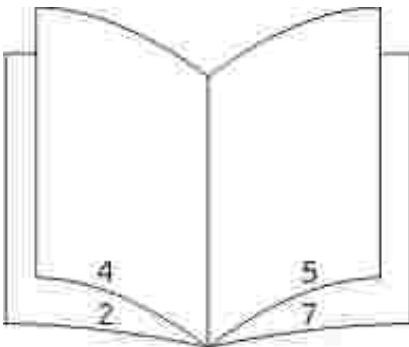
2. Klikk på Egenskaper (eller Alternativer, Skriver eller Oppsett, avhengig av programmet eller operativsystemet).

Dialogboksen Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger) åpnes.

3. I delen Multipage printing (N-up) (Flersiders utskrift (N sider/side)) må du angi antallet sider du vil skrive ut på et ark, ved å skrive inn et tall eller bruke pilene i kombinasjonsboksen.
4. Klikk på OK.
5. Klikk på OK i utskriftsvinduet for å sende jobben til utskrift.

Skrive ut et hefte

Med hefteinnstillingen kan du skrive ut flere sider i hefteformat uten at du må formatere dokumentet på nytt for at sidene skal skrives ut i riktig rekkefølge. Sidene skrives ut slik at det ferdig sorterte dokumentet kan brettes på midten av hver side, slik at det blir et hefte.



Hvis dokumentet inneholder mange sider, kan heftet bli for tykt til at det enkelt kan brettes. Hvis du skriver ut et ganske stort hefte, kan det kanskje være lurt å bruke alternativet for ark pr. bunke for å angi hvor mange fysiske sider som skal plasseres i én bunke. Skriveren skriver ut det nødvendige antallet bunker, som du deretter kan binde sammen i ett hefte. Yttersiden av sidene kan justeres jevnere når du skriver ut i bunker.

Du må angi om du vil skrive ut ved hjelp av alternativene for dupleksutskrift eller ikke, før du velger å skrive ut ved hjelp av heftefunksjonen. Når du velger å skrive ut ved hjelp av heftefunksjonen, blir kontrollene for dupleksalternativene utilgjengelige, og de blir stående på den siste innstillingen som ble brukt.

1. Klikk på Fil → Skriv ut når dokumentet er åpent.
2. Klikk på Egenskaper (eller Alternativer, Skriver eller Oppsett, avhengig av programmet eller operativsystemet).

Dialogboksen Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger) åpnes.

3. Klikk på More Page Layout Options (Flere alternativer for sideoppsett).
 4. Klikk på Booklet (Hefte).
 5. Klikk på OK to ganger.
 6. Klikk på OK i utskriftsvinduet for å sende jobben til utskrift.
-

Skrive ut på konvolutter

1. Slå på datamaskinen og skriveren, og kontroller at de er koblet sammen.
2. Klikk på Fil → Skriv ut når dokumentet er åpent.

Dialogboksen Print (Skriv ut) åpnes.

3. Klikk på Egenskaper (eller Alternativer, Skriver eller Oppsett, avhengig av programmet eller operativsystemet).

Dialogboksen Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger) åpnes.

4. Klikk på kategorien Paper (Papir).
 5. Velg Envelope (Konvolutt) på rullegardinlisten Paper Type (Papirtype).
 6. Gjør eventuelle endringer i dokumentet.
 7. Klikk på OK.
 8. Klikk på OK i utskriftsvinduet for å sende jobben til utskrift.
-

Skrive ut på brevpapir

1. Kontroller at brevpapiret er lagt i riktig i forhold til papirkilden du bruker:

- o Skuff 1 eller 2: Legg i brevpapiret med utskriftssiden ned. Den øverste kanten med logoen skal ligge foran i skuffen.



- o Flerbruksmater: Legg i brevpapiret med utskriftssiden opp og den øverste kanten på arket først.



2. Klikk på Fil → Skriv ut når dokumentet er åpent.

3. Klikk på Egenskaper (eller Alternativer, Skriver eller Oppsett, avhengig av programmet eller operativsystemet).

Dialogboksen Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger) åpnes.

4. Klikk på kategorien Paper (Papir).

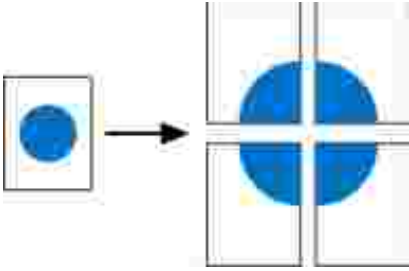
5. Velg Letterhead (Brevpapir) på rullegardinlisten for papirtype.

6. Velg riktig papirstørrelse og -skuff.

7. Klikk på OK.
8. Klikk på OK i utskriftsvinduet for å sende jobben til utskrift.

Skrive ut en plakat

Med plakatinnstillingen kan du skrive ut ett enkelt bilde over flere sider. Når det er skrevet ut, kan du sette sammen sidene for å lage ett stort bilde.




1. Klikk på Fil → Skriv ut når dokumentet er åpent.
2. Klikk på Egenskaper (eller Alternativer, Skriver eller Oppsett, avhengig av programmet eller operativsystemet).
Dialogboksen Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger) åpnes.
3. Klikk på More Page Layout Options (Flere alternativer for sideoppsett).
4. Klikk på Poster (Plakat).
5. Velg den plakatstørrelsen du vil ha, ved å velge antallet sider du vil bruke i plakaten.
6. Velg Print crop marks (Skriv ut beskjeringspunkter) for å skrive ut beskjeringspunkter på siden.
7. Velg hvor mye overlapping du vil ha på hver side.
8. Klikk på OK to ganger.

9. Klikk på OK i utskriftsvinduet for å sende jobben til utskrift.

Skrive ut på transparenter


1. Legg i transparenter.
2. Velg Fil → Skriv ut når dokumentet er åpent.
3. Klikk på Egenskaper (eller Alternativer, Skriver eller Oppsett, avhengig av programmet eller operativsystemet).

Dialogboksen Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger) åpnes.
4. Klikk på kategorien Paper (Papir).
5. Velg Transparency (Transparent) fra rullegardinlisten Paper Type (Papirtype).
6. Klikk på OK to ganger.
7. Klikk på OK i utskriftsvinduet for å sende jobben til utskrift.

 **MERK:** For å hindre at utskriften gnis utover, må du fjerne transparentene etter hvert som de kommer ut, og la dem tørke før du legger dem i en bunke. Det kan ta opptil 15 minutter før transparenter er tørre.


Avbryte en utskriftsjobb

Fra skriverens kontrollpanel

Trykk på Avbryt-knappen  to ganger for å stoppe den gjeldende utskriftsjobben.

Fra datamaskinen

1. / *Windows Vista*[®] eller nyere (standard Start-meny):

a. Klikk på  → Kontrollpanel.

b. Klikk på Maskinvare og lyd.

c. Klikk på Skrivere.

/ *Windows*[®] *XP* (standard Start-meny):

a. Klikk på Start → Kontrollpanel.

b. Dobbeltklikk på Skrivere og annen maskinvare.

c. Dobbeltklikk på Skrivere og telefakser.

/ *Windows*[®] *XP* (klassisk Start-meny): Klikk på Start → Innstillinger → Skrivere og telefakser.

/ *Windows Vista*[®] (klassisk Start-meny) og alle andre Windows-versjoner: Klikk på Start → Innstillinger → Skrivere.

2. Dobbeltklikk på den skriveren du skal bruke til å skrive ut jobben.

Det vises en liste over utskriftsjobber.


3. Høyreklikk på dokumentet du vil avbryte utskriften av, og klikk deretter på Avbryt.

Vedlikeholde skriveren

- [Bestille rekvisita](#)
- [Oppbevare rekvisita](#)
- [Skifte rekvisita](#)
- [Rengjøre utsiden av skriveren](#)

 **FORSIKTIG:** Før du utfører noen av fremgangsmåtene som er oppført i denne delen, må du lese og følge sikkerhetsinformasjonen i *produktinformasjonsveiledningen*.

Dell™-tonerkassetter er bare tilgjengelige via Dell. Du kan bestille mer toner på Internett via www.dell.com/supplies.


 **FORSIKTIG:** Det anbefales å bruke Dell-tonerkassetter til skriveren. Dell gir ikke garantidekning for problemer som er forårsaket av bruk av tilbehør, deler eller komponenter fra andre produsenter enn Dell.

Bestille rekvisita

Skriver koblet til et nettverk

1. Skriv inn skriverens IP-adresse i webleseren for å starte webverktøyet for skriverkonfigurasjon.
2. Klikk på www.dell.com/supplies.

Skriveren koblet til en datamaskin lokalt

1. I *Windows Vista*® eller nyere (standard Start-meny):
 - a. Klikk på  → Programmer.

b. Klikk på Dell Printers (Dell-skrivere).

c. Klikk på Dell-laserskrivermodellen.

/ Windows® XP og 2000:

Klikk på Start→ Programmer eller Alle programmer→ Dell-skrivere→ din Dell-laserskrivermodell.

2. Klikk på Dell Printer Supplies Reorder Application (Dells program for bestilling av skriverrekvisita).

Vinduet Order Supplies (Bestill rekvisita) åpnes.

3. Klikk koblingen under overskriften Order Online (Bestill via Internett).

Oppbevare rekvisita

Oppbevare utskriftsmateriale

Følg disse retningslinjene for riktig oppbevaring av utskriftsmateriale. Det vil bidra til å unngå problemer med inntrekking og ujevn utskriftskvalitet.

- For best mulige resultater bør du oppbevare utskriftsmaterialet i et miljø der temperaturen er ca. 21 °C og den relative luftfuktigheten er 40 %.
- Oppbevar esker med utskriftsmateriale på en pall eller en hylle i stedet for å sette dem rett på gulvet.
- Hvis du oppbevarer enkeltpakker med utskriftsmateriale utenfor originalemballasjen, må du sørge for at de ligger på et flatt underlag slik at kantene ikke bretter eller krøller seg.
- Ikke sett noe oppå pakker med utskriftsmateriale.

Oppbevare tonerkassetten

Oppbevar tonerkassetten i originalemballasjen til du er klar til å installere den.

Ikke oppbevar tonerkassetter i

- temperaturer som er høyere enn 40 °C
 - et miljø med store endringer i fuktighet eller temperatur
 - direkte sollys
 - støvete omgivelser
 - bil over lengre tid
 - et miljø der rustfremkallende gasser er til stede
 - et miljø med salt i luften
-


Skifte rekvisita

Bytte bildetrommelen

Du kan finne ut omtrent hvor full bildetrommelen er ved å skrive ut konfigurasjonsarket med skriverinnstillingene. Det hjelper deg med å avgjøre om du trenger å bestille rekvisita.

Skriveren slutter å skrive ut når bildetrommelen har nådd en maksimumsgrense på 30.000 sider. Dette sikrer utskriftskvaliteten og forhindrer skade på skriveren. Skriveren gir deg automatisk beskjed før bildetrommelen når dette nivået.

Selv om skriveren kan fortsette å fungere ordentlig etter at bildetrommelen har nådd den offisielle levetidsgrensen, blir utskriftskvaliteten betraktelig dårligere helt til bildetrommelen slutter å fungere når den når maksimumsnivået på 30.000 sider.

 **MERKNAD:** Når du bytter bildetrommelen, må du ikke la den stå lenge i sterkt lys. Hvis den gjør det, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.

1. Slå av skriveren.
2. Åpne frontdekselet ved å trykke på utløserknappen på høyre side av skriveren og senke dekselet.



3. Trekk tonerkassettenheten ut av skriveren ved å trekke i tonerkassetthåndtaket.

 **MERK:** Ikke trykk på knappen på tonerkassettenheten.




4. Sett tonerkassettenheten på en flat, ren overflate.

5. Trykk på knappen på basen til tonerkassettenheten, og trekk deretter tonerkassetten opp og ut ved hjelp av håndtaket.



6. Pakk ut den nye bildetrommelen.

 **MERKNAD:** Ikke la bildetrommelen stå lenge i sterkt lys. Hvis den gjør det, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.

7. Sett inn tonerkassetten ved å justere de hvite valsene på tonerkassetten med de hvite pilene på sporene på den nye bildetrommelen og skyve tonerkassetten helt inn. Kassetten *klikker* på plass når

den er riktig satt inn.



8. Sett inn tonerkassettenheten i skriveren igjen ved å justere de blå pilene på førerne på tonerkassettenheten med de blå pilene på skriveren og skyve tonerkassettenheten helt inn.



9. Slå på skriveren igjen.
10. Trykk på og hold nede knappen Cancel (Avbryt) **X** til `Resetting PC Counter` (Tilbakestill PC-telleren) vises på kontrollpanelskjermen.

MERKNAD: Hvis du tilbakestill bildetrommelens teller uten å bytte bildetrommelen, kan skriveren bli skadet og garantien bli ugyldig.


11. Lukk frontdekselet.


Bytte tonerkassetten

Du kan finne ut omtrent hvor mye toner som er igjen i tonerkassetten ved å skrive ut konfigurasjonsarket med skriverinnstillingene. Det hjelper deg med å avgjøre om du trenger å bestille rekvisita.

Når meldingen `Toner low` (Lite toner igjen) vises, eller når utskriften blir svak, bør du ta ut tonerkassetten. Rist den godt fra side til side flere ganger for å fordele toneren, og sett den deretter tilbake på plass og

fortsett utskriften. Gjenta dette flere ganger helt til det ikke hjelper lenger. Når det ikke hjelper lenger, må du bytte tonerkassett.

 **MERK:** Du kan fortsette å skrive ut en liten stund etter at meldingen **Toner low** (Lite toner igjen) vises, men utskriftskvaliteten blir dårligere når tonernivået blir lavere.

 **MERKNAD:** Når du bytter tonerkassett, må du ikke la den nye tonerkassetten stå lenge i sterkt lys. Hvis den gjør det, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.

1. Slå av skriveren.
2. Åpne frontdekselet ved å trykke på knappen på høyre side av skriveren og senke dekkelet.



3. Trykk på knappen på basen til bildetrommelen, og trekk tonerkassettenheten opp og ut ved hjelp av håndtaket.



4. Pakk ut den nye tonerkassetten.

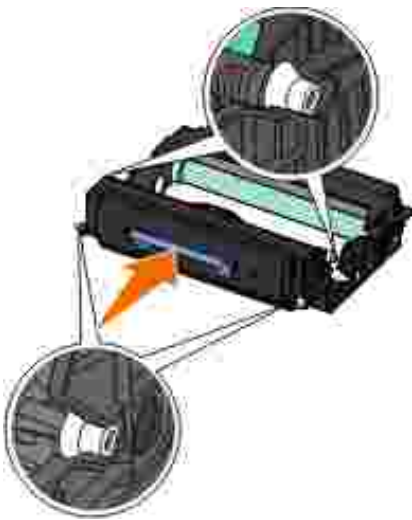


- ➡ **MERKNAD:** Når du bytter tonerkassetten, må du ikke la den nye tonerkassetten stå lenge i sterkt lys. Hvis den gjør det, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.

5. Rist kassetten slik at toneren fordeles jevnt.




6. Sett inn den nye tonerkassetten ved å justere de hvite valsene på tonerkassetten med pilene på sporene på bildetrommelen og skyve tonerkassetten helt inn. Kassetten *klikker* på plass når den er riktig satt inn.




7. Lukk frontdekselet.

Rengjøre utsiden av skriveren


1. Kontroller at skriveren er slått av og at strømledningen er koblet fra strømuttaket.

 **FORSIKTIG:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt.

2. Fjern papir fra papirstøtten og utskuffen.
3. Fukt en ren, løfri klut med vann.

 **MERKNAD:** Ikke bruk rengjøringsmidler fordi det kan skade overflaten på skriveren.

4. Tørk utsiden på skriveren, og pass på at du får fjernet eventuelle blekkrester i utskuffen.

 **MERKNAD:** Hvis du bruker en fuktig klut til å rengjøre innsiden av skriveren, kan det forårsake skade på skriveren. Skader på skriveren som skyldes at rengjøringsinstruksjonene ikke er fulgt, dekkes ikke av garantien.

5. Kontroller at papirstøtten og utskuffen er helt tørre før du starter en ny utskriftsjobb.

Administrativ støtte


- [Bruke EWS \(Embedded Web Server\)](#)
 - [Låse kontrollpanelmenyene ved hjelp av EWS \(Embedded Web Server\)](#)
 - [Opprette et administrativt passord](#)
-

Bruke EWS (Embedded Web Server)

Hvis skriveren er installert på et nettverk, er EWS (Embedded Web Server) tilgjengelig for en rekke funksjoner:


- konfigurere skriverinnstillinger
- kontrollere statusen til skriverrekvisitaene
- konfigurere nettverksinnstillingene
- opprette et passord for bestemte menyer
- vise rapporter
- gjenopprette fabrikkoppsettet
- vise den virtuelle skjermen

Hvis du vil ha tilgang til EWS (Embedded Web Server), skriver du inn IP-adressen i adressefeltet i webleseren.

 **MERK:** Hvis du ikke vet hva skriverens IP-adresse er, kan du skrive ut en nettverksoppsettside og finne IP-adressen i TCP/IP-delen. Se [Skrive ut en nettverksoppsettside](#) hvis du vil ha mer informasjon.


Låse kontrollpanelmenyene ved hjelp av EWS (Embedded Web Server)

Du kan bruke sperrefunksjonen på kontrollpanelet til å opprette en PIN-kode og velge bestemte menyer som du vil låse. Hver gang en sperret meny blir valgt, blir brukeren bedt om å angi en PIN-kode. PIN-koden påvirker ikke tilgang via EWS.

 **MERK:** Når du låser skriverens kontrollpanel, forhindrer du at en bruker får tilgang til skriverens kontrollpanel både eksternt og fra skriveren.

Slik sperrer du kontrollpanelmenyer:

1. Åpne en webleser. Skriv inn IP-adressen til skriveren eller printserveren som skal være beskyttet, på adresselinjen med formatet: *http://ip-adresse/*.
2. Klikk på Configuration (Konfigurasjon).
3. Velg menyene du vil beskytte, under Security (Sikkerhet).
4. Opprett og skriv inn PIN-koden på nytt.

 **MERK:** PIN-koden må bestå av 4 sifre og være numerisk (0–9).

5. Klikk på Submit (Send) for å lagre PIN-koden.

Hvis du vil endre PIN-koden, kan du klikke på Reset Form (Tilbakestill skjema).

Opprette et administrativt passord

Ved å opprette et administrativt passord kan systemansvarlig passordbeskytte skriverinnstillinger.

For å unngå at en bruker endrer en skriverinnstilling, bør kontrollpanelet låses og et administrativt passord angis. Se [Låse kontrollpanelmenyene ved hjelp av EWS \(Embedded Web Server\)](#) hvis du vil ha mer informasjon.

 **MERK:** Når det administrative passordet er angitt, krever webleseren at passordet angis før eventuelle koblinger kan angis på siden Printer Settings (Skriverinnstillinger), med unntak av rapportkoblingene.

1. Åpne en webleser.
2. Skriv inn IP-adressen for nettverksskriveren eller printserveren i adressefeltet, og trykk deretter på

Enter.

3. Klikk på Configuration (Konfigurasjon).
4. Klikk på Security (Sikkerhet) under Other Settings (Andre innstillinger).
5. Tilordne passordsikkerhet for bestemte enhetsinnstillinger.
6. Opprett avansert passord eller brukerpasord.



MERK: Passordet kan inneholde 8–128 tegn.

7. Klikk på Submit (Send).

Hvis du vil tilbakestille passordet, kan du klikke på Reset Form (Tilbakestill skjema) eller på koblingen Change/Remove Advanced Password (Endre/fjerne avansert passord).

Feilsøke skriveren

- [Vanlige spørsmål: Problemer og løsninger for Dell™ 2330d/dn- og 2350d/dn-laserskriver](#)
- [Oppsettproblemer](#)
- [Feilmeldinger](#)
- [Generelle retningslinjer for valg og oppbevaring av utskriftsmateriale](#)
- [Unngå papirstopp og feilmateringer](#)
- [Fjerne papirstopp](#)
- [Papirproblemer](#)
- [Utskriftsproblemer](#)
- [Problemer med utskriftskvaliteten](#)
- [Vanlige spørsmål: Mac OS®-funksjoner, -problemer og -løsninger](#)
- [Ring etter service](#)

Vanlige spørsmål: Problemer og løsninger for Dell™ 2330d/dn- og 2350d/dn-laserskriver

Hvordan installerer jeg driveren og programvaren for Dell 2330d/dn- og 2350d/dn-laserskriveren i Windows® via USB-tilkobling eller parallelltilkobling?

Se [Installere skriverdriverne](#).




MERK: IKKE koble skriveren til datamaskinen ved hjelp av en USB-kabel og slå på skriveren før du prøver å installere skriverdriveren.

Hvorfor skrives det stadig ut ødelagt tekst?

Prøv en av følgende metoder:

1. Kontroller USB-kabelforbindelsene mellom datamaskinen og skriveren.
2. Hvis du har en annen USB-kabel, kan du prøve å bruke den i stedet.
3. Avinstaller og installer Dell 2330d/dn- og 2350d/dn-laserskriverdriveren på nytt.

 **MERK:** For at Statusovervåking lokalt skal fungere på riktig måte, må du ha støtte for toveiskommunikasjon, slik at skriveren og datamaskinen kan kommunisere. Det er lagt til et unntak i Windows-brannmuren for å tillate denne kommunikasjonen.

Hvis dette ikke løser problemet, må du kontrollere at USB-kabelen er riktig koblet til skriveren. Hvis problemet vedvarer, kan det hjelpe å bytte USB-kabel.

Hvis fremgangsmåten ovenfor ikke løser problemet, kan du prøve å avinstallere og installere Dell 2330d/dn- og 2350d/dn-laserskriverdriveren på nytt.

Hvordan installerer jeg materen på 550 ark (tilleggsutstyr) (skuff 2)?

Se [Sette inn 550 arks materen \(tilleggsutstyr\)](#).

Hvorfor kan jeg ikke velge materen på 550 ark (tilleggsutstyr) (skuff 2) i skriverdriveren?

Se [Sette inn 550 arks materen \(tilleggsutstyr\)](#).


Hvordan setter jeg opp skuffer til å skrive ut med papir i Legal-størrelse?


Se [Fylle 250-arksskuffen](#) og [Fylle 550-arksskuffen](#).


Hvordan installerer jeg Dell 2330d/dn- og 2350d/dn-laserskriverdriveren gjennom nettverk for Windows?

Se [Konfigurere for nettverksutskrift](#).

Hvordan tilbakestill jeg bildetrommelens teller?

For å tilbakestille telleren må du trykke på og holde nede knappen Cancel (Avbryt)  til `Resetting PC Counter` (Tilbakestill PC-telleren) vises på kontrollpanelskjermen. Se [Bytte bildetrommelen](#) hvis du vil ha mer informasjon.

 **MERK:** Hvis du tilbakestill bildetrommelens teller uten å bytte bildetrommelen, kan skriveren bli skadet og garantien bli ugyldig.

 **MERK:** Bruk denne innstillingen til å tilbakestille bildetrommelens teller til null. Meldingen om at bildetrommelen må skiftes, forsvinner etter at bildetrommelen er skiftet.

Hvordan gjenoppretter jeg fabrikkoppsett?

Se [Modus for generelle innstillinger](#).

Hvordan finner jeg skriverens IP- og MAC-adresse?

Se [Skrive ut en nettverksoppsettside](#).

Hvordan endrer jeg skriverens IP-adresse ved hjelp av Dells verktøy for skriverkonfigurasjon?

Se [Dells webverktøy for skriverkonfigurasjon](#).

Hvordan konfigurerer jeg skriveren trådløst ved hjelp av en trådløs printserver fra en tredjepart?

Se trinnene i dokumentasjonen som fulgte med den trådløse printserveren.



MERK: Det er ikke sikkert at alle funksjonene er tilgjengelige når du bruker en trådløs printserver fra en tredjepart.

Jeg får ikke til å konfigurere en trådløs tilkobling med Dell Wireless Print Adapter 3300.

Gå til support.dell.com og se delen under [Problems with 3300 Wireless Print Adapter](#).

Oppsettproblemer

Problemer med datamaskinen

[Kontroller at skriveren er kompatibel med datamaskinen.](#)

Skriveren støtter Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista™, Windows XP, Windows Server 2003, Windows 2000, Macintosh® OS® 10.3 og nyere.


Windows ME, Windows NT, Windows 98, Windows 95, Macintosh OS 9x og 10.2 støttes ikke av denne skriveren.

[Kontroller at du har slått på både skriveren og datamaskinen.](#)

[Kontroller USB-kabelen.](#)


- Kontroller at USB-kabelen er koblet godt til skriveren og datamaskinen.
- Slå av datamaskinen, koble USB-kabelen til igjen slik det vises på plakaten *Setting Up Your Printer* (Installere skriveren), og start deretter datamaskinen på nytt.

Hvis skjermbildet for installering av programvare ikke vises automatisk, kan du installere programvaren manuelt.

1. Sett inn CD-en *Programvare og dokumentasjon*.
2. / *Windows Vista*[®] eller nyere kan du klikke på  → Datamaskin.
Windows XP kan du klikke på Start → Min datamaskin.
Windows 2000 kan du dobbeltklikke på Min datamaskin fra skrivebordet.
3. Dobbeltklikk på ikonet for CD-ROM-stasjonen, og dobbeltklikk deretter på setup.exe.
4. Når skjermbildet for installering av skriverprogramvare vises, klikker du på Personal Installation (Personlig installasjon) eller på Network Installation (Nettverksinstallasjon).
5. Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre installeringen.

Finn ut om skriverprogramvaren er installert.

/ *Windows Vista*[®] eller nyere:

1. Klikk på  → Programmer.
2. Klikk på Dell Printers (Dell-skrivere).

/ *Windows XP* og *Windows 2000*:

Klikk på Start → Programmer eller Alle programmer → Dell-skrivere → din Dell-laserskrivermodell.

Hvis skriveren ikke vises i listen over skrivere, er ikke skriverprogramvaren installert. Installer skriverprogramvaren. Se [Fjerne og installere programvare på nytt](#) hvis du vil ha mer informasjon.


Korriger kommunikasjonsproblemene mellom skriveren og datamaskinen.

- Koble USB-kabelen fra skriveren og datamaskinen. Koble USB-kabelen til skriveren og datamaskinen igjen.

- Slå av skriveren. Trekk ut skriverens strømledning fra stikkkontakten. Sett inn skriverens strømledning i stikkkontakten igjen, og slå på skriveren.
- Start datamaskinen på nytt.
- Hvis problemet vedvarer, kan du bytte USB-kabel.

Angi skriveren som standardskriver.

1. / *Windows Vista*[®] eller nyere:

- a. Klikk på  → Kontrollpanel.
- b. Klikk på Maskinvare og lyd.
- c. Klikk på Skrivere.

/ *Windows XP* kan du klikke på Start → Kontrollpanel → Skrivere og annen maskinvare → Skrivere og telefakser.


/ *Windows 2000* kan du klikke på Start → Innstillinger → Skrivere.

2. Høyreklikk på ikonet for Dell-laserskrivermodellen.
3. Velg Angi som standardskriver.

Skriveren skriver ikke ut, og utskriftsjobber sitter fast i utskriftskøen.

Kontroller om det finnes flere forekomster av skriveren som er installert på datamaskinen.

1. / *Windows Vista*[®] eller nyere:

- a. Klikk på  → Kontrollpanel.
- b. Klikk på Maskinvare og lyd.

c. Klikk på Skrivere.

/ Windows XP kan du klikke på Start → Kontrollpanel → Skrivere og annen maskinvare → Skrivere og telefakser.

/ Windows 2000 kan du klikke på Start → Innstillinger → Skrivere.


2. Kontroller om det finnes flere objekter for skriveren.
3. Skriv ut en jobb fra hvert av disse utskriftsobjektene for å se hvilken skriver som er aktiv.
4. Angi det utskriftsobjektet som standardskriver:
 - a. Høyreklikk på ikonet for Dell-laserskrivermodellen.
 - b. Klikk på Angi som standardskriver.
5. Slett de andre kopiene av utskriftsobjektene ved å høyreklikke på skrivernavnet og velge Slett.

Du unngår flere forekomster av skriveren i Skriver-mappen hvis du alltid kobler USB-kabelen til den samme USB-porten som opprinnelig ble brukt for skriveren. Unngå også å installere skriverdrivere flere ganger fra CDen *Programvare og dokumentasjon*.

Skriverproblemer

Kontroller at skriverens strømledning er ordentlig koblet til skriveren og stikkontakten.

Finn ut om skriveren holdes tilbake eller er stanset midlertidig.

1. */ Windows Vista*® eller nyere:
 - a. Klikk på  → Kontrollpanel.
 - b. Klikk på Maskinvare og lyd.

c. Klikk på Skrivere.

/ Windows® XP kan du klikke på Start → Kontrollpanel → Skrivere og annen maskinvare → Skrivere og telefakser.

/ Windows® 2000 kan du klikke på Start → Innstillinger → Skrivere.

2. Høyreklikk på ikonet for Dell-laserskrivermodellen.
3. Kontroller at Stans utskrift midlertidig ikke er valgt. Hvis Stans utskrift midlertidig er valgt, klikker du for å fjerne merkingen.

Kontroller at du satte inn tonerkassetten riktig og fjernet merkelappen og tapen fra kassetten.

Kontroller at du har lagt i papiret riktig.


Se [Legge i papir](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Feilmeldinger


Close Door (Lukk deksel)

Frontdekselet på skriveren er åpent. Lukk frontdekselet på skriveren.


Install Tray <x> (Sett inn skuff <x>) eller Cancel Print Job (Avbryt utskriftsjobb)

Skriveren ber om at en bestemt enhet blir satt inn, slik at den kan skrive ut en jobb. Sett inn den angitte skuffen, eller trykk på Avbryt-knappen  for å avbryte utskriftsjobben.


Load <Input Src> With <Custom Type Name> (Legg <navn på egendefinert type> i <inndatakilde>)

Legg det angitte papiret i den tilordnede kilden, eller trykk på Avbryt-knappen  for å avbryte utskriftsjobben.


Load <Input Src> With <Custom String> (Legg <egendefinert streng> i <inndatakilde>)

Legg det angitte papiret i den tilordnede kilden, eller trykk på Avbryt-knappen  for å avbryte utskriftsjobben.

Load <Input Src> With <Size> (Legg <størrelse> i <inndatakilde>)

Legg den riktige papirstørrelsen i inndatakilden, eller trykk på Avbryt-knappen  for å avbryte utskriftsjobben.


Load <Input Src> With <Type> <Size> (Legg <type> <størrelse> i <inndatakilde>)

Legg den riktige papirtypen og -størrelsen i inndatakilden, eller trykk på Avbryt-knappen  for å avbryte utskriftsjobben.


Load Multipurpose Feeder With <Custom Type Name> (Legg <navn på egendefinert type> i flerbruksmateren)

- Legg riktig papirtype og -størrelse i flerbruksmateren.

Hvis det ikke ligger papir i flerbruksmateren, kan du mate et ark gjennom flerbruksmateren for å fjerne meldingen.


- Trykk på Tilbake-knappen  for å ignorere denne meldingen og skrive ut på papir som allerede ligger i én av papirkildene. Det kan hende at den gjeldende utskriftsjobben inneholder feil.

Hvis skriveren finner en kilde som inneholder papir i riktig størrelse, bruker den papir fra den kilden. Hvis skriveren ikke finner en kilde med den riktige papirtypen, skriver den ut på papiret som ligger i standardskuffen.


- Hvis du vil avbryte utskriftsjobben, kan du trykke på Avbryt-knappen .

Load Multipurpose Feeder With <Custom String> (Legg <egendefinert streng> i flerbruksmateren)

- Legg angitt papir i flerbruksmateren.

- Trykk på Tilbake-knappen for å ignorere denne meldingen og skrive ut på papir som allerede ligger i en av papirkildene . Det kan hende at den gjeldende utskriftsjobben inneholder feil.


Hvis skriveren finner en skuff med riktig størrelse og type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner noen skuff med papir av riktig størrelse og type, skriver den ut på det papiret som måtte ligge i standardskuffen.

- Hvis du vil avbryte utskriftsjobben, kan du trykke på Avbryt-knappen .


Load Multipurpose Feeder With <Size> (Legg <størrelse> i flerbruksmateren)

- Legg riktig papirstørrelse i flerbruksmateren.

Hvis det ikke ligger papir i flerbruksmateren, kan du mate et ark for å fjerne meldingen.


- Hvis du vil ignorere forespørselen og skrive ut på papir som allerede brukes i en av inndata-kildene, trykker du på Tilbake-knappen . Det kan hende at den gjeldende utskriftsjobben inneholder feil.

Hvis skriveren finner en kilde som har papir i riktig størrelse, bruker den papir fra den kilden. Hvis skriveren ikke finner en kilde med den riktige papirtypen, skriver den ut på papiret som ligger i standardskuffen.


- Hvis du vil avbryte utskriftsjobben, kan du trykke på Avbryt-knappen .

Load Multipurpose Feeder With <Type> <Size> (Legg <type> <størrelse> i flerbruksmateren)



- Legg den riktige papirtypen og -størrelsen i flerbruksmateren.

- Trykk på Tilbake-knappen for å ignorere denne meldingen og skrive ut på papir som allerede ligger i en av papirkildene . Det kan hende at den gjeldende utskriftsjobben inneholder feil.

Hvis skriveren finner en skuff med riktig størrelse og type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner noen skuff med papir av riktig størrelse og type, skriver den ut på det papiret som måtte ligge i standardskuffen.

- Hvis du vil avbryte utskriftsjobben, kan du trykke på Avbryt-knappen .

Output Bin Full - Remove Paper (Utskuff full – Fjern papir)

- Fjern eventuelt papir fra utskuffen.
- Hvis du vil fortsette utskriftsjobben, kan du trykke på Tilbake-knappen . Det kan hende at den gjeldende utskriftsjobben inneholder feil.
- Hvis du vil avbryte utskriftsjobben, kan du trykke på Avbryt-knappen .

30 Invalid Refill, Change Toner Cartridge (30 Ugyldig påfyllt, bytt tonerkassett)

Skriveren har oppdaget en påfyllt tonerkassett. Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny.

31 Missing or Defective Cartridge (Tonerkassetten mangler eller er defekt)

- Hvis tonerkassetten ikke er satt inn, må du sette den inn.
- Hvis tonerkassetten er satt inn, må du ta den ut og sette inn en ny tonerkassett.



31 Defective Toner Cartridge (31 Defekt tonerkassett)

Ta ut og sett inn en ny tonerkassett.



32 Unsupported Toner Cartridge (32 Tonerkassett som ikke støttes)

Ta ut den angitte tonerkassetten, og sett inn en egnet tonerkassett.

34 Short Paper (34 Papiret er for kort)

- Pass på at papiret du legger i skuffen, er stort nok.
- Se om det har oppstått papirstopp.
- Trykk på Tilbake-knappen  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Det kan hende at resten av sidene i utskriftsjobben ikke skrives ut riktig.
- Hvis du vil avbryte utskriftsjobben, kan du trykke på Avbryt-knappen .

35 Insufficient memory to Support Resource Save feature (35 Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser)



- Hvis du vil ignorere Resource Save (Lagre ressurser) og fortsette å skrive ut, trykker du på Tilbake-knappen . Det kan hende at den gjeldende utskriftsjobben inneholder feil.
- Hvis du vil avbryte utskriftsjobben, kan du trykke på Avbryt-knappen .
- Hvis du vil aktivere Resource Save (Lagre ressurser) etter at du har mottatt denne meldingen, må du kontrollere at innstillingen for utskriftsbufferne er Auto, og deretter lukke menyene for å aktivere endringene i utskriftsbufferne. Aktiver Resource Save (Lagre ressurser) når Ready (Klar) vises.

Se [Setup mode \(Oppsettmodus\)](#) hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du aktiverer Resource Save (Lagre ressurser).

- Hvis du vil hindre at denne feilen oppstår i fremtiden, kan du installere mer skriverminne.

37 Insufficient Memory to Collate Job (37 Ikke nok minne til å sortere jobb)



Det er ikke nok ledig plass i skriverminnet til å sortere jobben.

- Trykk på Tilbake-knappen  for å skrive ut den delen av jobben som allerede er lagret, og begynne å sortere resten av utskriftsjobben. Det kan hende at den gjeldende utskriftsjobben inneholder feil.
- Hvis du vil avbryte den gjeldende utskriftsjobben, kan du trykke på Avbryt-knappen .



Slik kan du hindre at denne feilen oppstår i fremtiden:

- Installer mer skriverminne.
- Forenkle jobben. Reduser sidens kompleksitet ved å redusere mengden tekst og grafikk på siden og slette unødvendige skrifter og makroer.

37 Insufficient Defrag Memory (37 Ikke nok minne til defragmentering)

- Trykk på Tilbake-knappen  for å fjerne meldingen. Det kan hende at den gjeldende utskriftsjobben inneholder feil.
- Hvis du vil avbryte utskriftsjobben, kan du trykke på Avbryt-knappen .
- Hvis du vil hindre at denne feilen oppstår i fremtiden, kan du installere mer skriverminne.



38 Memory Full (38 Minnet er fullt)

- Trykk på Tilbake-knappen  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Det kan hende at resten av utskriftsjobben ikke skrives ut riktig.
- Hvis du vil avbryte utskriftsjobben, kan du trykke på Avbryt-knappen .

Slik kan du hindre at denne feilen oppstår i fremtiden:

- Forenkle jobben. Reduser sidens kompleksitet ved å redusere mengden tekst og grafikk på siden til et minimum og slette unødvendige skrifter og makroer.
- Installer mer skriverminne.



39 Complex Page, Some Data May Not Have Printed (39 For komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut)

- Trykk på Tilbake-knappen  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Det kan hende at den gjeldende utskriftsjobben inneholder feil.
- Hvis du vil avbryte den gjeldende utskriftsjobben, kan du trykke på Avbryt-knappen .

Slik kan du hindre at denne feilen oppstår i fremtiden:

- Forenkle jobben. Reduser sidens kompleksitet ved å redusere mengden tekst og grafikk på siden til et minimum og slette unødvendige skrifter og makroer.
- Installer mer skriverminne.

54 Standard Network Software Error (54 Feil i standard nettverksprogram)


- Slå skriveren av og deretter på igjen for å starte den på nytt.
- Oppgrader nettverksfastvaren i skriveren eller printserveren.
- Trykk på Tilbake-knappen  for å ignorere meldingen og fortsette utskriften. Det kan hende at den gjeldende utskriftsjobben inneholder feil.
- Hvis du vil avbryte utskriftsjobben, kan du trykke på Avbryt-knappen .

56 Standard Parallel Port Disabled (56 Standard parallellport deaktivert)

Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via parallellporten.



- Trykk på Tilbake-knappen  for å ignorere meldingen og fortsette utskriften. Det kan hende at den

gjeldende utskriftsjobben inneholder feil.

- Hvis du vil avbryte utskriftsjobben, kan du trykke på Avbryt-knappen .
- Kontroller at menyelementet Parallel Buffer (Parallell buffer) ikke er satt til Disabled (Deaktivert). Se [Parallell buffer](#) hvis du vil ha mer informasjon.

56 Standard USB Port Disabled (Standard USB-port deaktivert)

Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten.

- Trykk på Tilbake-knappen  for å ignorere meldingen og fortsette utskriften. Det kan hende at den gjeldende utskriftsjobben inneholder feil.
- Hvis du vil avbryte utskriftsjobben, kan du trykke på Avbryt-knappen .
- Kontroller at menyelementet USB Buffer (USB-buffer) ikke er satt til Disabled (Deaktivert). Se [USB Buffer \(USB-buffer\)](#) hvis du vil ha mer informasjon.

58 Too Many Flash Options (58 For mange flash-minnekort)

Fjern minnet fra skriveren. Skriveren støtter opptil 160 MB for en skriver som ikke er i nettverk, og 288 MB for en nettverksskriver.

58 Too Many Trays Attached (58 For mange skuffer tilkoblet)

- Slå av skriveren.
- Trekk ut strømledningen.
- Fjern de overflødige skuffene.



- Slå på skriveren igjen.

59 Unsupported Tray <x> (59 Skuff <x> støttes ikke)


Ta ut den angitte skuffen, og vent på at meldingen forsvinner. Du må ta ut skuffen som ikke støttes, for å kunne skrive ut.


- Slå av skriveren.
- Trekk ut strømledningen.
- Ta ut skuffen som ikke støttes.
- Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
- Slå på skriveren igjen.


81 Engine Code CRC Failure (CRC-feil i motorstyringskode)

- Trykk på Tilbake-knappen  for å ignorere meldingen og fortsette utskriften. Det kan hende at den gjeldende utskriftsjobben inneholder feil.
- Hvis du vil avbryte utskriftsjobben, kan du trykke på Avbryt-knappen .

84 Imaging Drum Life Warning/PC Unit Life Warning (Bildetrommel snart oppbrukt / Fotoleder snart oppbrukt)

 **MERK:** Du får bare advarselen om at bildetrommelen snart er oppbrukt hvis du har satt på toneralarmen.

- Trykk på Tilbake-knappen  for å ignorere meldingen og fortsette utskriften. Det kan hende at den gjeldende utskriftsjobben inneholder feil.

- Hvis du vil avbryte utskriftsjobben, kan du trykke på Avbryt-knappen .
- Skriv ut et konfigurasjonsark med skriverinnstillingene for å fastsette nivået for bildetrommelen. Se [Menu Settings Page \(Menyinnstillingsside\)](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- Bytt bildetrommelen, og tilbakestill deretter telleren.



84 Replace Imaging Drum/Replace PC Unit (Skift bildetrommel / Skift fotoleder)

- Skriveren skriver ikke ut flere sider før bildetrommelen er skiftet ut.
- Skift bildetrommelen, og tilbakestill telleren.

88 Toner Low (Lite toner igjen)

- Ta ut tonerkassetten, og rist den godt for å fordele toneren i tonerkassetten.
- Skift tonerkassetten.

88 Replace Toner Cartridge (Bytt tonerkassett)

- Bytt den angitte tonerkassetten.
- Trykk på Tilbake-knappen  for å ignorere meldingen og fortsette utskriften. Det kan hende at resten av utskriftsjobben ikke skrives ut riktig.
- Hvis du vil avbryte utskriftsjobben, kan du trykke på Avbryt-knappen .


200 Paper Jam (Papirstopp)

Papir har kjørt seg fast ved inngangssensoren på skriveren.


1. Åpne frontdekselet ved å trykke på knappen på høyre side av skriveren og senke dekselet.



2. Trekk tonerkassettenheten ut av skriveren ved å trekke i tonerkassetthåndtaket.

 **MERK:** Ikke trykk på knappen på tonerkassettenheten.



 **FORSIKTIG:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

3. Ta ut det fastkjørte papiret.



4. Sett inn tonerkassettenheten i skriveren.



5. Lukk frontdekselet.


201 Paper Jam (Papirstopp)

Papir har kjørt seg fast mellom innskuff- og utskuffsensoren på skriveren.


1. Åpne frontdekselet ved å trykke på knappen på høyre side av skriveren og senke dekselet.



2. Trekk tonerkassettenheten ut av skriveren ved å trekke i tonerkassetthåndtaket.

 **MERK:** Ikke trykk på knappen på tonerkassettenheten.



 **FORSIKTIG:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

3. Ta ut det fastkjørte papiret.



4. Sett inn tonerkassettenheten i skriveren.



5. Lukk frontdekselet.

202 Paper Jam (Papirstopp)

Papir har kjørt seg fast ved utgangssensoren på skriveren.

1. Åpne bakre utskuff.



2. Ta ut det fastkjørte papiret.



3. Lukk bakre utskuff.

231 Paper Jam - Check Duplex (Papirstopp – Sjekk dupleks)

Papir har kjørt seg fast i papirbanen bak i dupleksenheten.

1. Åpne bakre utskuff.



2. Ta ut det fastkjørte papiret.



3. Lukk bakre utskuff.

233 Paper Jam - Check Duplex (Papirstopp – Sjekk dupleks)

Papir har kjørt seg fast foran i dupleksenheten.

1. Ta ut skuff 1, og trykk deretter ned hendelen i papirbaneområdet i dupleksenheten.



⚠ FORSIKTIG: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

2. Ta ut det fastkjørte papiret.



3. Sett inn skuff 1 igjen.




234 Paper Jam - Check Duplex (Papirstopp – Sjekk duplex)

Papir har kjørt seg fast i dupleksenheten, men skriveren kan ikke identifisere hvor.

1. Ta ut skuff 1, og trykk deretter ned hendelen i papirbaneområdet i dupleksenheten.



 **FORSIKTIG:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

2. Ta ut fastkjørt papir.



3. Sett inn skuff 1 igjen.



4. Åpne bakre utskuff.



5. Ta ut fastkjørt papir.



6. Lukk bakre utskuff.

235 Paper Jam - Check Duplex (Papirstopp – Sjekk dupleks)

Papir har kjørt seg fast ved utskuffen fordi papiret som ble brukt, var for smalt for dupleksenheten.

1. Åpne bakre utskuff.



2. Ta ut det fastkjørte papiret.



3. Lukk bakre utskuff.


4. Erstatt det smale papiret i skuff 1 med et bredere papir.

24x Paper Jam - Check Tray <x> (Papirstopp, sjekk skuff <x>)

Papirstopp i skuff 1

1. Trekk ut skuff 1.



 **FORSIKTIG:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

2. Ta ut det fastkjørte papiret.



3. Sett inn skuffen.



Papirstopp i skuff 2

1. Trekk ut skuff 2.



⚠ FORSIKTIG: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

2. Ta ut det fastkjørte papiret.



✍ MERK: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

3. Sett inn skuffen.



251 Paper Jam – Check Multipurpose Feeder (Papirstopp – sjekk flerbruksmater)

1. Fjern papiret fra flerbruksmateren.



2. Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett kantene mot en plan overflate.



3. Legg papiret i flerbruksmateren.

4. Skyv papirføreren mot innsiden av skuffen slik at den så vidt berører kanten av papiret.



Generelle retningslinjer for valg og oppbevaring av utskriftsmateriale

- Utskrift på fuktig, krøllete eller opprevet papir kan føre til papirstopp og dårlig utskriftskvalitet.
- Bruk bare papir av høy kvalitet for å få gode utskriftsresultater.
- Ikke bruk papir som er preget eller perforert eller som har en overflate som er for glatt eller grov. Det kan føre til papirstopp.

- Oppbevar papiret i emballasjen til det skal benyttes. Ikke plasser papirpakker rett på gulvet, men legg dem for eksempel i hyller.
 - Ikke plasser tunge gjenstander oppå papiret, uansett om det er pakket opp eller ikke.
 - Oppbevar papiret på et tørt sted, og ikke utsett det for andre forhold som kan få det til å krølle seg.
 - Ubrukt papir bør oppbevares ved temperaturer mellom 15 og 30 °C. Den relative fuktigheten bør være mellom 10 og 70 %.
 - Papir bør lagres i for eksempel plastbeholdere eller -poser, for å forhindre at støv og fuktighet trenger inn i papiret.
-


Unngå papirstopp og feilmatinger

Du kan unngå de fleste papirstopp og feilmatinger ved å følge disse retningslinjene:

- Bruk papir som følger skriverens retningslinjer for utskriftsmateriale. Se [Legge i papir](#) hvis du vil ha mer informasjon.
 - Kontroller at papiret er lagt riktig i innskuffen.
 - Ikke legg for mye papir i innskuffen.
 - Ikke fjern papir fra innskuffen under utskrift.
 - Bøy, luft og rett ut papiret før du legger det i.
 - Ikke bruk krøllet, brettet eller fuktig papir.
 - Legg i papiret i riktig retning i henhold til instruksjonene for skriveren.
-

Fjerne papirstopp

Det anbefales at du tømmer hele papirbanen når det oppstår papirstopp.

 **FORSIKTIG:** Hvis du vil redusere risikoen for skader når det oppstår papirstopp, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

Papirstopp i papirbanen


1. Ta godt tak i papiret når du skal fjerne det. Hvis du ikke får tak i papiret fordi det ligger for langt inne i skriveren, åpner du frontdekselet på skriveren ved å trykke på knappen på høyre side av skriveren og senke dekselet.



2. Trekk tonerkassettenheten ut av skriveren ved å trekke i tonerkassetthåndtaket.

 **MERK:** Ikke trykk på knappen på tonerkassettenheten.



 **FORSIKTIG:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

3. Trekk papiret ut.



4. Sett inn tonerkassettenheten i skriveren.



5. Lukk frontdekselet.

Papirstopp ikke synlig

I nærheten av flerbruksmateren

1. Åpne flerbruksmaterdekselet.



2. Ta godt tak i papiret, og trekk det forsiktig ut av skriveren.



3. Lukk flerbruksmateren.

I nærheten av papirinnskuffen

1. Ta ut papirinnskuffen.



2. Ta godt tak i papiret, og trekk det forsiktig ut av skriveren.



3. Sett inn papirinnskuffen igjen.



I nærheten av utskufforlengeren

1. Trykk på utløserknappen på høyre side av skriveren for å åpne frontdekselet.



2. Ta godt tak i papiret, og trekk det forsiktig ut av skriveren.

3. Lukk frontdekselet.

I nærheten av den bakre utskuffen

1. Åpne den bakre utskuffen.



2. Ta godt tak i papiret, og trekk det forsiktig ut av skriveren.



3. Lukk den bakre utskuffen.

Papirproblemer

Kontroller at du har lagt i papiret riktig.

Se [Legge i papir](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Bruk bare papir som er anbefalt for skriveren.

Se [Retningslinjer for utskriftsmateriale](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Legg i en mindre mengde papir når du skriver ut flere sider.

Se [Retningslinjer for utskriftsmateriale](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Kontroller at papiret ikke er krøllet, revet eller skadet.

Se om det har oppstått papirstopp.

Se [Fjerne papirstopp](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Utskriftsproblemer

Kontroller tonernivået, og sett inn en ny tonerkassett om nødvendig.

Se [Bytte tonerkassetten](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Frigjør minneressurser på datamaskinen når utskriftshastigheten er lav

- Lukk alle programmer som ikke er i bruk.
- Prøv å minimere antallet og størrelsen på grafikk og bilder i dokumentet.
- Vurder å kjøpe mer *minne* (RAM) til datamaskinen.
- Fjern skrifttyper som du sjelden bruker, fra systemet.
- Avinstaller skriverprogramvaren, og installer den deretter på nytt.

- Velg en lavere utskriftskvalitet i dialogboksen Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger).

Kontroller at du har lagt i papiret riktig.

Se [Legge i papir](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Problemer med utskriftskvaliteten

Bruk informasjonen nedenfor til å finne løsninger på utskriftsproblemer som oppstår. Hvis du ikke kan løse problemet, må du kontakte Dell på support.dell.com. Det kan hende at du har en skriverdel som må rengjøres eller skiftes av en servicetekniker.

Utskriften er for lys.

- Innstillingen for Toner Darkness (Mørkhet)¹ er for lys.
- Du bruker papir som ikke oppfyller spesifikasjonene for skriveren.
- Det er lite toner igjen i tonerkassetten.
- Tonerkassetten er defekt.

Prøv følgende:

- Velg en annen innstilling for Toner Darkness (Mørkhet)¹ før du sender jobben til utskrift.
- Legg i papir fra en ny pakke.
- Ikke bruk strukturert papir med grove kanter.
- Kontroller at papiret du legger i skuffene, ikke er fuktig.
- Bytt tonerkassetten.

Utskriften er for mørk, eller bakgrunnen er grå.

- Innstillingen for Toner Darkness (Mørkhet)¹ er for mørk.
- Tonerkassetten er slitt eller defekt.

Prøv følgende:

- Velg en annen innstilling for Toner Darkness (Mørkhet)¹.
- Bytt tonerkassetten.

Det er hvite streker på arket.

- Skrivehodelinsen er skitten.
- Tonerkassetten er defekt.
- Fikseringsenheten² er defekt.

Prøv følgende:

- Rengjør linsen på skrivehodet.
- Bytt tonerkassetten.
- Bytt fikseringsenheten².

Det vises vannrette streker på arket.

- Tonerkassetten kan være defekt, tom eller slitt.

- Fikseringsenheten² kan være slitt eller defekt.

Prøv følgende:

- Bytt tonerkassetten.
- Bytt fikseringsenheten².

Det vises loddrette streker på arket.

- Toneren smøres utover før den festes til papiret.
- Tonerkassetten er defekt.

Prøv følgende:

- Hvis papiret er stivt, kan du prøve å legge det i en annen skuff eller i flerbruksmateren.
- Bytt tonerkassetten.

Det er uregelmessigheter på utskriften.

- Papiret har absorbert fuktighet på grunn av høy luftfuktighet.
- Du bruker papir som ikke oppfyller spesifikasjonene for skriveren.
- Fikseringsenheten² er slitt eller defekt.

Prøv følgende:

- Legg i papir fra en ny pakke i papirskuffen.

- Ikke bruk strukturert papir med grove kanter.
- Kontroller at innstillingen for Paper Type (Papirtype) samsvarer med papiret i skuffen.
- Bytt fikseringsenheten².

Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig. (Utskriften har uheldige lyse eller mørke flekker, toner er trukket utover, eller det vises vannrette eller loddrette lyse striper.)

- Du bruker transparenter som ikke oppfyller spesifikasjonene for skriveren.
- Innstillingen for Paper Type (Papirtype) er satt til noe annet enn Transparency (Transparenter).

Prøv følgende:

- Bruk bare transparenter som anbefales av Dell.
- Kontroller at innstillingen for Paper Type (Papirtype) er satt til Transparency (Transparenter).

Det er tonerflekker på arket.

- Tonerkassetten er defekt.
- Fikseringsenheten² er slitt eller defekt.
- Det er toner i papirbanen.

Prøv følgende:

- Bytt tonerkassetten.
- Bytt fikseringsenheten².

- Ring etter service.

Toneren sverter lett av fra papiret når du holder arkene.

- Innstillingen for Paper Texture (Papirstruktur) er feil for papirtypen eller spesialpapiret du bruker.
- Innstillingen for Paper Weight (Papirvekt) er feil for papirtypen eller spesialpapiret du bruker.
- Fikseringsenheten² er slitt eller defekt.

Prøv følgende:

- Kontroller at innstillingen for Paper Texture (Papirstruktur) samsvarer med papiret i skuffen.
- Endre innstillingen for Paper Weight (Papirvekt) til riktig vekt.
- Bytt fikseringsenheten².

Det er ujevn tetthet på utskriftene.

- Tonerkassetten er defekt.
- Bytt tonerkassetten.

Uønskede bilder vises på arket.

- Paper Type (Papirtype) er ikke riktig angitt.
- Tonernivået er lavt.

Prøv følgende:

- Kontroller at innstillingen for Paper Type (Papirtype) samsvarer med papiret i skuffen.
- Bytt tonerkassetten.

Skriften vises bare på én side av arket.

- Tonerkassetten er ikke riktig satt inn.
- Ta ut og sett inn tonerkassetten igjen.

Margene er feil.

- Paper Size (Papirstørrelse) er ikke riktig angitt.
- Kontroller at innstillingen for Paper Size (Papirstørrelse) samsvarer med papiret i skuffen.

Utskriften er forskjøvet (feilaktig skråstilt).

- Papirførerne i den valgte skuffen er ikke riktig plassert for papirstørrelsen som er lagt i skuffen.
- Papirførerne på flerbruksmateren er ikke riktig plassert for papirstørrelsen som er lagt i arkmateren.

Prøv følgende:

- Flytt papirførerne i skuffen slik at de står inntil sidene på papiret.
- Flytt papirførerne på flerbruksmateren slik at de står inntil sidene på papiret.

Utskriftene er tomme.

- Tonerkassetten er tom eller defekt.
- Bytt tonerkassetten.

Utskriftene er helt sorte.

- Tonerkassetten er defekt.
- Skriveren trenger service.

Prøv følgende:

- Bytt tonerkassetten.
- Ring etter service.

Papiret krøller seg når det skrives ut og kommer ut i utskuffen.

- Innstillingen for Paper Texture (Papirstruktur) er feil for papirtypen eller spesialpapiret du bruker.
- Kontroller at innstillingen for Paper Texture (Papirstruktur) samsvarer med papiret i skuffen.
- ¹ Se [Kvalitetsmodus](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- ² Ring en servicetekniker når du vil bytte fikseringsenheten.

Vanlige spørsmål: Mac OS®-funksjoner, -problemer og -løsninger

Dette dokumentet gir svar på vanlige spørsmål om utskrift, skriverprogramvaren og hvordan programvaren samhandler med Macintosh-operativsystemet (OS). Hvis du holder skriverprogramvaren og datamaskinen

oppdatert, reduserer du utskriftsproblemer til et minimum og sikrer best mulig resultater fra skriveren og Mac OS. Du holder skriverprogramvaren oppdatert ved å gå til webområdet til skriverprodusenten og laste ned de siste webpakkene. Se jevnlig etter oppdateringer på <http://www.info.apple.com/support/downloads.html> for å holde Mac OS oppdatert.

Mac OS X-funksjoner

Hvorfor skriver enkelte programmer ikke ut flere kopier som forventet?

Noen programmer håndterer utskrift av flere kopier på en annen måte. Noen versjoner av Microsoft Word og Adobe Reader håndterer flere kopier av en jobb som én kopieringsjobb med flere sider. Funksjonene nedenfor vil ikke fungere som forventet når du skriver ut flere kopier ved hjelp av disse programmene.

Funksjon	Funksjonsfeil
Skilleark mellom kopier	Et ark legges kanskje bare til etter at hele jobben er skrevet ut.
Tosidig / utskrift på begge sider	Kopier skrives kanskje ut på samme ark.
Flere sider per ark	Kopier skrives kanskje ut på samme ark.
Bekreft utskrift	Alle kopiene bekreftes kanskje før de skrives ut.

Hvis du vil skrive ut flere kopier av en PDF-fil med disse funksjonene, bruker du Apple Preview eller Adobe Acrobat Reader 5.

Hvordan administrerer jeg nettverksskrivere?

Bruk MarkVision™ Professional til å administrere nettverksskriverne dine. Dette programmet erstatter MarkVision for Macintosh og er kompatibelt med Mac OS X eller nyere.

Kjente problemer og løsninger for Mac OS X

Hvordan formaterer jeg dokumentet for å skrive ut på egendefinerte papirstørrelser?

Bruk dialogboksen Page Setup (Sideoppsett) hvis du vil legge til en egendefinert papirstørrelse i menyen Paper Size (Papirstørrelse).

For Mac OS X-versjon 10.4:

1. Velg File (Fil) → Page Setup (Sideoppsett).
2. På lokalmenyen Paper Size (Papirstørrelse) velger du Manage Custom Sizes (Administrer

egendefinerte størrelser).

3. Fra ruten Custom Page Sizes (Egendefinerte sidestørrelser) klikker du på + for å opprette en ny egendefinert papirstørrelse.
4. Dobbelklikk på Untitled (Uten tittel) i listen som vises, for å endre navn på den egendefinerte papirstørrelsen.
5. Angi den riktige sidestørrelsen og margene på den egendefinerte papirstørrelsen.
6. Klikk på OK for å gå tilbake til dialogboksen Page Setup (Sideoppsett).
7. På lokalmenyen Paper Size (Papirstørrelse) velger du den egendefinerte papirstørrelsen du opprettet.
8. Klikk på OK.

For Mac OS X-versjon 10.3:

1. Velg File (Fil) → Page Setup (Sideoppsett).
2. På lokalmenyen Settings (Innstillinger) velger du Custom Paper Size (Egendefinert papirstørrelse).
3. Klikk på New (Ny), og skriv deretter inn den aktuelle informasjonen om den egendefinerte papirstørrelsen.
4. Klikk på Save (Lagre).



MERK: Du må klikke på Save (Lagre) før du klikker på OK eller går tilbake til ruten Page Attributes (Sideattributter) på lokalmenyen Settings (Innstillinger).

5. På lokalmenyen Settings (Innstillinger) velger du Page Attributes (Sideattributter).
6. På lokalmenyen Paper Size (Papirstørrelse) velger du den egendefinerte papirstørrelsen.

Den egendefinerte papirstørrelsen som akkurat er lagt til, er et tilgjengelig alternativ for alle utskriftsjobber, uavhengig av hva som er valgt på menyen Format for. En annen måte å bruke egendefinert papir for utskriftsjobber på er å velge kilden som inneholder det egendefinerte papiret, på lokalmenyen All pages from (Alle sider fra) i ruten Paper Feed (Papirmating) i utskriftsdialogboksen.

Hvorfor tilbys det skjermkrifter?

PostScript-skrifter er lagret i skriveren. Med samsvarende skjermkrifter kan du lage dokumenter som bruker PostScript-skriftene.

Hvorfor finnes det duplikater av noen av skjermkriftene?

Skriftene i skriveren er ikke identiske med skjermkriftene som tilbys av Apple. Dell tilbyr skjermkrifter som samsvarer med skriverskriftene. Når du bruker disse skjermkriftene, kan du forsikre deg om at utskriftene vil samsvare med det du ser på datamaskinskjermen.

Hvordan installerer jeg skjermkrifter?

Flytt skriftene du vil bruke, fra mappen /Users/Shared/Dell/Screen Fonts (/Brukere/Delt/Dell/Skjermkrifter) til mappen Bibliotek/Fonts i startkatalogen eller i roten av oppstartsdisen. Siden de fleste forhåndsinstallerte skriftene i Mac OS X ligger i System/Bibliotek/Fonts, kan du plassere de nye skriftene på et hvilket som helst av disse to stedene uten at du må flytte de som allerede finnes. Systemet finner først skriftene i startbiblioteket, deretter i biblioteket i roten av oppstartsdisen og deretter i /System/Bibliotek.

Hvordan bruker jeg en ekstern printserver når datamodusen er TBCP (for skrivere som støtter eksterne printservere)?


Kontroller innstillingen Data Mode (Datamodus):

1. Skriv inn IP-adressen til printserveren i webleseren.
2. På menyene til venstre på websiden velger du Configuration (Konfigurasjon).
3. Fra listen over konfigurasjonsalternativer til høyre velger du AppleTalk.
4. Fra AppleTalk-siden velger du Advanced Settings (Avanserte innstillinger).
5. Fra siden AppleTalk Advanced Settings (Avanserte innstillinger for AppleTalk) ser du på lokalmenyen Data Mode (Datamodus). Hvis menyen er satt til IOP/EOP, endrer du den ikke. Hvis den er satt til TBCP, endrer du den til Raw Mode (Raw-modus).

Ringe etter service

Før du ringer etter service, må du kontrollere følgende:

- Er strømledningen satt inn i skriveren?
- Er strømledningen satt rett inn i en jordet stikkontakt?
- Er skriveren riktig koblet til datamaskinen eller nettverket?
- Er strømledningen for alle andre enheter som er koblet til skriveren, satt inn og enhetene slått på?
- Er stikkontaktene slått av med eventuelle brytere?
- Har en sikring gått?
- Har det vært strømstans i området?
- Er det satt inn en tonerkassett i skriveren?
- Er skriverdekselet ordentlig lukket?

Prøv å slå skriveren av og på igjen. Hvis skriveren fremdeles ikke fungerer som den skal, må du ringe etter service. Hvis du kan skrive ut, kan du trykke på Meny-knappen  for å skrive ut en menyinnstillingsside, som viser skrivermodelltypen og annen informasjon som serviceteknikeren kan ha behov for å vite.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du kontakte Dell på support.dell.com.

Spesifikasjoner

- [Oversikt](#)
- [Miljøspesifikasjoner](#)
- [Emulering, kompatibilitet og tilkobling](#)
- [Støtte for operativsystem](#)
- [MIB-kompatibilitet](#)
- [Retningslinjer for utskriftsmateriale](#)
- [Størrelser og typer av utskriftsmateriale](#)
- [Skriftsammendrag](#)
- [Kabler](#)
- [Sertifiseringer](#)

Oversikt

	2330d/2350d	2330dn/2350dn
Standardminne	32 MB	32 MB
Maksimalt minne	160 MB	288 MB
Tilkobling	Parallell USB 2.0	Parallell USB 2.0 10/100/1000 Ethernet
Tonerkassettkapasitet ved omtrent 5 % dekning ¹	2.000 pages	2.000 pages
Driftssyklus (gjennomsnittlig)	700 sider/måned	700 sider/måned
Driftssyklus (maksimum)	50 000 sider/måned ²	60 000 sider/måned ³
Skriverens levetid	120.000 sider	120.000 sider

¹Tonerkapasitet basert på utskrift av sider med 5 % sidedekning i samsvar med ISO/IEC 19752-testmetodikken. Kapasiteten varierer etter bruk og miljøforhold.

² Kun for Dell 2330d/dn-laserskrivermodeller.

³ Kun for Dell 2350d/dn-laserskrivermodeller.

Miljøspesifikasjoner

Tilstand	Temperatur	Relativ luftfuktighet (ikke-kondenserende)	Høyde over havet
Drift	16 til 32 °C	8 til 80 %	0 til 2500 m
Oppbevaring	0 til 40 °C	8 til 80 %	
Sending	-20 til 40 °C	8 til 95 %	0,25 atmosfæretrykk (tilsvarende 10.300 m)

Emulering, kompatibilitet og tilkobling

Emuleringer	<ul style="list-style-type: none"> • PostScript 3 • HBP • PCL 5e • PCL 6 • PPDS
Kompatibilitet	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 7 • Microsoft® Windows® Server 2008 • Microsoft® Windows® Server 2008 R2 • Windows Vista™ • Windows XP • Windows Server 2003 • Windows 2000 • Debian GNU/Linux 4.0, 5.0 • Linspire • Ubuntu 7.1.0, 8.0.4, 8.0.4 LTS, 9.04 • Red Flag Linux® Desktop 5.0, 6.0 • Red Hat Enterprise Linux WS 3, 4, 5 • SUSE LINUX Enterprise Server 8, 9, 10, 11.0 • SUSE Linux Enterprise Desktop 10, 11.0 • openSUSE Linux 10.2, 10.3, 11, 11.1 • Linpus LINUX Desktop 9.2, 9.3 • HP-UX 11.11, 11.23, 11.31 • Macintosh® OS® X
Tilkobling	<ul style="list-style-type: none"> • Parallell • USB • 10/100/1000 Ethernet (bare nettverksskrivere)

Støtte for operativsystem

Skriveren støtter:

- Windows 7

- Microsoft Windows Server 2008
- Microsoft Windows Server 2008 R2
- Windows Vista
- Windows XP
- Windows Server 2003
- Windows 2000
- Debian GNU/Linux 4.0
- Linspire
- Ubuntu 7.1.0, 8.0.4, 8.0.4 LTS
- Red Flag Linux Desktop 5.0, 6.0
- Red Hat Enterprise Linux WS 3, 4, 5
- SUSE LINUX Enterprise Server 8, 9, 10
- SUSE Linux Enterprise Desktop 10
- openSUSE Linux 10.2, 10.3, 11
- Linpus LINUX Desktop 9.2, 9.3
- HP-UX 11.11, 11.23, 11.31


- Macintosh OS X
-

MI B-kompatibilitet

En MIB (Management Information Base) er en database som inneholder informasjon om nettverksenheter (for eksempel kort, broer, rutere eller datamaskiner). Denne informasjonen hjelper nettverksadministratorer med å administrere nettverket (analysere ytelse, trafikk, feil og så videre). Denne skriveren er i overensstemmelse med standard MIB-spesifikasjoner for bransjen, og dermed kan skriveren gjenkjennes og administreres av en rekke skriver- og programvaresystemer for nettverksadministrasjon, for eksempel Dell OpenManage™, IT Assistant, Hewlett-Packard OpenView, CA Unicenter, Hewlett-Packard Web JetAdmin, Lexmark MarkVision Professional og så videre.

Retningslinjer for utskriftsmateriale

Ved å velge riktig papir eller utskriftsmateriale kan du unngå utskriftsproblemer. For å få best mulig utskriftskvalitet bør du prøve en liten bunke av papiret eller spesialpapiret før du kjøper inn store mengder.

 **FORSIKTIG:** Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan føre til at enkelte typer utskriftsmateriale avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av riktig type utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.

- Bruk kopipapir på 70 g/m².
- Bruk transparenter som er laget for laserskrivere.
- Bruk papiretiketter som er laget for laserskrivere.
- Bruk konvolutter som er laget av bankpostpapir på 90 g/m². For å redusere papirstopp må du ikke bruke konvolutter som
 - er krøllet eller brettet
 - er sammenklebet
 - har vinduer, hull, perforeringer, utstansinger eller preget mønster

- har metallklips, sløyfer eller klemmer
- har påklistret frimerke
- har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglingsposisjon
- Bruk kartong med en maksimalvekt på 163 g/m² og en minimumsstørrelse på 76,2 x 127 mm (3 x 5 tommer).

Størrelser og typer av utskriftsmateriale

Kilde	Utskriftsmateriale og størrelse	Typer	Vekt	Kapasitet ¹ (ark)
250-arks standardskuff (skuff 1)	A4, A5, A6 ² , JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement, Universal Minste matestørrelse er 105 x 148 mm Maksimal matestørrelse er 216 x 356 mm	Papir Papiretiketter ³ Transparenter	60–90 g/m ²	250 papirark 50 papiretiketter ⁴ 50 transparenter
550-arks mater (tilleggsutstyr) (skuff 2)	A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement, Universal Minste matestørrelse er	Papir Papiretiketter ³	60–90 g/m ²	550 ark 50 papiretiketter ⁴

¹ Kapasiteten er basert på 75 g/m² papir eller spesialpapir med mindre noe annet er oppgitt.

² A6 støttes bare for smalbanepapir.

³ Enkeltsidige papiretiketter støttes for sporadiske utskrifter. Det anbefales at du skriver ut 20 eller færre sider med papiretiketter i måneden. Vinyl- eller legemiddletiketter eller dobbeltsidige etiketter støttes ikke.

⁴ Kapasiteten kan være redusert for bestemte typer papiretiketter.

⁵ Universalpapir har begrenset støtte i dupleksbanen for papirstørrelsene 210 x 279 mm eller større.

Kilde	Utskriftsmateriale og størrelse	Typer	Vekt	Kapasitet ¹ (ark)
	149 x 210 mm Maksimal matestørrelse er 216 x 356 mm			
Flerbruksmater MERK: Når du skriver ut på kartong og bruker flerbruksmateren, må du åpne den bakre utskuffen.	A4, A5, A6 ² , JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement, Universal, 7 3/4-konvolutt, 9-konvolutt, 10-konvolutt, B5-konvolutt, C5-konvolutt, DL-konvolutt, Annen konvolutt Minste matestørrelse er 76,2 x 127 mm Maksimal papirstørrelse (Universal size) (Universalpapir) er 216 x 356 mm Maksimal konvoluttstørrelse (Other size) (Annen størrelse) er 216 x 356 mm	Papir Papiretiketter ³ Transparenter Card stock (Kartong) Envelopes (Konvolutter)	60–163 g/m ²	50 papirark 15 papiretiketter ⁴ 10 transparenter 10 ark med kartong 7 konvolutter
Tosidig (tosidig utskrift)	A4, Folio, Letter, Legal, Oficio (Mexico), Universal ⁵	Bare papir	60–90 g/m ²	Ikke anvendbar

¹ Kapasiteten er basert på 75 g/m² papir eller spesialpapir med mindre noe annet er oppgitt.

² A6 støttes bare for smalbanepapir.

³ Enkeltsidige papiretiketter støttes for sporadiske utskrifter. Det anbefales at du skriver ut 20 eller færre sider med papiretiketter i måneden. Vinyl- eller legemiddeletiketter eller dobbeltsidige etiketter støttes ikke.

⁴ Kapasiteten kan være redusert for bestemte typer papiretiketter.

⁵ Universalpapir har begrenset støtte i dupleksbanen for papirstørrelsene 210 x 279 mm eller større.

Skriftsammendrag

Skrifter/alternativer	2330d/2330d+	2330dn//2330dn+
Font Load Description (Beskrivelse av skriftinnlasting)	Light (8.31M01)	Light (8.31M01)
PCL Bit Mapped (PCL-punktgrafikk)	to	to
PCL Scalable (PCL-skalerbar)	89	89
PS Scalable (PS-skalerbar)	89	89

PCL-skriftliste

Skriftnavn	PCL XL-skriftnavn	Punktgrafikk/skalerbar
Courier	Courier	S
Courier Italic	Courier It	S
Courier Bold	Courier Bd	S
Courier Bold Italic	Courier BdIt	S
CG Times	CG Times	S
CG Times Bold Italic	CG Times BdIt	S
Univers Medium	Univers Md	S
Univers Medium Italic	Univers MdIt	S
Univers Bold	Univers Bd	S
Univers Bold Italic	Univers BdIt	S
Times New Roman	TimesNewRmn	S
Times New Roman Italic	TimesNewRmn It	S
Times New Roman Bold	TimesNewRmn Bd	S
Times New Roman Bold Italic	TimesNewRmn BdIt	S
Arial	Arial	S
Arial Italic	Arial It	S
Arial Bold	Arial Bd	S
Arial Bold	Italic Arial BdIt	S
Letter Gothic	LetterGothic	S
Letter Gothic Italic	LetterGothic It	S
Letter Gothic Bold	LetterGothic Bd	S

Skriftnavn	PCL XL-skriftnavn	Punktgrafikk/skalerbar
Univers Condensed Medium	Univers CdMd	S
Univers Condensed Medium	Italic Univers CdMdl	S
Univers Condensed Bold	Univers CdBd	S
Univers Condensed Bold	Italic Univers CdBdl	S
Garamond Antiqua	Garamond Antiqua	S
Garamond Kursiv	Garamond Krsv	S
Garamond Halbfett	Garamond Hlb	S
Garamond Kursiv Halbfett	Garamond KrsvHlb	S
CG Omega	CG Omega	S
CG Omega Italic	CG Omega It	S
CG Omega Bold	CG Omega Bd	S
CG Omega Bold Italic	CG Omega BdIt	S
Antique Olive	AntiqOlive	S
Antique Olive Italic	AntiqOlive It	S
Antique Olive Bold	AntiqOlive Bd	S
Albertus Medium	Albertus Md	S
Albertus Extra Bold	Albertus Xb	S
Clarendon Condensed Bold	Clarendon CdBd	S
Marigold	Marigold	S
Coronet	Coronet	S
Helvetica	Helvetica	S
Helvetica Italic	Helvetica It	S
Helvetica Bold	Helvetica Ob	S
Helvetica Bold Italic	Helvetica BdOb	S

Skriftnavn	PCL XL-skriftnavn	Punktgrafikk/skalerbar
Helvetica-Narrow	Helvetica Nr	S
Helvetica Narrow Italic	Helvetica NrOb	S
Helvetica Narrow Bold	Helvetica NrBd	S
Helvetica Narrow Bold Italic	Helvetica NrBdOb	S
Palatino Roman	Palatino Rmn	S
Palatino Italic	Palatino It	S
Palatino Bold	Palatino Bd	S
Palatino Bold Italic	Palatino BdIt	S
ITC Bookman Light	ITCBookman Lt	S
ITC Bookman Light Italic	ITCBookman LtIt	S
ITC Bookman Demi	ITCBookman Db	S
ITC Bookman Demi Italic	ITCBookman DbIt	S
ITC Avant Garde Book	ITCAvantGard Bk	S
ITC Avant Garde Book Oblique	ITCAvantGardBkOb	S
ITC Avant Garde Demi	ITCAvantGard Db	S
ITC Avant Garde Demi Oblique	ITCAvantGardDbOb	S
Century Schoolbook Roman	NwCentSchlBk Rmn	S
Century Schoolbook Italic	NwCentSchlBk It	S
Century Schoolbook Bold	NwCentSchlBk Bd	S
Century Schoolbook Bold Italic	NwCentSchlBkBdIt	S
ITC Zapf Chancery Medium Italic	ZapfChanceryMdlIt	S

Skriftnavn	PCL XL-skriftnavn	Punktgrafikk/skalerbar
CourierPS	CourierPS	S
CourierPS Oblique	CourierPS Ob	S
CourierPS Bold	CourierPS Bd	S
CourierPS Bold Oblique	CourierPS BdOb	S
Times Roman	Times Rmn	S
Times Italic	Times It	S
Times Bold	Times Bd	S
Times Bold Italic	Times BdIt	S
Helvetica-Light	Helvetica Lt	S
Helvetica Light Oblique	Helvetica LtOb	S
Helvetica-Black	Helvetica Blk	S
Helvetica Black Oblique	Helvetica BlkOb	S
Line Printer 16	Line Printer xxx	B
POSTNET Barcode	POSTNET BARCODE	B
C39 Narrow		S
C39 Regular		S
C39 Wide		S
OCR-A		S
OCR-B		S
Wingdings		S
Symbol		S
SymbolPS		S
ITC Zapf Dingbats		S

Innebygde PCL-symbolsett

Navn på symbolsett	
Latin 1	Legal Windows 3.0 Latin 1 Windows 98 Latin 1 ISO 8859-1 Latin 1 (ECMA-94) ISO 8859-15 Latin 9 PC-8 Code Page 437 (PC-8 tegntabell 437) PC-8 Danish/Norwegian (437N) (PC-8 dansk/norsk (437N)) PC-850 Multilingual (PC-850 flerspråklig) PC-858 Multilingual Euro (PC-858 flerspråklig, europeisk) PC-860 Portugal PC-861 Iceland (PC-861 Island) PC-863 Canadian French (PC-863 fransk-kanadisk) PC-865 Nordic (PC-865 nordisk) PC-1004 OS/2 ABICOMP Brazil/Portugal (ABICOMP Brasil/Portugal) ABICOMP International (ABICOMP internasjonal) Roman-8 Roman-9 Roman Extension (Roman-utvidelse) PS Text (PS-tekst) Macintosh Text (Machintosh-tekst) DeskTop Ventura International (Ventura internasjonal)
Latin 2	Windows 98 Latin 2 ISO 8859-2 Latin 2 PC-852 Latin 2 PC-8 Polish Mazovia (PC-8 polsk Mazovia) PC-8 PC Nova

Navn på symbolsett	
Latin 5	<p>Windows 98 Latin 5</p> <p>ISO 8859-9 Latin 5</p> <p>PC-857 Latin 5 (Turkish) (PC-857 Latin 5 (tyrkisk))</p> <p>PC-853 Latin 3 (Turkish) (PC-853 Latin 3 (tyrkisk))</p> <p>PC-8 Turkish (437T) (PC-8 tyrkisk (437T))</p> <p>Turkish-8 (Tyrkisk-8)</p>
Latin 6	<p>Windows 98 Latin 6 (Baltic) (Windows 98 Latin 6 (baltisk))</p> <p>ISO 8859-10 Latin 6</p> <p>PC-775 Baltic (PC-8 Latin 6) (PC-775 baltisk (PC-8 Latin 6))</p>
Cyrillic (Kyrillisk)	<p>Windows 98 Cyrillic (Windows 98 kyrillisk)</p> <p>ISO 8859-5 Latin/Cyrillic (ISO 8859-5 latin/kyrillisk)</p> <p>PC-866 Cyrillic (PC-866 kyrillisk)</p> <p>PC-855 Cyrillic (PC-855 kyrillisk)</p> <p>Russian-GOST (Russisk-GOST)</p> <p>PC-8 Bulgarian (PC-8 bulgarsk)</p> <p>Ukrainian (Ukrainsk)</p>
Greek (Gresk)	<p>Windows 98 Greek (Windows 98 gresk)</p> <p>ISO 8859-7 Latin/Greek (ISO 8859-7 latin/gresk)</p> <p>PC-869 Greece (PC-869 Hellas)</p> <p>PC-851 Greece (PC-851 Hellas)</p> <p>PC-8 Latin/Greek (PC-8 latin/gresk)</p> <p>PC-8 Greek Alternate (PC-8 gresk alternativ)</p> <p>Greek-8 (Gresk-8)</p>
Specials (Spesial)	<p>Ventura Math</p> <p>PS Math</p> <p>Math-8</p> <p>Pi Font (Pi-skrift)</p> <p>Microsoft Publishing</p>

Navn på symbolsett	
	PC-911 Katakana POSTNET Barcode OCR-A OCR-B C39 Bar Code (Upper Case) (C39-strekkode (store bokstaver)) C39 Bar Code (plus Lower Case) (C39-strekkode (pluss små bokstaver)) C39 Bar Code (plus Human Readable) (C39-strekkode (pluss lesbar)) Symbol Wingdings Ventura ITC Zapf Dingbats PS ITC Zapf Dingbats PCL ITC Zapf Dingbats
7-bit ISO (7-biters ISO)	ISO 4: Storbritannia ISO 6: ASCII ISO 11: Swedish for Names (Svensk for navn) ISO 15: Italian (Italiensk) ISO 17: Spanish (Spansk) ISO 21: German (Tysk) ISO 60: Norwegian version 1 (Norsk versjon 1) ISO 69: French (Fransk) ISO 2: IRV (Int'l Ref Version) ISO 25: French (Fransk) ISO: German (Tysk) ISO 14: JIS ASCII ISO 57: Chinese (Kinesisk) ISO 10: Swedish (Svensk) ISO: Spanish (Spansk) ISO 85: Spanish (Spansk)

Navn på symbolsett	
	ISO 16: portugisisk
	ISO 84: portugisisk
	ISO 61: Norwegian version 2 (Norsk versjon 2)

PS-skriftliste

PostScript-skriftnavn	Tegnsett som støttes
AlbertusMT	L1
AlbertusMT-Italic	L1
AlbertusMT-Light	L1
AntiqueOlive-Roman	L1, L2, L5, L6
AntiqueOlive-Italic	L1, L2, L5, L6
AntiqueOlive-Bold	L1, L2, L5, L6
AntiqueOlive-Compact	L1, L2, L5, L6
ArialMT	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Arial-ItalicMT	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Arial-BoldMT	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Arial-BoldItalicMT	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
AvantGarde-Book	L1, L2, L5, L6
AvantGarde-BookOblique	L1, L2, L5, L6
AvantGarde-Demi	L1, L2, L5, L6
AvantGarde-DemiOblique	L1, L2, L5, L6
Bookman-Light	L1, L2, L5, L6
Bookman-LightItalic	L1, L2, L5, L6
Bookman-Demi	L1, L2, L5, L6
Bookman-DemiItalic	L1, L2, L5, L6
Coronet-Regular	L1, L2, L5, L6
Courier	L1, L2, L5, L6
Courier-Oblique	L1, L2, L5, L6
Courier-Bold	L1, L2, L5, L6
Tegnsettforkortelser: L1 = Latin 1, L2 = Latin 2, L5 = Latin 5, L6 = Latin 6, Cyr = Kyrillisk, Grk = Gresk.	

PostScript-skriftnavn	Tegnsett som støttes
Courier-BoldOblique	L1, L2, L5, L6
Garamond-Antiqua	L1, L2, L5, L6
Garamond-Kursiv	L1, L2, L5, L6
Garamond-Halbfett	L1, L2, L5, L6
Garamond-KursivHalbfett	L1, L2, L5, L6
Helvetica	L1, L2, L5, L6
Helvetica-Oblique	L1, L2, L5, L6
Helvetica-Bold	L1, L2, L5, L6
Helvetica-BoldOblique	L1, L2, L5, L6
Helvetica-Light	L1
Helvetica-LightOblique	L1
Helvetica-Black	L1
Helvetica-BlackOblique	L1
Helvetica-Narrow	L1, L2, L5, L6
Helvetica-Narrow-Oblique	L1, L2, L5, L6
Helvetica-Narrow-Bold	L1, L2, L5, L6
Helvetica-Narrow-BoldOblique	L1, L2, L5, L6
Intl-CG-Times	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Intl-CG-Times-Italic	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Intl-CG-Times-Bold	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Intl-CG-Times-BoldItalic	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Intl-Courier	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Intl-Courier-Oblique	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Intl-Courier-Bold	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Intl-Courier-BoldOblique	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Intl-Univers-Medium	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Intl-Univers-MediumItalic	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Intl-Univers-Bold	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Tegnsettforkortelser: L1 = Latin 1, L2 = Latin 2, L5 = Latin 5, L6 = Latin 6, Cyr = Kyrillisk, Grk = Gresk.	

PostScript-skriftnavn	Tegnsett som støttes
Intl-Univers-BoldItalic	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
LetterGothic	L1, L2, L5, L6
LetterGothic-Slanted	L1, L2, L5, L6
LetterGothic-Bold	L1, L2, L5, L6
LetterGothic-BoldSlanted	L1, L2, L5, L6
Marigold	L1
NewCenturySchlbk-Roman	L1, L2, L5, L6
NewCenturySchlbk-Italic	L1, L2, L5, L6
NewCenturySchlbk-Bold	L1, L2, L5, L6
NewCenturySchlbk-BoldItalic	L1, L2, L5, L6
Optima	L1, L2, L5, L6
Optima-Italic	L1, L2, L5, L6
Optima-Bold	L1, L2, L5, L6
Optima-BoldItalic	L1, L2, L5, L6
Palatino-Roman	L1, L2, L5, L6
Palatino-Italic	L1, L2, L5, L6
Palatino-Bold	L1, L2, L5, L6
Palatino-BoldItalic	L1, L2, L5, L6
Symbol	ikke tekstschrift
Times-Roman	L1, L2, L5, L6
Times-Italic	L1, L2, L5, L6
Times-Bold	L1, L2, L5, L6
Times-BoldItalic	L1, L2, L5, L6
TimesNewRomanPSMT	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
TimesNewRomanPS-ItalicMT	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
TimesNewRomanPS-BoldMT	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
TimesNewRomanPS-BoldItalicMT	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Tegnsettforkortelser: L1 = Latin 1, L2 = Latin 2, L5 = Latin 5, L6 = Latin 6, Cyr = Kyrillisk, Grk = Gresk.	

PostScript-skriftnavn	Tegnsett som støttes
Univers	L1, L2, L5, L6
Univers-Oblique	L1, L2, L5, L6
Univers-Bold	L1, L2, L5, L6
Univers-BoldOblique	L1, L2, L5, L6
Univers-Condensed	L1, L2, L5, L6
Univers-CondensedOblique	L1, L2, L5, L6
Univers-CondensedBold	L1, L2, L5, L6
Univers-CondensedBoldOblique	L1, L2, L5, L6
Wingdings-Regular	ikke tekstschrift
ZapfChancery-MediumItalic	L1, L2, L5, L6
ZapfDingbats	ikke tekstschrift
Tegnsettforkortelser: L1 = Latin 1, L2 = Latin 2, L5 = Latin 5, L6 = Latin 6, Cyr = Kyrillisk, Grk = Gresk.	

Kabler

Skriverens sammenkoblingskabel må oppfylle følgende krav:

Tilkobling	Kabelsertifisering
USB	USB 2.0
Parallell	IEEE-1284
10/100/1000 Ethernet	CAT-5E

Sertifiseringer

USB-IF

Tillegg

- [Dells retningslinjer for teknisk støtte](#)
 - [Kontakte Dell](#)
 - [Retningslinjer for garanti og retur](#)
-

Dells retningslinjer for teknisk støtte

Teknisk brukerstøtte fra en tekniker forutsetter at kunden samarbeider og deltar i feilsøkingprosessen, og omfatter gjenoppretting av operativsystemet, programvare og maskindrivere for den opprinnelige standardkonfigurasjonen som leveres fra Dell, samt kontroll for å se at skriveren og Dell-installert maskinvare fungerer på riktig måte. I tillegg til teknisk brukerstøtte fra tekniker, tilbyr Dell også elektronisk teknisk brukerstøtte. Flere alternativer for teknisk støtte kan være tilgjengelig.

Dell gir begrenset teknisk støtte for skriveren og eventuell Dell-installert programvare og eksterne enheter. Originalprodusenten gir støtte for tredjeparts programvare og eksterne enheter, inkludert de som ble kjøpt og/eller installert via Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare og Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Kontakte Dell

Du kan gå til Dells brukerstøtte på support.dell.com. Velg din region på velkomstsiden, og fyll ut nødvendige opplysninger for å få tilgang til hjelpeverktøy og informasjon.

Du kan kontakte Dell elektronisk på følgende adresser:

- World Wide Web

www.dell.com/

www.dell.com/ap/ (bare for land i Asia/stillehavsområdet)

www.dell.com/jp/ (bare for Japan)

www.euro.dell.com (bare for Europa)

www.dell.com/la/ (bare for land i Latin-Amerika og Karibia)

www.dell.ca (bare for Canada)

- Anonym filoverføringsprotokoll (FTP)

<ftp.dell.com>

Logg deg på som anonymous, og bruk e-postadressen din som passord.

- Tjeneste for elektronisk støtte

mobile_support@us.dell.com

support@us.dell.com

la-techsupport@dell.com (bare for land i Latin-Amerika og Karibia)

apsupport@dell.com (bare for land i Asia/stillehavsområdet)

support.jp.dell.com (bare for Japan)

support.euro.dell.com (bare for Europa)

- Tjeneste for elektronisk tilbud

apmarketing@dell.com (bare for land i Asia/stillehavsområdet)

sales_canada@dell.com (bare for Canada)

Retningslinjer for garanti og retur

Dell Inc. ("Dell") produserer sine maskinvareprodukter fra deler og komponenter som er nye eller tilsvarende nye, i samsvar med bransjestandardens praksis. Hvis du ønsker informasjon om Dells skrivergaranti, kan du se i boken *Produktinformasjon*.

Lisensmerknad

[BSD License and Warranty statements](#)

[GNU License](#)

Skriverens innebygde programvare består av

- programvare som Dell og/eller tredjepartsprodusenter har utviklet og har opphavsrettighetene til
- programvare som Dell har modifisert, og som er lisensiert under bestemmelsene i GNU General Public License, versjon 2, og GNU Lesser General Public License, versjon 2.1
- programvare lisensiert under BSD-lisensen og garantierklæringer
- programvare delvis basert på arbeidet til Independent JPEG Group

Den Dell-modifiserte GNU-lisensierte programvaren er gratis. Du kan distribuere den og/eller modifisere den i henhold til vilkårene i lisensene som er nevnt ovenfor. Disse lisensene gir deg ingen rettigheter til opphavsrettighetsbeskyttet programvare fra Dell eller tredjepartsprodusenter i denne skriveren.

Fordi den GNU-lisensierte programvaren som Dell-modifiseringene er basert på, leveres uten en eksplisitt garanti, er ikke bruk av den Dell-modifiserte versjonen heller dekket av noen garanti. Se garantifraskrivelsene i de nevnte lisensene hvis du ønsker mer informasjon om dette.

BSD License and Warranty statements

Copyright (c) 1991 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

GNU License

GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Library General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its

recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you". Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a. You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

b. You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.

c. If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you;

rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

a. Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,

b. Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,

c. Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1989

Lexmark International, Inc.

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Library General Public License instead of this License.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might

be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a. The modified work must itself be a software library.

b. You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

c. You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.

d. If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version

instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

a. Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)

b. Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying

library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.

c. Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.

d. If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.

e. Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

a. Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b. Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to

refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns. Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting

redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1990

Lexmark International, Inc.

That's all there is to it!